



Bauantrag
smart & easy



Handbuch

Bauantrag smart & easy 3.0

- Sicher: Stets aktuelle Behördenformulare mit hilfreichen Rechtstipps
- Vollständig: Die Software stellt eine komplette Projektmappe zusammen
- Schnell: Automatische Adressbefüllung und übersichtliche Projektverwaltung

WEKA MEDIA

Herzlich willkommen

Sehr geehrte Damen und Herren,

herzlichen Glückwunsch zu Ihrer neuen Software „Bauantrag *smart & easy*“: Ihre perfekte Arbeitshilfe für Ihre Baugenehmigung!

Profitieren Sie von diesen Vorteilen:

Sicherheit & Zeitersparnis

- ▶ Nie mehr Ärger mit Behörden: Sie haben immer aktuelle Antragsformulare.
- ▶ Formulare schneller ausfüllen: Ihre Outlook-Adressen werden direkt in die Formulare übernommen.

Übersichtlichkeit & Ordnung

- ▶ in der praktischen Adress- und Projektverwaltung
- ▶ fertige Checklisten und Tools für notwendige Berechnungen inklusive

Schneller Formulare finden

Schluss mit Googeln – schnelle Volltextsuche und praktischer Dokumentenfilter liefern aktuelle Vordrucke

- ▶ oder einfach eine perfekt zugeschnittene und vollständige Muster-Antragsmappe zum Bauvorhaben auswählen

Projekt anlegen, Mustermappe auswählen und Adressen befüllen lassen – so ist Ihr Antrag auf Baugenehmigung im Handumdrehen fertig, aktuell und genehmigungsfähig!

Mit Ihrer umfassenden Filter-Bibliothek der Bundesland-Formulare vermeiden Sie das Risiko, dass Behörden Ihren Antrag zurückweisen, und sparen dabei viel Zeit!

Ihre

WEKA MEDIA GmbH & Co. KG

Alexandra Kurz
Produktmanagerin

Inhaltsverzeichnis

Wegweiser	1
Herzlich willkommen	2
Inhaltsverzeichnis.....	3
Erste Schritte	5
Systemanforderungen.....	5
Desktop-PC	5
Internetanbindung.....	5
Serviceleistungen und Vertragslaufzeit.....	6
Datensicherung / Rechnerwechsel / Datenrücksicherung.....	6
Installation	7
Netzwerk- und Mehrplatzinstallation.....	7
Deinstallation der PC-Anwendung.....	7
Demoversion	8
Lizenzierung.....	8
Programmbedienung	10
Aufruf des Programms.....	10
Symbolerklärungen der PC-Anwendung	10
Programmbereiche	13
Dokumentenübersicht.....	13
Freie Suche	13
Filterfunktion.....	14
Erläuterung der Dokumenten-Farben.....	16
Erläuterung der Dokumenten-Gattungen	17
Eigene Dokumente importieren/verwalten.....	18
Kontakte für die Adressbefüllung anlegen.....	19
Projekt anlegen.....	20
Projektbeteiligte festlegen.....	21

Projektübersicht	23
Bauantragsmappe bearbeiten	24
Projektdateien bearbeiten	24
Dokumente hinzufügen	24
Dokumente sortieren	25
Dokumente kopieren	25
Dokumente umbenennen	26
Dokumente ausfüllen	27
Projekte kopieren	30
Der Autor	31
Herausgeber und Autor Bruno Stubenrauch	31
Anhang	32
Unser Service für Sie!	32
Kundenservice	32
Technische Hotline	32
Systemvoraussetzungen	32

Erste Schritte



Hinweis

Je nach verwendetem Betriebssystem kann die Optik einzelner Abbildungen in diesem Handbuch abweichen, der Inhalt bleibt aber gleich. Einige Funktionen können an Ihrem System ebenfalls anders aussehen oder anders funktionieren.

Systemanforderungen

Bitte testen Sie WEKA-Software grundsätzlich vor dem Kauf auf Ihren Systemen und halten Sie Ihre Systeme und Ihre Hardware auf einem aktuellen Stand. Bedenken Sie, dass bei Veröffentlichung neuer Betriebssystemversionen auch wir unsere Softwarelösungen zuerst testen und gegebenenfalls anpassen müssen. Warten Sie wenn möglich noch mit dem Update Ihrer Betriebssysteme, bis WEKA sie als kompatibel die Systemvoraussetzungen aufgenommen hat.

Desktop-PC

- Aktuelle Systemvoraussetzungen entnehmen Sie bitte dieser FAQ:
<http://faq.weka.de/system>
- CD-/DVD-Laufwerk zur Installation
Alternativ steht Ihnen die Software zum Download zur Verfügung unter:
www.weka-bausoftware.de/Bauantrag
- MS Word und MS Excel für den Formular-Ausdruck

Internetanbindung

- Für die Demoversion, für die Lizenzierung der Software und für Ihre Updates wird eine Internetverbindung benötigt.
- Ihre PC-Software prüft regelmäßig, ob Software-Updates zur Verfügung stehen. Bitte stimmen Sie entsprechenden Abfragen zu.

Serviceleistungen und Vertragslaufzeit

- Im Rahmen Ihres Servicevertrags haben Sie ein Jahr Zugriff auf die jeweils aktuellen Dokumente. Rechtliche Änderungen in den Formularen stehen Ihnen automatisch online zur Verfügung – ohne dass Sie ein Update abwarten und installieren müssen.
- Im Rahmen Ihres Servicevertrags haben Sie zusätzlich ein Jahr Zugriff auf arbeitserleichternde Software-Funktionen, z.B. neue Projekte anlegen, Dokumente in ein Projekt hinzufügen, kopieren und umbenennen.
- Nach Ablauf der Vertragslaufzeit stehen Ihnen selbstverständlich all Ihre angelegten Projekte und die darin hinzugefügten und befüllten Dokumente weiterhin zur Verfügung.

Datensicherung / Rechnerwechsel / Datenrücksicherung

Um Datenverlust vorzubeugen sollten Sie regelmäßig sowohl die Projektdatenbank als auch die pro Projekt angelegten Projektordner sichern. Es unterliegt Ihrer Verantwortung, auch im Fall eines Computerwechsels/Absturzes Ihre Inhalte und Projekte zurückzusichern.

Eine genaue Anleitung zur Datensicherung sowie zur Rücksicherung finden Sie in unserem FAQ-Bereich:

<http://faq.weka.de/faq-architektur/bauantrag-smart-easy/installation-bauantrag-smart-easy/datensicherung-und-rechnerumzug/>.

Installation

Bei standardmäßiger Konfiguration des Rechners wird die CD nach wenigen Sekunden über den Autostart aktiviert. Sollte die CD nicht automatisch starten, gehen Sie wie folgt vor:

- Öffnen Sie Ihren Explorer und wählen Sie das CD-Laufwerk aus.
- Klicken Sie die Datei „appstart.exe“ doppelt an.

Besitzt Ihr PC kein CD-/DVD-Laufwerk, steht Ihnen die Software auch per Download zur Verfügung. www.weka-bausoftware.de/bauantrag

Netzwerk- und Mehrplatzinstallation

Bauantrag smart & easy kann auch auf einem Netzlaufwerk bzw. als Mehrplatzinstallation ausgeführt werden. Eine genaue Anleitung zur Durchführung der Installation finden Sie hier:

<http://faq.weka.de/faq-architektur/bauantrag-smart-easy/installation-bauantrag-smart-easy/netzwerk-und-mehrplatzinstallation/>

Bitte beachten, dass hierbei sowohl das Installationsverzeichnis als auch der Dateipfad zur Projektablage für alle Nutzer freigegeben sein muss.

Bitte beachten Sie, dass bei einer Mehrplatzinstallation für jeden Zugriff eine eigene Lizenz erforderlich ist.

Deinstallation der PC-Anwendung

Die Deinstallation des Programms erfolgt entsprechend den Standards unter Microsoft-Windows-Betriebssystemen über die Systemsteuerung.

Bei Betriebssystem Windows 7 lautet der Pfad z.B. :

- Start > Systemsteuerung > Programme und Funktionen > Programm deinstallieren > WEKA Bauantrag smart & easy (Entfernen)
- Bitte beachten Sie dass dabei auch die Projektdatenbank entfernt wird.

Demoverision

Im Demomodus stehen Ihnen ausgewählte Dokumente kostenfrei zur Verfügung. Schalten Sie die Anwendung später frei, können Sie natürlich alle Dokumente Ihrer Bundeslandausgabe wählen. Auf der Seite „Einstellung“ können Sie die Demoverision eines bestimmten Bundeslandes oder auch mehrerer Bundesländer auswählen und freischalten. Haben Sie bereits ein Bundesland lizenziert, können Sie so auch jedes andere Bundesland nach Belieben testen.

Bauantrag
Smart & easy

Bauantrag smart & easy
© MEVA MEDIA SYSTEM & Co. KG, D-66439 Kallweg
Version 0.0.0
Powered by CubeFour GmbH (http://www.cube4.de)

Produkte & Lizenzen

Hinweis:
Hier finden Sie eine Liste aller Produkte dieser Produktfamilie.
Sollten Sie bei MEVA bereits ein Produkt gekauft haben, so können Sie dieses hier **auswählen und freischalten**.

Produkt	Status	Aktion
Gesamtausgabe		
Baden-Württemberg	Lizenziert ✓	
Bayern	✓	Demo starten
Berlin		Demo starten



Hinweis

Die installierte Testversion ist eine nicht lizenzierte Vollversion des Programms. Sie müssen das Programm nicht erneut installieren, falls Sie es lizenzieren wollen.

Lizenzierung

Die Lizenzierung der Software können Sie direkt nach der Installation vornehmen. Wählen Sie dazu in den „Einstellungen“ zwischen Ihrem Bundesland oder der Gesamtausgabe für alle Bundesländer aus.

Bauantrag
smart & easy

Bauantrag smart & easy
© WEDA AG/ENI GmbH & Co. KG, D-86438 Kissing
Version 0.9.0
Powered by CloudFusion GmbH (info@www.cloudfusion.de)

Produkte & Lizenzen

Hinweis:
Hier stellen Sie eine Liste aller Produkte dieser Produktfamilie.
Sollten Sie bei WEDA bereits ein Produkt gekauft haben, so können Sie dieses hier **auswählen** und **freischalten**.

Gesamtausgabe	Lizenziert
<input type="checkbox"/> Baden-Württemberg	<input checked="" type="checkbox"/> Demo starten
<input checked="" type="checkbox"/> Bayern	<input type="checkbox"/> Demo starten
<input type="checkbox"/> Berlin	<input type="checkbox"/> Demo starten
<input type="checkbox"/> Brandenburg	<input type="checkbox"/> Demo starten
<input type="checkbox"/> Bremen	<input type="checkbox"/> Demo starten
<input type="checkbox"/> Hamburg	<input type="checkbox"/> Demo starten
<input type="checkbox"/> Hessen	<input type="checkbox"/> Demo starten
<input type="checkbox"/> Mecklenburg-Vorpommern	<input type="checkbox"/> Demo starten
<input type="checkbox"/> Niedersachsen	<input type="checkbox"/> Demo starten
<input type="checkbox"/> Nordrhein-Westfalen	<input type="checkbox"/> Demo starten
<input type="checkbox"/> Rheinland-Pfalz	<input type="checkbox"/> Demo starten

Abbrechen **Gewählte Produkte freischalten**

Geben Sie Ihre auf der zum Produkt gehörenden Rechnung angegebene Kundennummer und Rechnungsnummer ein. Es erfolgt eine Online-Überprüfung Ihrer Lizenzberechtigung. Weitere Informationen finden Sie in den jeweils aktuellen Lizenzbedingungen.

Folgende Produkte freischalten:

Gesamtausgabe

Bitte geben Sie die passende Kundennummer und Rechnungsnummer an:

Kundennummer	Rechnungsnummer
<input type="text" value="20180321"/>	<input type="text" value="20190321"/>

Bitte beachten: Der Abruf einer Lizenz verpflichtet zum Kauf!

Abbrechen

OK



Hinweis

Bitte beachten Sie: Haben Sie noch keine Rechnung zum Produkt vorliegen, so wenden Sie sich bitte an unseren Kundenservice.

Programmbedienung

Aufruf des Programms

Starten Sie das Programm am PC im Startmenü unter *Start > Programme > WEKA Software > Bauantrag*.

Außerdem können Sie das Programm auch über das Desktop-Icon starten, das bei der Installation angelegt wird.

Symbolerklärungen der PC-Anwendung

Button	Erläuterung
	Hier finden Sie eine Liste aller Produkte dieser Produktfamilie. Sollten Sie bei WEKA bereits ein Produkt gekauft haben, so können Sie es hier auswählen und freischalten.
	Hier geht es zur Filter-Übersicht aller freigeschalteten Formulare.
	Hier gelangen Sie in die Übersicht all Ihrer Projekte und können dort auch neue Projekte anlegen.
	Kontakte und Adressen anlegen oder bearbeiten
	Hier finden Sie Ihre Programmhilfe.
	Neues Projekt anlegen
	Importiert Projekte aus der Vorgängersoftware „Bauantrag leicht gemacht“ oder Kontakte aus Outlook
	Projektdateien bearbeiten

Button	Erläuterung
	<p>Projekt oder mit Haken ausgewähltes Dokumentkopieren</p>
	<p>Neue Dokumente/Formulare in das Projekt holen</p>
	<p>Excel-Dokument öffnen und mit den Projektadressen befüllen.</p>
	<p>Word-Dokument öffnen und mit den Projektadressen befüllen.</p>
	<p>Reset – bestehendes Dokument neu ausfüllen. Ein bereits bearbeitetes Dokument wird neu mit Adressen ausgefüllt. Achtung: Das bereits erstellte Dokument wird im Projektordner überschrieben! Manuell eingegebener Text oder Änderungen gehen verloren.</p>
	<p>Linker Mausclick: es öffnet sich ein PDF. Sie benötigen auf Ihrem Rechner einen Acrobat Reader. Rechter Mausclick: bietet an, das PDF auf Ihrem Rechner zu speichern. Kostenloser Download: https://get.adobe.com/de/reader/</p>
	<p>Weiterführender Text erscheint mithilfe Ihres Standardbrowsers.</p>
	<p>Dokumenten-Sortierung rückgängig machen</p>
	<p>Listenansicht einstellen</p>
	<p>Kachelansicht einstellen</p>

Button	Erläuterung
	Per Haken ausgewähltes Dokument löschen

Programmbereiche

Die Software ist in drei Bereiche aufgeteilt, die Sie über diese drei Buttons aus jeder Programmmaske heraus erreichen:



Im Bereich Dokumente können Sie unabhängig von Ihren Projekten alle Formulare, Vorschriften oder Checklisten zum Bauantrag suchen und nachschlagen.

Im Bereich Projekte verwalten Sie Ihre Bauantragsmappen. Hier können Sie neue Bauprojekte anlegen und bearbeiten sowie Projekt-Stammdaten kopieren um Projekte mit gleichen Stammdaten und gleicher Struktur zu erstellen.

Im Bereich Kontakte finden Sie Ihre Kontaktadressen, die Sie für die Formular-Befüllung anlegen, bearbeiten oder aus Outlook importieren können.

Dokumentenübersicht

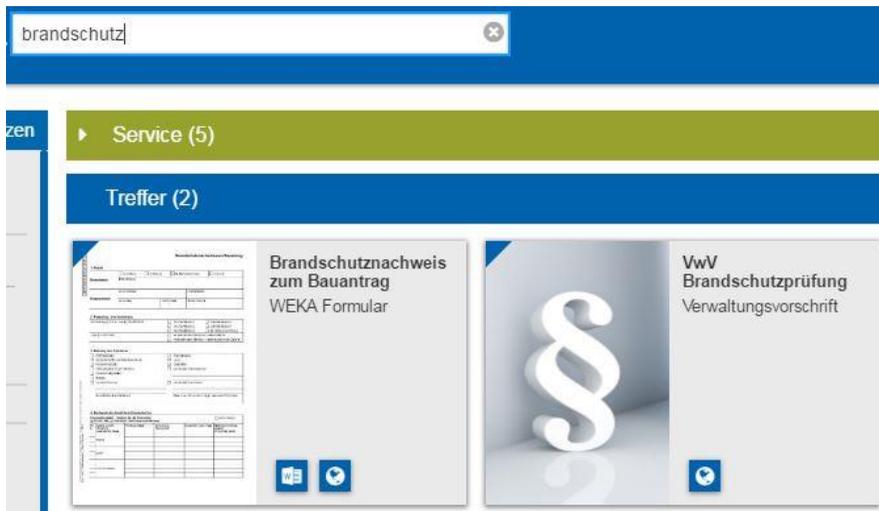
Um in die Übersicht aller freigeschalteten Dokumente zu gelangen, wählen Sie den Button



Hier stehen Ihnen eine freie Suche und eine Filterfunktion zur Verfügung, damit Sie schnellstmöglich Ihr passendes Formular finden.

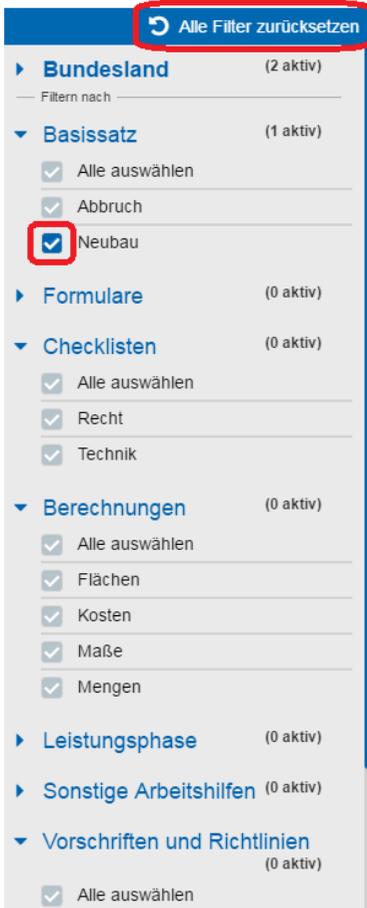
Freie Suche

Sie können am oberen Rand einen Suchtext in das Suchfeld eingeben, dann werden nur noch Dokumente angezeigt, die zum Suchtext passen.



Filterfunktion

Mit der Funktion „Filtern nach“ auf der linken Seite Ihres Bildschirms grenzen Sie die Auswahl ein. Hier stehen Ihnen verschiedene Filter-Kategorien zu Verfügung. Der Basissatz z.B. enthält alle benötigten Formulare für eine Antragsmappe nach Neubau oder Abbruch sortiert. Hier finden Sie weitere Filterkategorien, um die angezeigten Dokumente eingrenzen zu können.



Mit gesetztem Haken grenzen Sie die Treffer ein, mit „Alle Filter zurücksetzen“ heben Sie die Auswahl auf.



Basissatz

Der Basissatz enthält vollständige Mustermappen mit allen Formularen für Abbruch- oder Neubauprojekte. So haben Sie ohne Suchen einen kompletten Formularsatz für Ihr Bauvorhaben zusammengestellt.

Erläuterung der Dokumenten-Farben

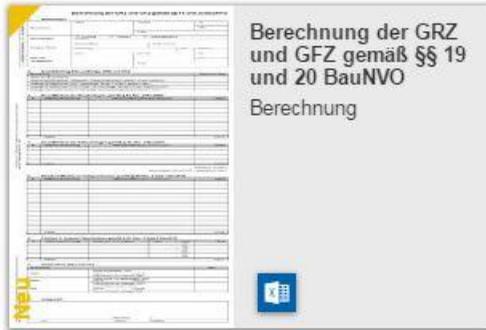
Die Treffer-Kacheln sind jeweils mit unterschiedlichen Farben gekennzeichnet, die diese Bedeutungen haben:



Grüne Dokumente sind in der Demoversion zum Testen frei befüllbar. Haben Ihre Version lizenziert, werden grüne Dokumente blau.



Blaue Dokumente sind in Ihrer Software enthalten und frei nutzbar.



Gelbe Dokumente sind neue Dokumente, die Sie neu über ein Update erhalten haben und nutzen können.

Erläuterung der Dokumenten-Gattungen

Die Dokumente sind mit bestimmten Gattungen gekennzeichnet, die Ihnen Auskunft über die Herkunft oder Stand eines Formulars erteilen.

Gattung	Erläuterung
Antrag	Formulare für die Bauantragsmappe
Berechnung	Tools für notwendige Berechnungen wie Flächen, Stellplätze etc.
Checkliste	Auf rechts- bzw. normbasis beruhende Hilfestellungen für Fragen rund um den Bauantrag.
Amtliches Formular	Behördlich herausgegebenes Formular
Fachbeitrag	Fachinformationen rund um das Verfahren
WEKA-Formular	Redaktionell entwickelte Vorlage für die vollständige Antragsmappe

Archivierte Vorschrift	Diese Vorschrift wurde nicht offiziell vom Gesetzgeber aufgehoben, steht aber u.U. in Zusammenhang mit einem Gesetz, das aufgehoben wurde.
Nachweis	Formular für den Bauantrag, das meist vom Fachplaner ausgefüllt wird.
Service	Informationen zur Software
Aufgehobene Vorschrift	Diese Vorschrift gilt ab sofort oder ab einem bestimmten Termin nicht mehr. Es liegt jedoch bislang kein Ersatz vor.
Technische Regel	Rechtliche oder technische Vorgaben
Unfallverhütungsvorschrift	
DGUV-Regel	
EU-Richtlinie	
EU-Verordnung	

Eigene Dokumente importieren/verwalten

Seit der Version 2.0 haben Sie die Möglichkeit, eigene Dokumente in Ihren Bauantrag smart & easy hochzuladen und dort zu verwalten/weiterverwenden.

So können Sie z.B. eigens erstellte Berechnungsformulare, regional gültige Behördenvordrucke oder Vorgaben und sonstige in die Softwareoberfläche hochladen. So ist sichergestellt dass jeder Büromitarbeiter der Bauantragsmappen erstellt, auf diese Informationen zugreifen kann.

Eine genaue Anleitung finden Sie im FAQ-Bereich

<https://www.weka-bausoftware.de/fag/bauantrag/>

Kontakte für die Adressbefüllung anlegen



Legen Sie hier Kontakte an, um diese als Projektbeteiligte zu verwenden.

WEKA **Bauantrag**
smart & easy

Navigation: Dokumente, Projekte, **Kontakte**, Liste, Suchfeld, Import, Kontakt

Planungsbüro Baumeister	Herr Bodo Baumeister	Planerweg 13 12345 Meisterstadt	Telefon Nr. 0123/456978	Mobil Nr. 0176/23654896	E-Mail bodo@baumeister.de
Elsa Bauherrin	Frau Elsa Bauherrin	Bauherrenweg 2 23698 Bauherrenburg	Telefon Nr. 02369/236956	Mobil Nr. 02369/236956	E-Mail elsa@bauherrin.de

Nutzen Sie Outlook, können über „Import“ Kontakte aus Outlook importieren. Ansonsten legen Sie über das Plus-Zeichen neue Adressen an.



„Meine eigene Adresse“ = Entwurfsverfasser

Wenn Sie bei einem Kontakt den Haken bei „Meine eigene Adresse“ setzen, legen Sie damit Ihre eigene Adresse für alle neuen Projekte als Entwurfsverfasser-Adresse fest.

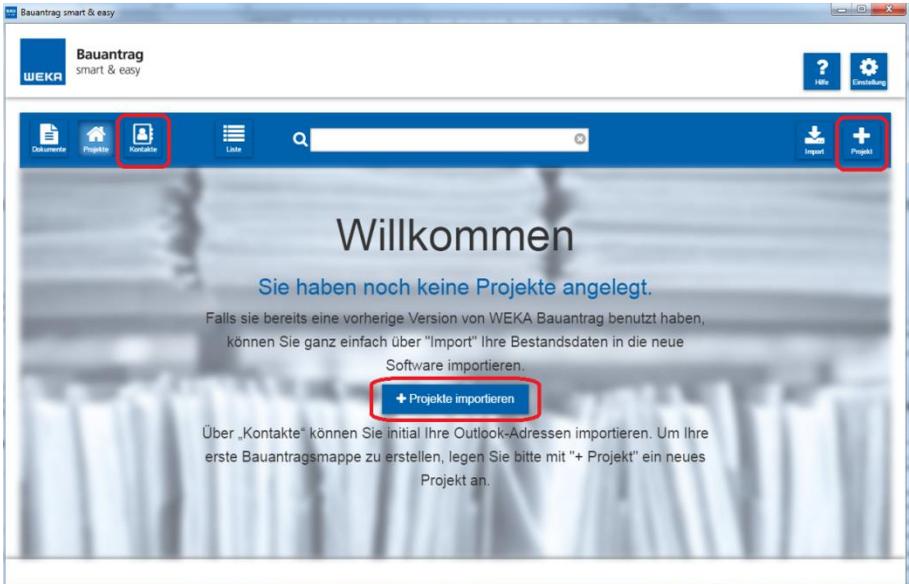
Kontakt anlegen

<p>Person</p> <p>Anrede: Herr</p> <p>Vorname: Bodo</p> <p>Nachname: Baumeister</p> <p>Firma: Planungsbüro Baumeister</p> <p>Ableitung:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Meine eigene Adresse</p>	<p>Kontakt</p> <p>Telefon Nr.: 0123/456978</p> <p>Mobil Nr.: 0176/23654896</p> <p>Fax Nr.: 0123/456978-20</p> <p>E-Mail: bodo@baumeister.de</p>
<p>Adresse</p> <p>Straße: Planerweg 13</p> <p>PLZ und Ort: 12345 Meisterstadt</p>	<p>Allgemeines</p> <p>Notiz:</p>

Abbrechen OK

Projekt anlegen

Um Ihre erste Bauantragsmappe zu erstellen, legen Sie mit „+ Projekt“ ein neues Projekt an.



Projektdaten importieren

Falls sie bereits die vorherige WEKA-Version „Bauantrag leicht gemacht“ benutzt haben, können Sie ganz einfach über „Import“ Ihre Bestandsdaten (Projektinformationen und Kontakte – keine Antragsformulare) in die neue Software importieren. Nachträglich ist kein Import mehr möglich!

Bundesland*:

Baden-Württemberg

Datei-Pfad*:

C:\Users\mayingeal\Desktop\Bauantrag Neubau

Wählen Sie für Ihr Projekt ein Bundesland und einen Ablagepfad, unter dem die Antragsformulare in Ihrem Rechnerverzeichnis gespeichert werden sollen. Unter diesem Pfad finden Sie die Dokumente später auch außerhalb der Software in Ihrer Ordnerstruktur wieder.

Projektbeteiligte festlegen

Gehen Sie dazu in den Bereich „Projekt bearbeiten“:

Neubau Neubaustraße 6 12364 Plänerstadt Projekt Nr. 123	Bauvorhaben: Bungalow	Gemarkung: 23695-2563 Flur Nr.: 2356 Flurstück Nr.: 1235	Projektbeteiligte: Planungsbüro Baumeister (Entwurfsverfasser)	
---	---------------------------------	---	---	--

Für die Formular-Befüllung legen Sie hier die Kontaktadressen der am Projekt beteiligten Personen fest.

Projektbeteiligte

Kontakt hinzufügen:

Rolle	
Entwurfsverfasser	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <input type="text"/> </div>
	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> Bauherr Grundstückseigentümer Baugenehmigungsbehörde Bauleiter Fachingenieur Statik </div>

Sollten Sie noch keine oder nicht die richtigen Adressen in den „Kontakten“ angelegt haben, können Sie das auch hier machen.

Wählen Sie einen Projektbeteiligten aus, den Sie hinzufügen möchten, z.B. einen Bauleiter. Dann können Sie entweder eine bestehende Adresse als Bauleiter festlegen oder über „Neuen Kontakt anlegen“ eine völlig neue Adresse eingeben.

Bauherr auswählen

Q Meine eigene Adresse

Baubehörde, Jürgen	Herr Jürgen Baubehörde	Straße_BB Nr_BB PL_BB Ort_BB	Telefon Nr. Tel_BB	Mobil Nr. Mobil_BB	E-Mail Mail_BB
Bauherr, Sabine	Frau Sabine Bauherr	Straße_BH Nr_BH PL_BH Ort_BH	Telefon Nr. Tel_BH	Mobil Nr. Mobil_BH	E-Mail Mail_BH
Bauleiter, Bruno	Herr Bruno Bauleiter	Straße_FP Nr_FP PL_FP Ort_FP	Telefon Nr. Tel_FP	Mobil Nr. Mobil_FP	E-Mail Mail_FP
Entwurfsverfasser, Karl	Herr Karl Entwurfsverfasser	Straße_EV Nr_EV PL_EV Ort_EV	Telefon Nr. Tel_EV	Mobil Nr. Mobil_EV	E-Mail Mail_EV
Fachingenieur, Beate	Frau Beate Fachingenieur	Straße_FI Nr_FI PL_FI Ort_FI	Telefon Nr. Tel_FI	Mobil Nr. Mobil_FI	E-Mail Mail_FI
Grundstückseigentümer,...	Herr Petra Grundstücksei...	Straße_GE Nr_GE PL_GE Ort_GE	Telefon Nr. Tel_GE	Mobil Nr. Mobil_GE	E-Mail Mail_GE
Statiker, Hans	Herr Hans Statiker	Straße_ST Nr_ST PL_ST Ort_ST	Telefon Nr. Tel_ST	Mobil Nr. Mobil_ST	E-Mail Mail_ST

Kontakte importieren

Neuen Kontakt anlegen

Abbrechen

OK

Wenn Sie die Projektanlage mit „OK“ bestätigen, erscheint das neue Projekt künftig in der Projektübersicht.

Projekt bearbeiten

Projekt

Kurztitel:

Projektnummer:

Bauvorhaben:

Infofext:

Bundesland*:

Datei-Pfad*:

Baugrundstück

Kreis:

Gemeinde:

Verwaltung:

Gemarkung:

Flur-Nr.: Flurstück-Nr.:

Straße:

PLZ und Ort:

Projektbeteiligte

Kontakt hinzufügen:

Rolle	Firma	Nachname, Vorname
Entwurfsverfasser	Planungsbüro Baumeister	Baumeister, Bodo
Bauherr		Bauherrin, Elsa
Grundstückseigentümer	Großgrundbesitz	Eigentümer, Grundstücks

Kennzahlen

Grdst.-fläche [m²]:

Grundfläche [m²]: GRZ:

Geschossfläche [m²]: GFZ:

Baumasse [m³]: BMZ:

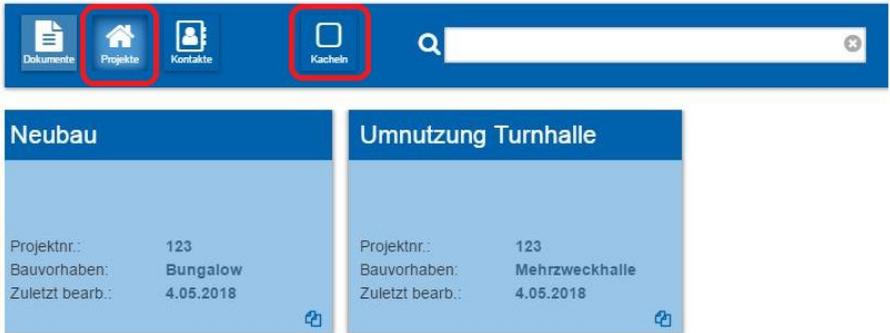


Abbrechen

OK

Projektübersicht

Über den Button „Projekte“ gelangen Sie in die Übersicht all Ihrer Projekte. Die Übersicht können Sie als Kachelansicht darstellen lassen oder durch nochmaliges Drücken des „Kachel-Buttons“ in eine Listenansicht wechseln.



Über das Kopieren-Zeichen rechts unten in jeder Projektkachel können Sie die Bauantragsmappe für ein neues, ähnliches Projekt kopieren.

Bauantragsmappe bearbeiten

Projektdaten bearbeiten

Innerhalb Ihres Projekts können Sie unter „Bearbeiten“ alle Projektdateien jederzeit verändern: Projektbeteiligte, Projektnamen, Bundesland, Speicherpfad der Dokumente etc.



Neubau
Neubaustraße 6
12364 Planerstadt
ProjektNr. 123

Bauvorhaben:
Bungalow

Gemarkung: 23695-2563
Flur Nr.: 2356
Flurstück Nr.: 1235

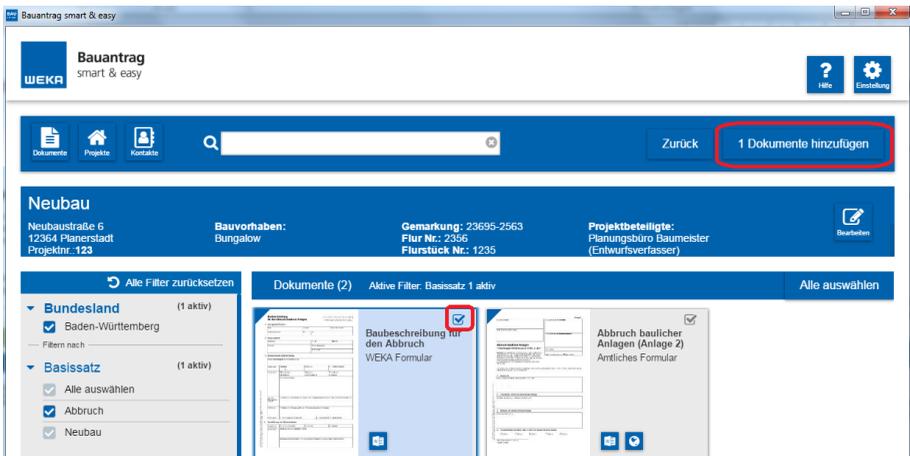
Projektbeteiligte:
Planungsbüro Baumeister
(Entwurfsverfasser)

 Bearbeiten

Dokumente hinzufügen



Über den Button „Dokumente hinzufügen“ gelangen Sie in die Dokumentenauswahl, wo Sie mit einem Haken beliebig viele neue Formulare in Ihr Projekt aufnehmen können:



The screenshot shows the 'Bauantrag smart & easy' application window. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Dokumente', 'Projekt', and 'Kontakte', along with a search bar and a 'Zurück' button. A red box highlights the '1 Dokumente hinzufügen' button. Below this is a project information banner for 'Neubau' with details like 'Neubaustraße 6', '12364 Planerstadt', 'ProjektNr. 123', 'Bauvorhaben: Bungalow', 'Gemarkung: 23695-2563', 'Flur Nr.: 2356', 'Flurstück Nr.: 1235', and 'Projektbeteiligte: Planungsbüro Baumeister (Entwurfsverfasser)'. The main area is titled 'Dokumente (2)' and 'Aktive Filter: Basissatz 1 aktiv'. On the left, there are filter sections for 'Bundesland' (Baden-Württemberg) and 'Basissatz' (Alle auswählen, Abbruch, Neubau). The central area displays two document thumbnails: 'Baubeschreibung für den Abbruch WEKA Formular' and 'Abbruch baulicher Anlagen (Anlage 2) Antichies Formular'. Both thumbnails have a red box around their selection checkboxes, which are currently checked.

Die gewählten Formulare erscheinen dann in Ihrem Projekt und können dort bearbeitet werden.

Dokumente sortieren

Per Drag and Drop können Sie die Formulare in Ihrer Projektmappe umsortieren. Halten Sie die gewählte Kachel dazu mit der rechten Maustaste fest und ziehen Sie sie an den gewünschten Platz.



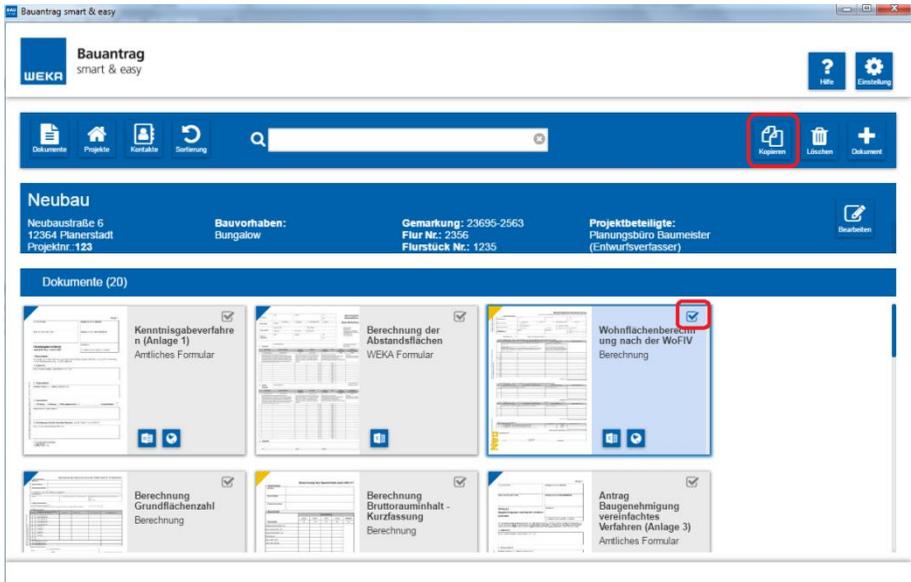
Mit dem Button



machen Sie die Sortierung rückgängig:

Dokumente kopieren

Benötigen Sie ein Dokument für ein Projekt in mehrfacher Ausführung – z.B. bei der Wohnflächenberechnung –, können Sie das Dokument beliebig oft kopieren. Setzen Sie an die entsprechende Kachel einen Haken und klicken Sie auf „Kopieren“. Alle im Dokument befüllten Texte werden mitkopiert.



Dokumente umbenennen

Sie können jedes Dokument beliebig umbenennen. Öffnen Sie dazu per Doppelklick die gewünschte Dokument-Kachel und wählen Sie unter dem Titel „ändern“.

NEU! Diese Daten wurde kürzlich für Sie hinzugefügt.

Wohnflächenberechnung nach der WoFIV (KOPIE)

ändern...
Gattung: Berechnung

Erläuterungen zur Wohnflächenberechnung

Bisher waren im Wohnungsbaurecht des Bundes Regelungen zur Wohnflächenberechnung in der Zweiten Berechnungsverordnung (II. BV) enthalten, die nach der Reform des Wohnungsbaurechts nur noch übergangsweise für die nach altem Recht geforderten Sozialwohnungen gilt. Seit 01.01.2004 ist die Wohnfläche nach der Verordnung zur Berechnung der Wohnfläche vom 25.11.2003 zu berechnen.

§ 19 des Wohnraumförderungsgesetzes (WoFG) ermächtigt die Bundesregierung zum Erlass von Verordnungen über die Berechnung der Wohnfläche. Mit dem Erlass der Verordnung zur Berechnung der Wohnfläche (Wohnflächenverordnung) wird die Reform des Wohnungsbaurechts vervollständigt.

Änderungen wurden bei der Wohnflächenberechnung insbesondere insoweit vorgenommen, als sie wegen veränderter Bauweisen für die Praxis von Bedeutung sind. Dies gilt insbesondere für die angesichts veränderter Bautechniken (Fertigbauweise, Verwendung von Fertigbleien) nicht mehr gerechtfertigte Verwendung von Rohbaumäßen mit einem pauschalen Putzabzug. Stattdessen wird auf das lichte Maß abgestellt. Dabei kann die Ermittlung der Grundfläche eines Raums mittels Ausmessung im fertig gestellten Wohnraum oder – auch dies mit Rücksicht auf die heutigen technischen Möglichkeiten – aufgrund einer Bauzeichnung erfolgen.

Künftig werden die Grundflächen von Balkonen, Loggien, Dachgärten und Terrassen in der Regel zu einem Viertel, höchstens jedoch zur Hälfte angerechnet. Ein Wahlrecht des Bauherrn, das eine frei wählbare Anrechnung bis zur Hälfte ermöglicht, entfällt, weil es für die soziale Wohnraumförderung nicht erforderlich ist.

Weitere Änderungen beziehen sich auf die Berücksichtigung heute gebräuchlicher Begriffe. Insgesamt dienen die Änderungen und der neue Aufbau der Rechtsbereinigung und der Erleichterung der Praxis.

Die Vorschriften der Zweiten Berechnungsverordnung über die Wohnflächenberechnung finden auf bisher entstandene Rechtsverhältnisse weiterhin Anwendung; dies gilt namentlich für den nach dem Zweiten Wohnungsbaugesetz unter Anwendung der Zweiten Berechnungsverordnung geforderten



Dann können Sie einen neuen Dokumenttitel eingeben:

Wohnflächenberechnung nach der WoFIV (KOPIE)

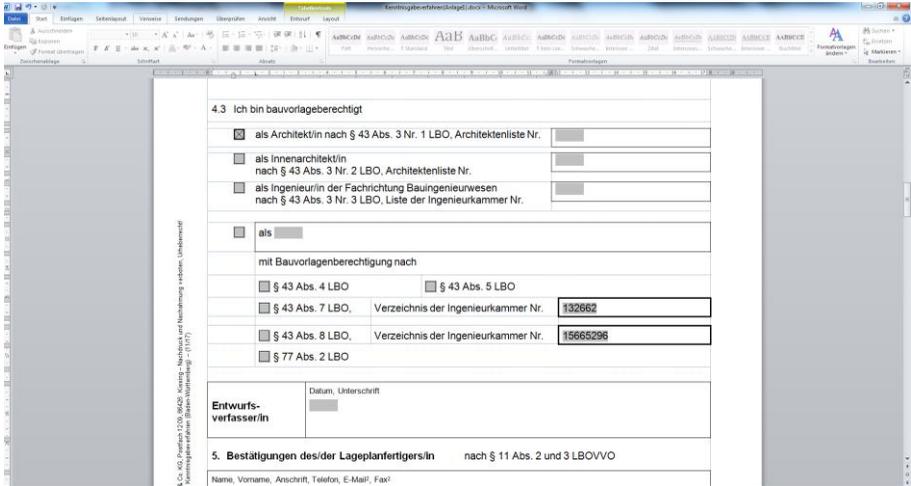
✕
☑

Dokumente ausfüllen

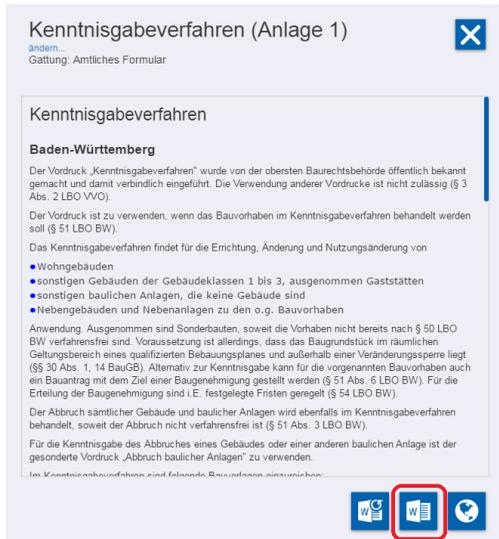
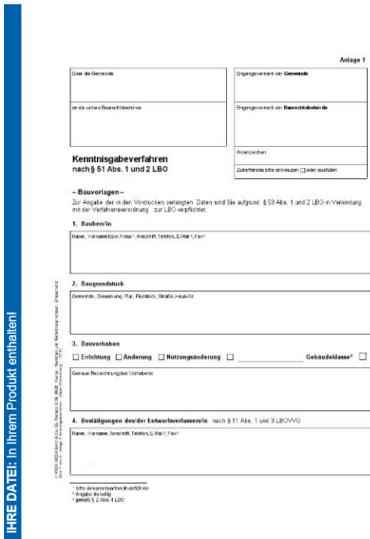
Um ein Dokument mit den angelegten Projektdaten und Kontaktadressen zu befüllen, drücken Sie das Excel- oder Word-Symbol in der Dokument-Kachel.



Das Formular öffnet sich, und Sie können es in Excel oder Word beliebig weiterbearbeiten.



Wenn Sie Ihre Änderungen hier speichern, können Sie sie auch in der Software wieder aufrufen. Wählen Sie dazu wieder den Word- oder Excel-Button in der Mitte.





Reset – ein neues Dokument neu ausfüllen/erzeugen

Klicken Sie diesen Button und Sie haben folgende Möglichkeiten:



Ausfüllen: haben Sie z.B. Korrekturen oder Ergänzungen in den Adress- oder Projektdaten vorgenommen, verwenden Sie Ausfüllen. Das zuvor bearbeitete/ergänzte Dokument bleibt erhalten, es werden lediglich die Projektfelder neu befüllt und überschrieben.

Erzeugen: erzeugt ein komplett neues Formular, heißt alle zuvor gemachten manuellen Änderungen gehen verloren.

Dokument neu erzeugen

Sie können das bereits erstellte Dokument entweder erneut **ausfüllen** oder **komplett neu erzeugen** lassen.

- **Ausfüllen** ersetzt im bestehenden Dokument die Text-Felder mit den aktuellen Daten.
- Bei **Erzeugen** wird das bestehende Dokument im Projektordner mit dem Originaldokument überschrieben und die Text-Felder mit den aktuellen Daten neu befüllt. *Manuell eingegebene Texte oder Änderungen gehen dabei verloren!*



Projekte kopieren

Seit der Version 2.0 haben Sie die Möglichkeit, bereits angelegte Projekte mit allen bereits ausgefüllten Inhalten zu kopieren.

So müssen Sie z.B. ähnliche Bauanträge nicht erneut zusammenstellen, sondern können die Mappen 1:1 kopieren und nachträglich die geänderte Projektinformation neu befüllen lassen.

Eine genaue Anleitung finden Sie im FAQ-Bereich

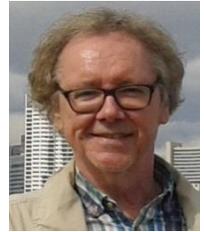
<https://www.weka-bausoftware.de/faq/bauantrag/>

Der Autor

Herausgeber und Autor Bruno Stubenrauch

Beruf:
Architekt

Themenschwerpunkt:
Bauanträge



Vita:

1974–1980 Architekturstudium an der TU München
1980–1988 freie Mitarbeit im Architekturbüro Rudolf Brochno, Augsburg
seit 1984 Mitglied der Bayerischen Architektenkammer
1988–1990 freiberuflich tätiger Architekt
1990–1996 baugewerblich tätiger Architekt
seit 1996 freiberuflich tätiger Architekt
seit 2000 freier Sachverständiger für Immobilienbewertung
seit 2002 Autor und Herausgeber beim WEKA-Baufachverlag, Kissing

Anhang

Unser Service für Sie!

Kundenservice

Sie haben Fragen zu Ihrem Servicevertrag oder Ihrer Rechnung?

Fon 0 82 33.23-40 00

Fax 0 82 33.23-74 00

Mail service@weka.de

Technische Hotline

Sie haben technische Fragen zu Ihrem Produkt?

Besuchen Sie unsere Online-Soforthilfe - vielleicht wird Ihre Frage dort schon beantwortet. Falls nicht, können Sie dort Ihre Anfrage über ein Kontaktformular direkt an die entsprechende Fachabteilung senden. Wir melden uns zeitnah bei Ihnen.

<http://faq.weka.de/category/faq-architektur/bauantrag-smart-easy/>

Systemvoraussetzungen

Die jeweils aktuellen Systemvoraussetzungen finden Sie hier:

www.faq.weka.de/system