Die aktuellen Änderungen im Überblick

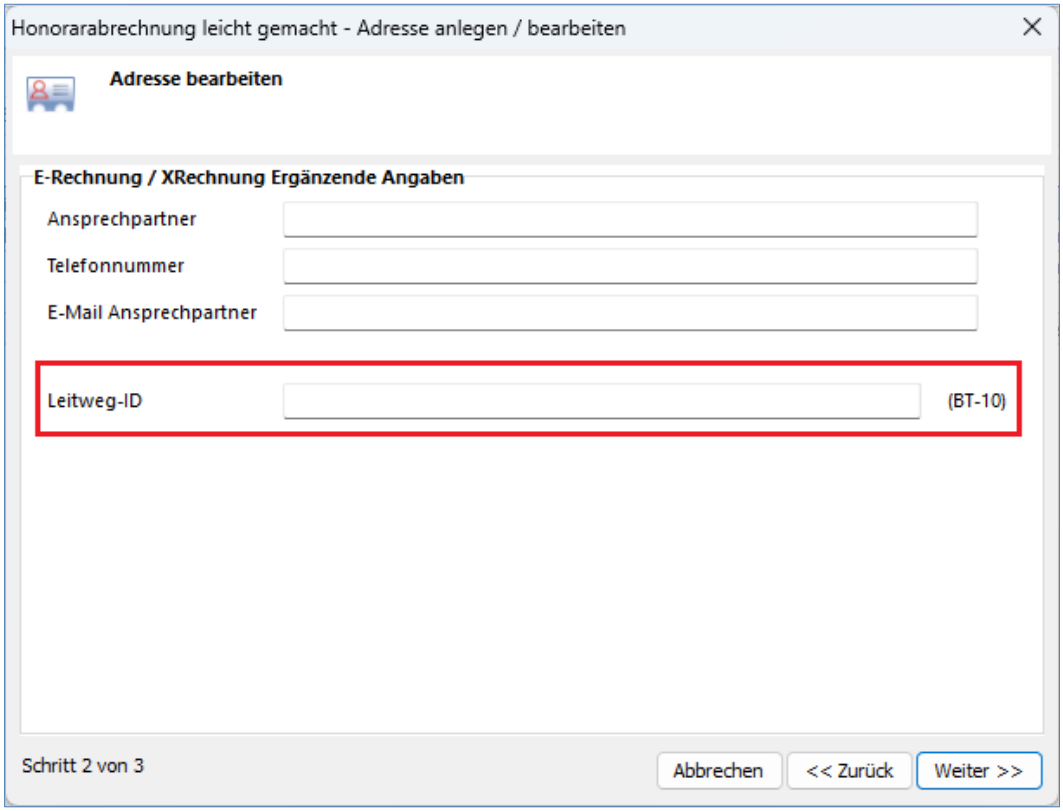
Inhaltsübersicht:

1. XRechnung Erweiterungen 2
1.1 Leitweg-ID in den Adressdaten hinterlegen 2
1.2 Zusätzliche Anlagen in der Rechnung einfach integrieren 2
1.3 Bereits vorbereitet für kommende XRechnungs-Versionen 3
2. Rechnungsfunktionen weiter verbessert 4
2.1 Neue interne Bemerkungsfelder für Rechnungen, Zahlungen und Mahnungen 4
2.2 Optimierte Rechnungsübersicht mit visuellem Hinweis für den revisionssicheren Ausdruck 5
2.3 Verbesserte Zahlungszuordnung bei bestehenden Stornorechnungen 5
3. Berichte: Mehr Flexibilität beim Ausdruck 5
3.1 Zeithonorare: angepasste Darstellung der Tätigkeitsbeschreibungen 5
3.2 Leistungspositionen: erweiterte Darstellung der Bezeichnungstexte 8
4. Erweiterte Berechnungsmöglichkeiten im Honoraransatz 12
4.1 Neue Option zur Berechnung z.B. der Örtlichen Bauüberwachung unter „Besondere Leistungen“ 12
4.2 Weitere Berechnungsart für Zusätzliche Leistungen auswählbar 14
5. Archivfunktionen bei Projekten und Adressen erweitert 14
5.1 Archivfunktionen bei Projekten und Adressen erweitert 14

1. XRechnung Erweiterungen

1.1 Leitweg-ID in den Adressdaten hinterlegen

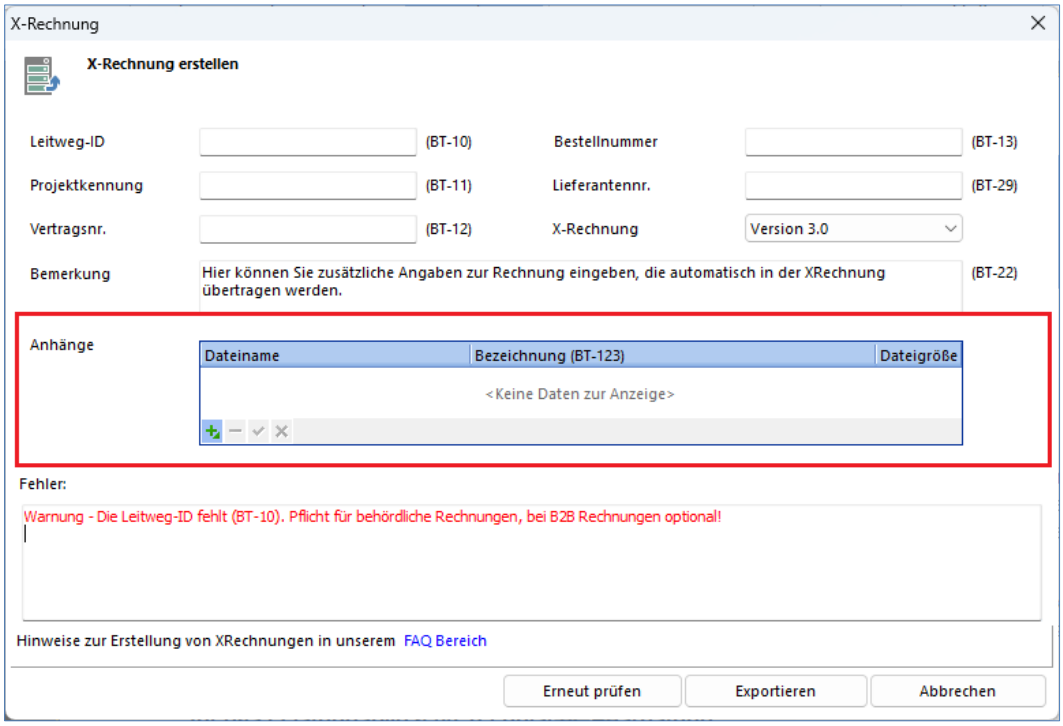
Im Dialogfenster unter Schritt 2 von 3 finden Sie in den Adressdaten das neue Eingabefeld „Leitweg-ID“.
Wenn Ihnen die Leitweg-ID von Ihrem Auftraggeber vorliegt, können Sie diese dort direkt hinterlegen. Bei der Erstellung von Rechnungen aus Projekten, die mit dieser Adresse verknüpft sind, wird die Leitweg-ID automatisch vorausgefüllt. Sie kann bei Bedarf in der jeweiligen Rechnung jederzeit manuell angepasst oder geändert werden.



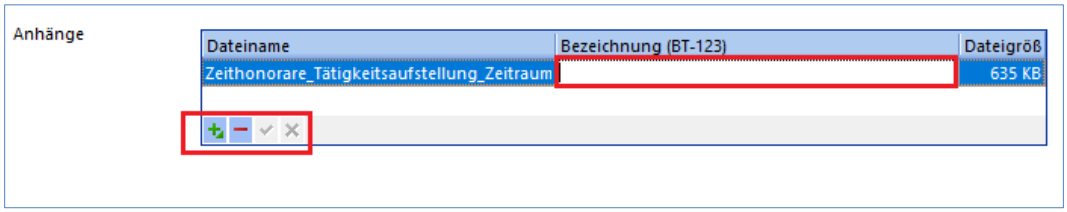
1.2 Zusätzliche Anlagen in der Rechnung einfach integrieren

Rechnungsbegründende Unterlagen hinzufügen.
Über das neue Feld „Anhänge“ im Dialogfenster zur Erstellung der XRechnung können Sie zusätzliche Dokumente als rechnungsbegründende Unterlagen hochladen – beispielsweise eine Stundenaufstellung mit Tätigkeitsnachweisen für Zeithonorare. Diese Unterlagen werden als Anlagen in die XRechnung eingebettet.

Erlaubte Dateiformate: **pdf, png, jpeg und csv**.



Über die Symbolleiste können Sie Dokumente hochladen und bei Bedarf auch wieder löschen. Zudem haben Sie die Möglichkeit, jedem Dokument eine individuelle Bezeichnung hinzuzufügen.

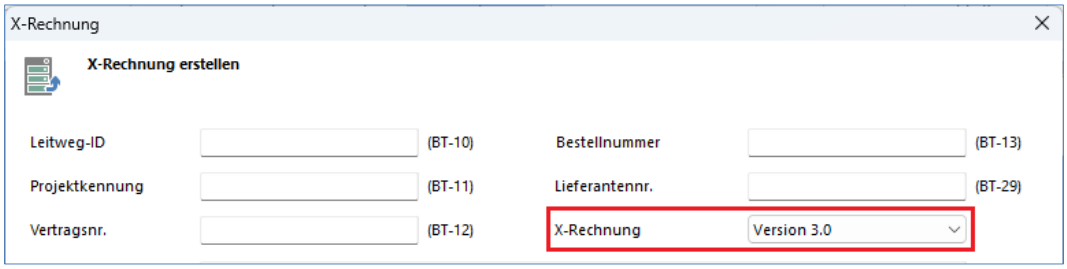


Wichtig:
Das Rechnungs-PDF wird im Hintergrund automatisch von der Anwendung als ergänzende Anlage immer in die XRechnung eingebettet – Sie müssen nichts weiter tun.

1.3 Bereits vorbereitet für kommende XRechnungs-Versionen

Im Dialogfenster zur Erstellung der XRechnung finden Sie ein neues Feld mit der Bezeichnung „X-Rechnung“. Aktuell nutzt die Software die gültige XRechnungs-Version 3.0, die dem derzeitigen Standard für elektronische Rechnungen in Deutschland entspricht. Die XRechnungs-Spezifikation wird zentral von der Koordinierungsstelle für IT-Standards (KoSIT) gepflegt und veröffentlicht.

Honorarabrechnung leicht gemacht ist bereits technisch vorbereitet, um zukünftige Versionen der XRechnung problemlos integrieren zu können. Sie sind somit bestens für kommende Anpassungen gerüstet.



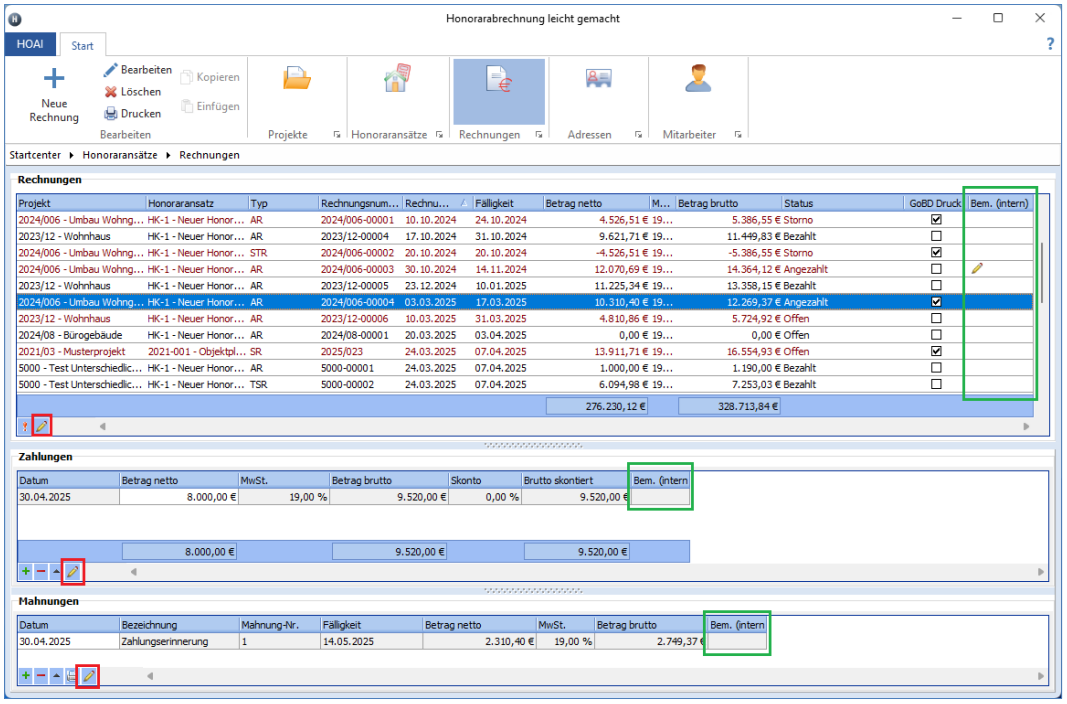
2. Rechnungsfunktionen weiter verbessert

2.1 Neue interne Bemerkungsfelder für Rechnungen, Zahlungen und Mahnungen

Ab sofort können Sie zu jedem Datensatz einer Rechnung, Zahlung oder Mahnungen eine interne Bemerkung hinterlegen – z. B. für ergänzende Informationen oder Notizen zur internen Nachverfolgung.
So funktioniert's:

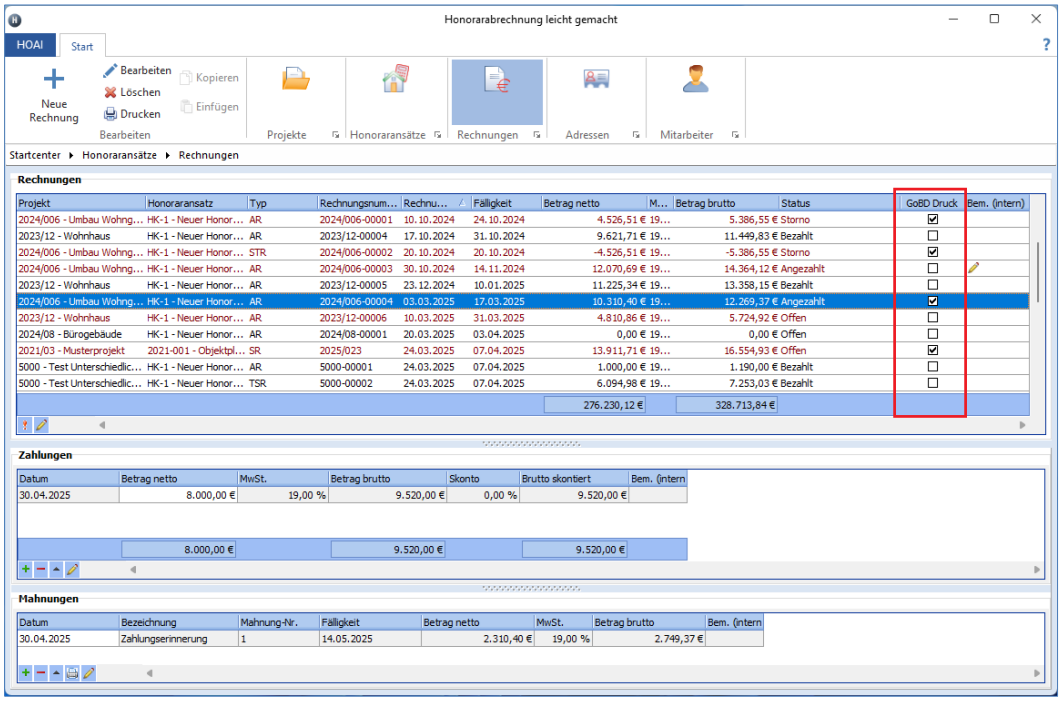
- Markieren Sie den gewünschten Datensatz.
- Klicken Sie auf das neue Stiftsymbol (siehe rote Markierung im Bild).
- Es öffnet sich ein Texteditor, in dem Sie Ihre Bemerkung eingeben und speichern können.

Nach dem Speichern erscheint in der Spalte „Bem. (intern)“ ein Stiftsymbol (grüne Markierung im Bild) als Hinweis auf eine vorhandene Notiz.
Um eine vorhandene Bemerkung einzusehen oder zu bearbeiten, klicken Sie erneut auf das Stiftsymbol im jeweiligen Datensatz (siehe rote Markierung im Bild).



2.2 Optimierte Rechnungsübersicht mit visuellem Hinweis für den revisionssicheren Ausdruck

Wenn in den Stammdaten die GoBD-Funktionen aktiviert sind und Sie eine Rechnung final drucken (kein Probedruck), wird diese automatisch revisionssicher und unveränderbar archiviert.
In der Rechnungsübersicht sehen Sie nun in der neuen Spalte „GoBD-Druck“ auf einen Blick, ob eine Rechnung bereits revisionssicher abgespeichert wurde – ein praktischer visueller Hinweis für mehr Transparenz und Nachvollziehbarkeit.



2.3 Verbesserte Zahlungszuordnung bei bestehenden Stornorechnungen

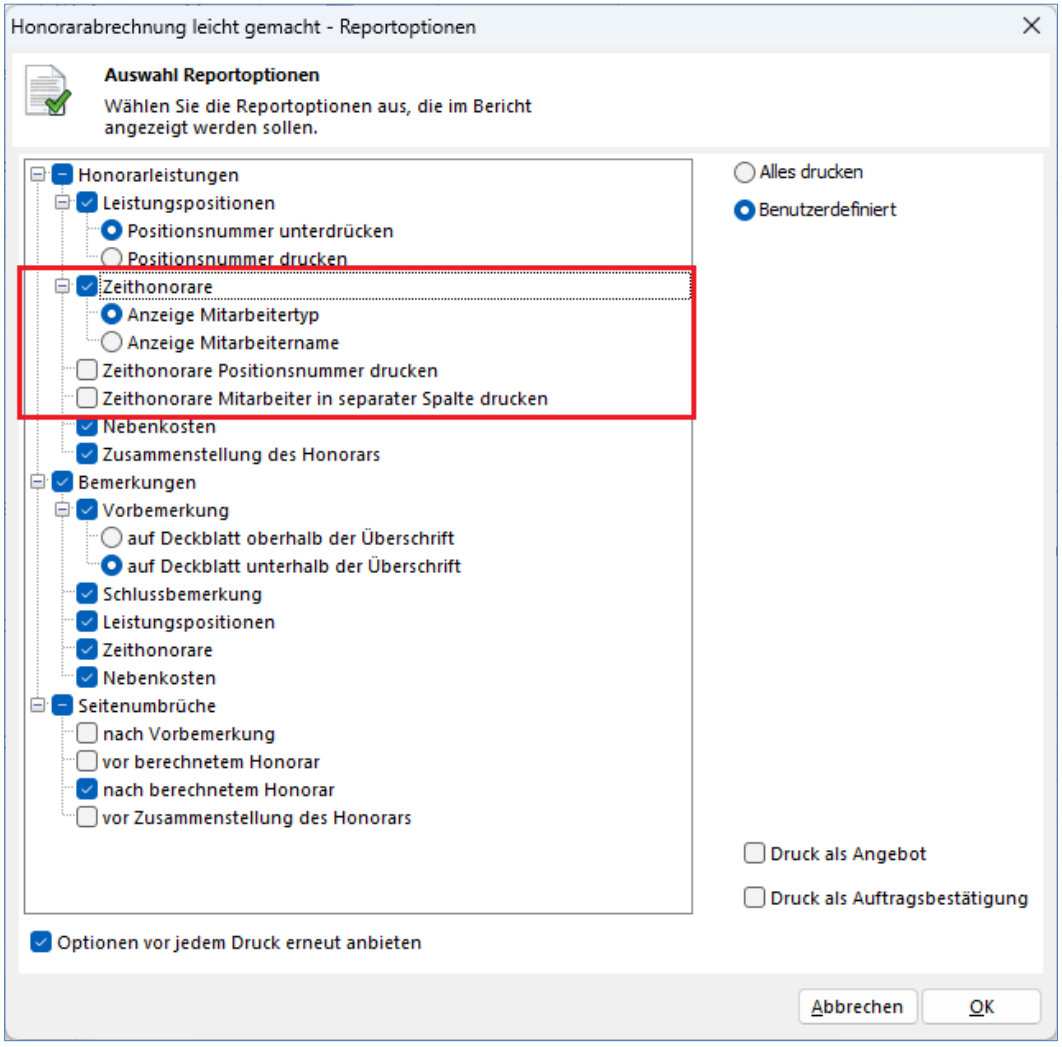
Bei Stornorechnungen ist die Erfassung von Zahlungen ab sofort nicht mehr möglich. Dadurch wird eine versehentliche Zuordnung von Zahlungen zu stornierten Rechnungen zuverlässig verhindert. Auch in bestehenden Projekten werden bereits erfasste Zahlungen, die irrtümlich Stornorechnungen zugeordnet wurden, nun nicht mehr in den Offenen Posten der Rechnungsstellung berücksichtigt. So bleibt Ihre OP-Liste korrekt und übersichtlich.

3. Berichte: Mehr Flexibilität beim Ausdruck

3.1 Zeithonorare: angepasste Darstellung der Tätigkeitsbeschreibungen

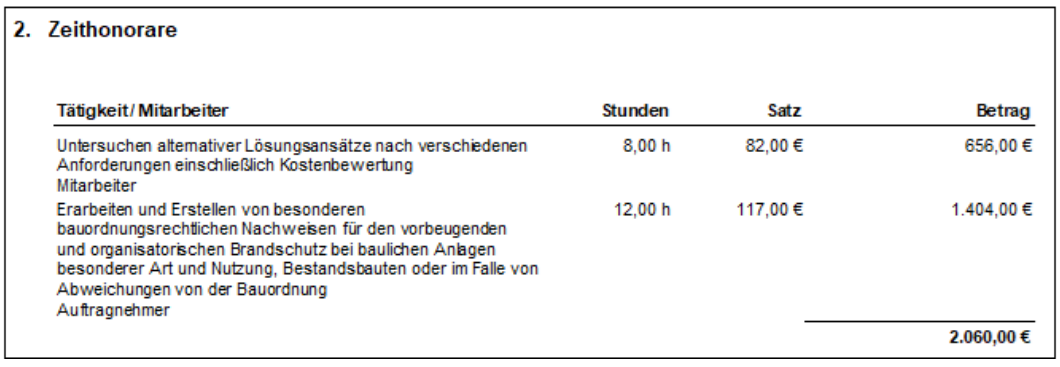
Für Honoraransätze der Kategorien „nach HOAI“ und „Freie Leistungen“ stehen nun neue Druckbausteine zur Verfügung, mit denen die Tätigkeitsbeschreibungen im Bereich der Zeithonorare im Ausdruck individuell gesteuert werden können.

Die neuen Optionen finden Sie im Fenster „Reportoptionen / Druckbausteine“, wenn Sie einen Ausdruck eines Honoraransatzes vom Typ „Freie Leistungen“ oder „nach HOAI“ erstellen.
Hinweis: Die verfügbaren Bausteine für Zeithonorare sind in beiden Varianten identisch.



Der Ausdruck wird entsprechend der gewählten Optionen formatiert und ausgegeben.

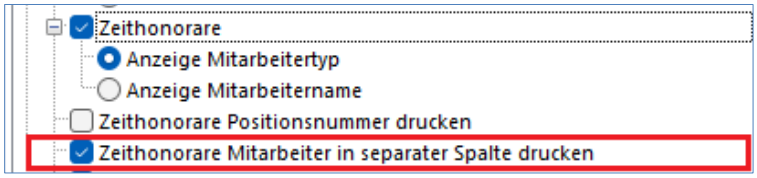
Im gezeigten Beispiel wird der Tätigkeitstext gemeinsam mit dem zugehörigen Mitarbeiter dargestellt – die Informationen erstrecken sich übersichtlich über beide Spalten hinweg. Zur besseren Lesbarkeit wird der Name des Mitarbeiters zusätzlich in einer separaten Zeile unterhalb der jeweiligen Tätigkeit angezeigt. So bleibt der Fokus klar auf der beschriebenen Tätigkeit, während die Zuordnung zur ausführenden Person nachvollziehbar erhalten bleibt.



2. Zeithonorare

Tätigkeit / Mitarbeiter	Stunden	Satz	Betrag
Untersuchen alternativer Lösungsansätze nach verschiedenen Anforderungen einschließlich Kostenbewertung Mitarbeiter	8,00 h	82,00 €	656,00 €
Erarbeiten und Erstellen von besonderen bauordnungsrechtlichen Nachweisen für den vorbeugenden und organisatorischen Brandschutz bei baulichen Anlagen besonderer Art und Nutzung, Bestandsbauten oder im Falle von Abweichungen von der Bauordnung Auftragnehmer	12,00 h	117,00 €	1.404,00 €
			2.060,00 €

Für die gewohnte Darstellung im Report aktivieren Sie einfach den Druckbaustein „Zeithonorare – Mitarbeiter in separater Spalte drucken“.

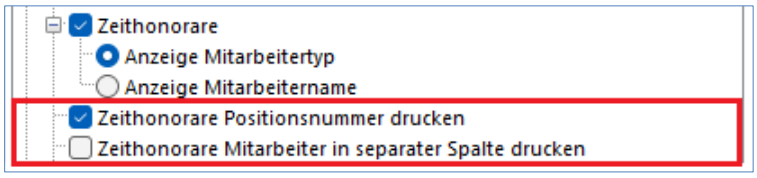


Der Ausdruck erscheint dann wie bisher mit einer eigenen Spalte für die Namen der Mitarbeitenden.

2. Zeithonorare

Mitarbeiter	Tätigkeit	Stunden	Satz	Betrag
Mitarbeiter	Untersuchen alternativer Lösungsansätze nach verschiedenen Anforderungen einschließlich Kostenbewertung	8,00 h	82,00 €	656,00 €
Auftragnehmer	Erarbeiten und Erstellen von besonderen bauordnungsrechtlichen Nachweisen für den vorbeugenden und organisatorischen Brandschutz bei baulichen Anlagen besonderer Art und Nutzung, Bestandsbauten oder im Falle von Abweichungen von der Bauordnung	12,00 h	117,00 €	1.404,00 €
				2.060,00 €

Hinweis zur Kombination von Druckbausteinen für Zeithonorare
Wenn der Druckbaustein „Zeithonorare – Positionsnummer drucken“ aktiviert ist und gleichzeitig der Baustein „Zeithonorare – Mitarbeiter in separater Spalte drucken“ nicht aktiviert wurde,



ergibt sich folgende Darstellung im Ausdruck:

2. Zeithonorare

Pos.	Tätigkeit / Mitarbeiter	Stunden	Satz	Betrag
1	Untersuchen alternativer Lösungsansätze nach verschiedenen Anforderungen einschließlich Kostenbewertung Mitarbeiter	8,00 h	82,00 €	656,00 €
2	Erarbeiten und Erstellen von besonderen bauordnungsrechtlichen Nachweisen für den vorbeugenden und organisatorischen Brandschutz bei baulichen Anlagen besonderer Art und Nutzung, Bestandsbauten oder im Falle von Abweichungen von der Bauordnung Auftragnehmer	12,00 h	117,00 €	1.404,00 €
				2.060,00 €

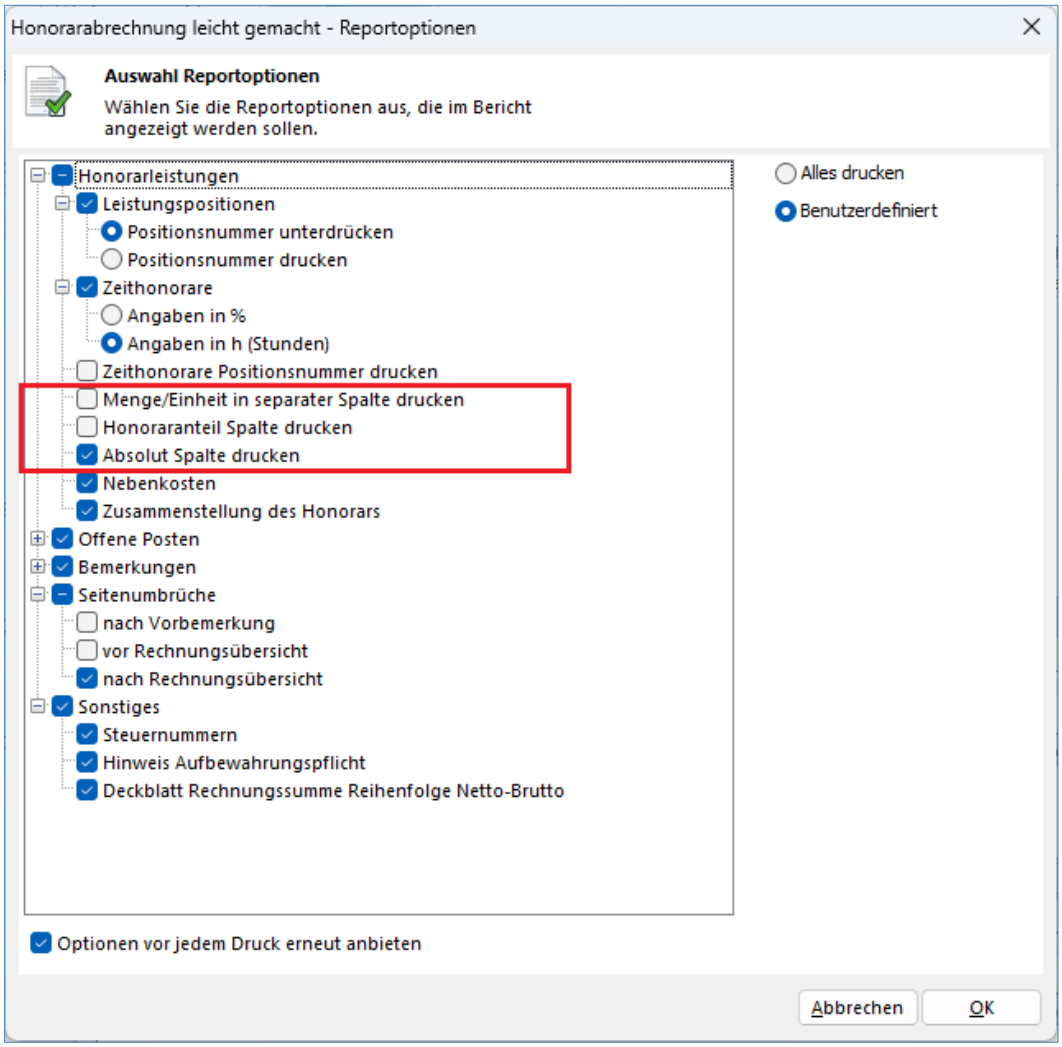
Die Tätigkeiten erscheinen mit Positionsnummern versehen, während der Name des Mitarbeiters gemeinsam mit dem Tätigkeitstext innerhalb eines Fließtextblocks dargestellt wird – ohne eigene Spalte. Diese Darstellung eignet sich besonders für kompakte Ausgaben mit klarer Struktur, bei denen der Fokus auf der Tätigkeit liegt, jedoch eine Positionszuordnung erforderlich ist.

3.2 Leistungspositionen: erweiterte Darstellung der Bezeichnungstexte

In Honorarrechnungen auf Basis von Honoraransätzen der Kategorie „Freie Leistungen“ wurde die Darstellung bei längeren Positionstexten sowie größerer Anzahl an Positionen deutlich verbessert. Durch die Überarbeitung des Seitenlayouts werden nun leere Bereiche und unnötige Leerseiten vermieden. Die Inhalte werden kontinuierlich und ohne übermäßige Zwischenräume ausgegeben, was zu einem übersichtlicheren Ausdruck führt – selbst bei umfangreicheren Rechnungen.

Zusätzliche Druckbausteine für eine flexiblere Darstellung.
Für die Druckausgabe stehen Ihnen drei neue Druckbausteine zur Verfügung:

- „Menge/Einheit in separater Spalte drucken“
- „Honoraranteil Spalte drucken“
- „Absolut Spalte drucken“



Der Ausdruck erscheint mit der obigen Grundauswahl wie folgt:

Der Bezeichnungstext wird gemeinsam mit der zugehörigen Berechnungsgrundlage dargestellt – die Informationen sind klar gegliedert und übersichtlich über beide Spalten verteilt.

Zur besseren Lesbarkeit wird die Berechnungsgrundlage in einer separaten Zeile unterhalb der jeweiligen Bezeichnung angezeigt. Dies schafft eine klare Trennung zwischen Positionstext und Berechnungsdetails.

Abzurechnende Leistung

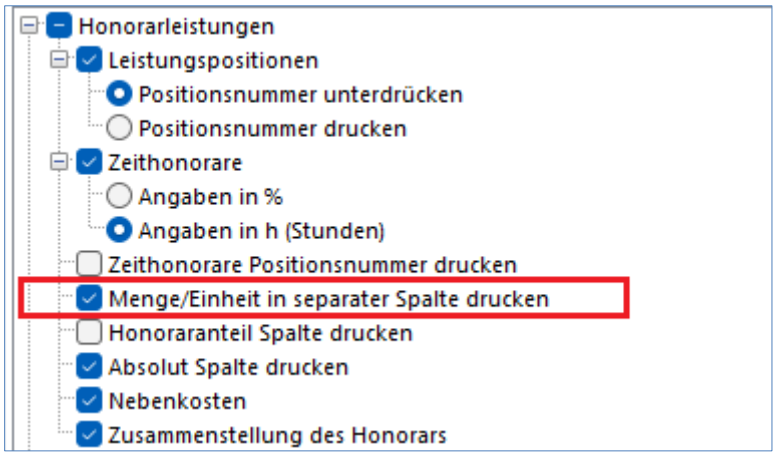
1. Erbrachte Leistungen

Bezeichnung	Vereinbart	% (Absolut)	Erbracht
Mitwirken bei der Kredit- und Fördermittelbeschaffung 1,00 Pauschal x (1.000,00 €/Pauschal)	1.000,00 €	50,00 %	500,00 €
Anfertigen von besonderen Präsentationshilfen, die für die Klärung im Vorentwurfsprozess nicht notwendig sind, zum Beispiel -Bewegte Darstellung/Animation 1,00 Pauschal x (3.000,00 €/Pauschal)	3.000,00 €	100,00 %	3.000,00 €
	4.000,00 €		**3.500,00 €**

2. Zeithonorare

Bezeichnung	Vereinbart	Std. erbracht	Erbracht
Mitarbeiter Untersuchen alternativer Lösungsansätze nach verschiedenen Anforderungen einschließlich Kostenbewertung 8,00 h je 82,00 €	656,00 €	4,00 h	328,00 €
Auftragnehmer Erarbeiten und Erstellen von besonderen bauordnungsrechtlichen Nachweisen für den vorbeugenden und organisatorischen Brandschutz bei baulichen Anlagen besonderer Art und Nutzung, Bestandsbauten oder im Falle von Abweichungen von der Bauordnung 12,00 h je 117,00 €	1.404,00 €	12,00 h	1.404,00 €
	2.060,00 €		**1.732,00 €**

Für die gewohnte Darstellung im Report aktivieren Sie einfach den Druckbaustein „Menge/Einheit in separater Spalte drucken“.



Der Ausdruck erscheint dann wie bisher mit einer eigenen Spalte für die Berechnungsgrundlage.

Abzurechnende Leistung

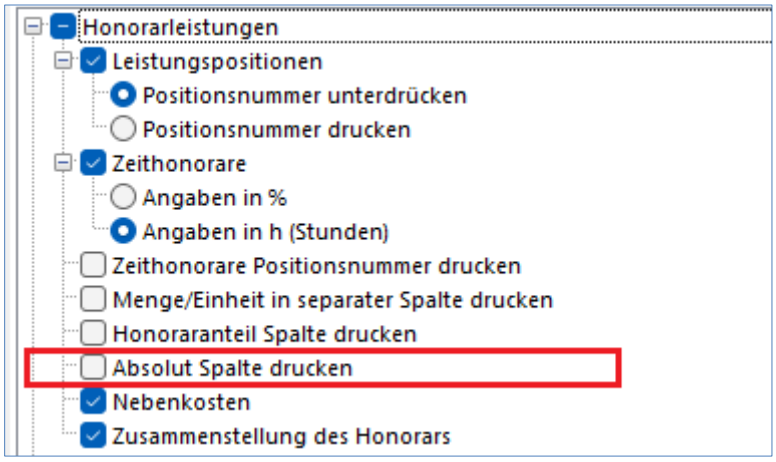
1. Erbrachte Leistungen

Bezeichnung		Vereinbart	% (Absolut)	Erbracht
Mitwirken bei der Kredit- und Fördermittelbeschaffung	1,00 Pauschal x (1.000,00 €/Pauschal)	1.000,00 €	50,00 %	500,00 €
Anfertigen von besonderen Präsentationshilfen, die für die Klärung im Vorentwurfsprozess nicht notwendig sind, zum Beispiel -Bewegte Darstellung/Animation	1,00 Pauschal x (3.000,00 €/Pauschal)	3.000,00 €	100,00 %	3.000,00 €
		4.000,00 €		**3.500,00 €**

2. Zeithonorare

Bezeichnung		Vereinbart	Std. erbracht	Erbracht
Mitarbeiter Untersuchen alternativer Lösungsansätze nach verschiedenen Anforderungen einschließlich Kostenbewertung	8,00 h je 82,00 €	656,00 €	4,00 h	328,00 €
Auftragnehmer Erarbeiten und Erstellen von besonderen bauordnungsrechtlichen Nachweisen für den vorbeugenden und organisatorischen Brandschutz bei baulichen Anlagen besonderer Art und Nutzung, Bestandsbauten oder im Falle von Abweichungen von der Bauordnung	12,00 h je 117,00 €	1.404,00 €	12,00 h	1.404,00 €
		2.060,00 €		**1.732,00 €**

Auswirkung des deaktivierten Druckbausteins „Absolut-Spalte drucken“

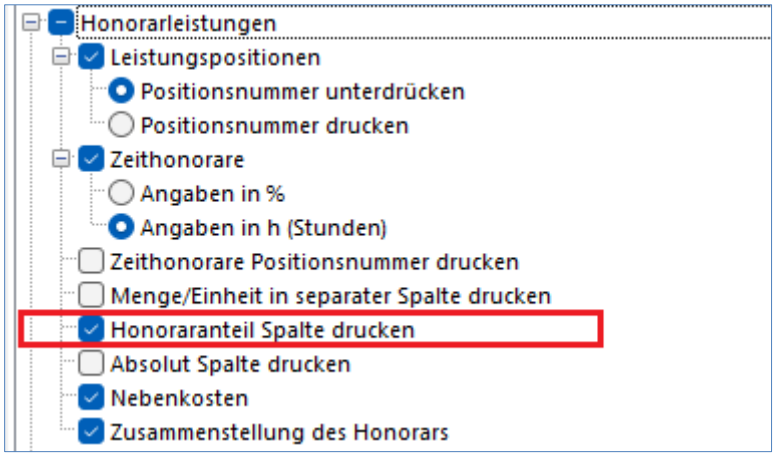


Wenn der Druckbaustein „Absolut-Spalte drucken“ deaktiviert ist, erscheint der Ausdruck im Bereich „Erbrachte Leistungen“ sowie bei den „Nebenkosten“ ohne die Spalte „% (Absolut)“. Dies ermöglicht eine kompaktere Darstellung, wenn die absoluten Prozentwerte nicht benötigt oder gewünscht sind.

1. Erbrachte Leistungen

Bezeichnung	Vereinbart	Erbracht
Mitwirken bei der Kredit- und Fördermittelbeschaffung 1,00 Pauschal x (1.000,00 €/Pauschal)	1.000,00 €	500,00 €
Anfertigen von besonderen Präsentationshilfen, die für die Klärung im Vorentwurfsprozess nicht notwendig sind, zum Beispiel -Bewegte Darstellung/Animation 1,00 Pauschal x (3.000,00 €/Pauschal)	3.000,00 €	3.000,00 €
	4.000,00 €	**3.500,00 €**

Funktion des Druckbausteins „Honoraranteil-Spalte drucken“



Wenn der Druckbaustein „Honoraranteil Spalte drucken“ aktiviert ist, wird im Bereich „Erbrachte Leistungen“ eine zusätzliche Spalte angezeigt, in der der Honoraranteil der erbrachten Leistungen ausgewiesen wird.

1. Erbrachte Leistungen

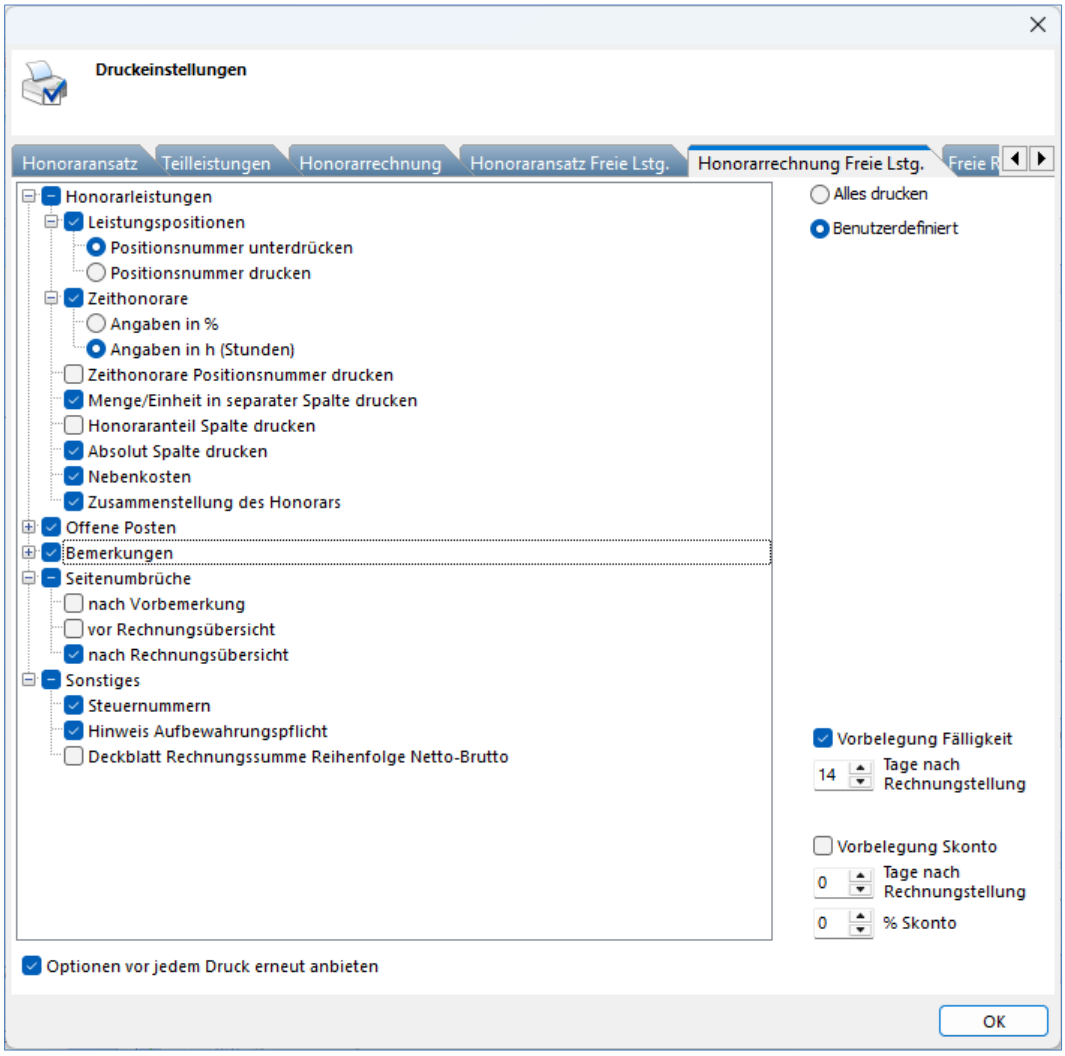
Bezeichnung	Vereinbart	Honoraranteil	Erbracht
Mitwirken bei der Kredit- und Fördermittelbeschaffung 1,00 Pauschal x (1.000,00 €/Pauschal)	1.000,00 €	0,50 Pauschal	500,00 €
Anfertigen von besonderen Präsentationshilfen, die für die Klärung im Vorentwurfsprozess nicht notwendig sind, zum Beispiel -Bewegte Darstellung/Animation 1,00 Pauschal x (3.000,00 €/Pauschal)	3.000,00 €	1,00 Pauschal	3.000,00 €
	4.000,00 €		**3.500,00 €**

Hinweis zu den Voreinstellungen von Druckbausteinen für Berichtsvorlagen

In den Druckeinstellungen können Sie für jede Berichtsvorlage individuelle Druckbausteine festlegen. Diese Vorbelegungen werden beim Erstellen eines neuen Berichts automatisch übernommen und sorgen so für Konsistenz und Effizienz im Arbeitsalltag.

Wenn Sie „Honorarabrechnung leicht gemacht“ im Server-Client-Betrieb auf mehreren Arbeitsplätzen nutzen, können die Druckoptionen individuell pro Arbeitsplatz konfiguriert werden. Dadurch ist eine flexible Anpassung an unterschiedliche Nutzerbedürfnisse oder Aufgabenbereiche möglich.

Selbstverständlich lassen sich die voreingestellten Inhalte auch bei jedem einzelnen Ausdruck individuell anpassen, falls abweichende Angaben erforderlich sind.

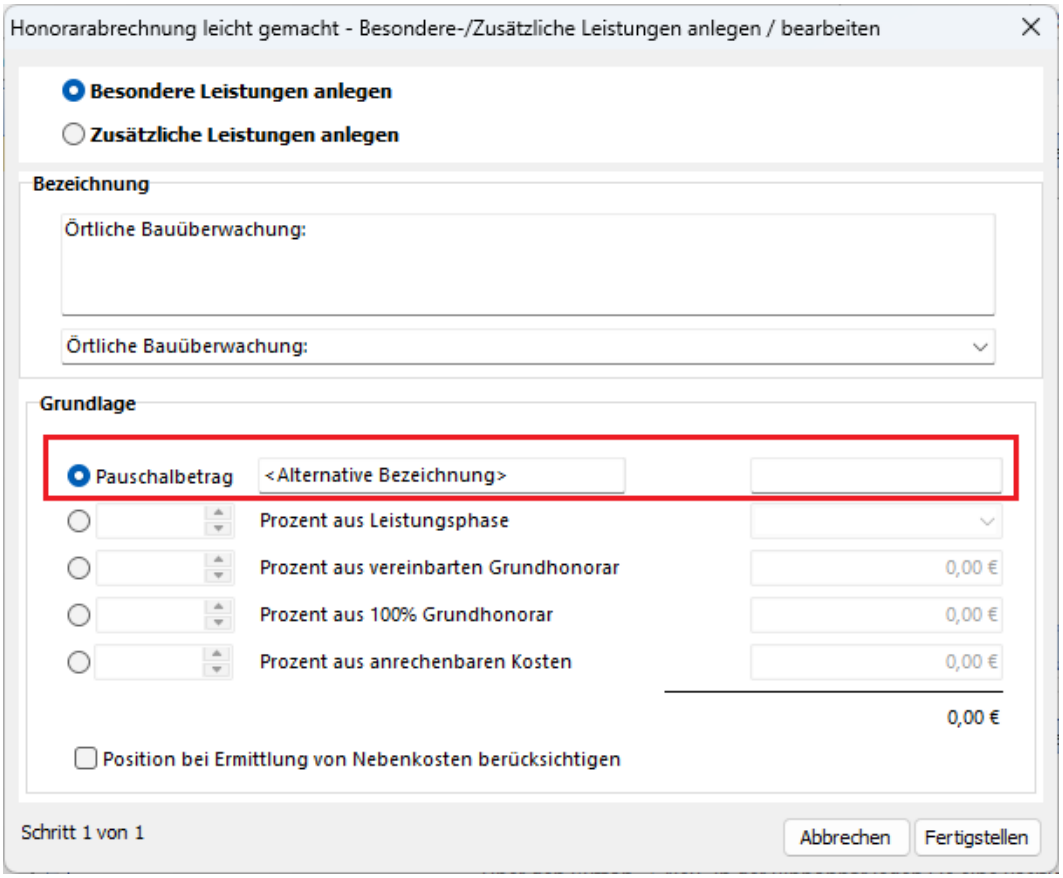


4. Erweiterte Berechnungsmöglichkeiten im Honoraransatz

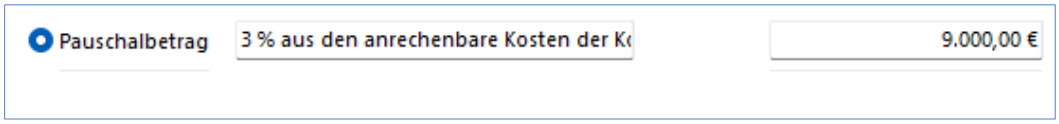
4.1 Neue Option zur Berechnung z.B. der Örtlichen Bauüberwachung unter „Besondere Leistungen“

In Honoraransätzen nach HOAI kann für die Berechnung der Leistungsphasen nur eine einzige Kostenberechnungsart erfasst und allen Leistungsphasen zugeordnet werden. Für Besondere Leistungen – z. B. die örtliche Bauüberwachung mit abweichenden anrechenbaren Kosten – bestand bislang keine Möglichkeit, diese differenziert abzubilden. Bei der Berechnungsoption „Pauschalbetrag“ konnte lediglich ein fester Wert eingegeben werden, der im Ausdruck pauschal mit der Bezeichnung „Pauschal … €“ erschien.

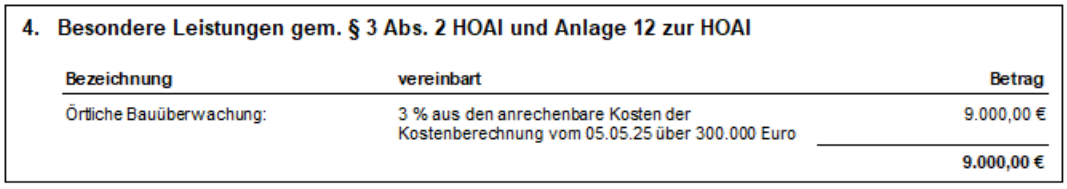
Ab sofort haben Sie die Möglichkeit, diesen Pauschalbetrag durch eine individuelle Bezeichnung zu ersetzen.



Beispiel:
Geben Sie bei „Alternative Bezeichnung“ z. B. folgenden Text ein:
„3 % der anrechenbaren Kosten laut Kostenberechnung vom 05.05.2025 über 300.000 Euro“
und tragen Sie den berechneten Honorarwert, z. B. 9.000 €, als Pauschalbetrag ein.



Im Ausdruck erscheint dann eine nachvollziehbare Honorarposition mit dem von Ihnen definierten Text statt der Standardformulierung.



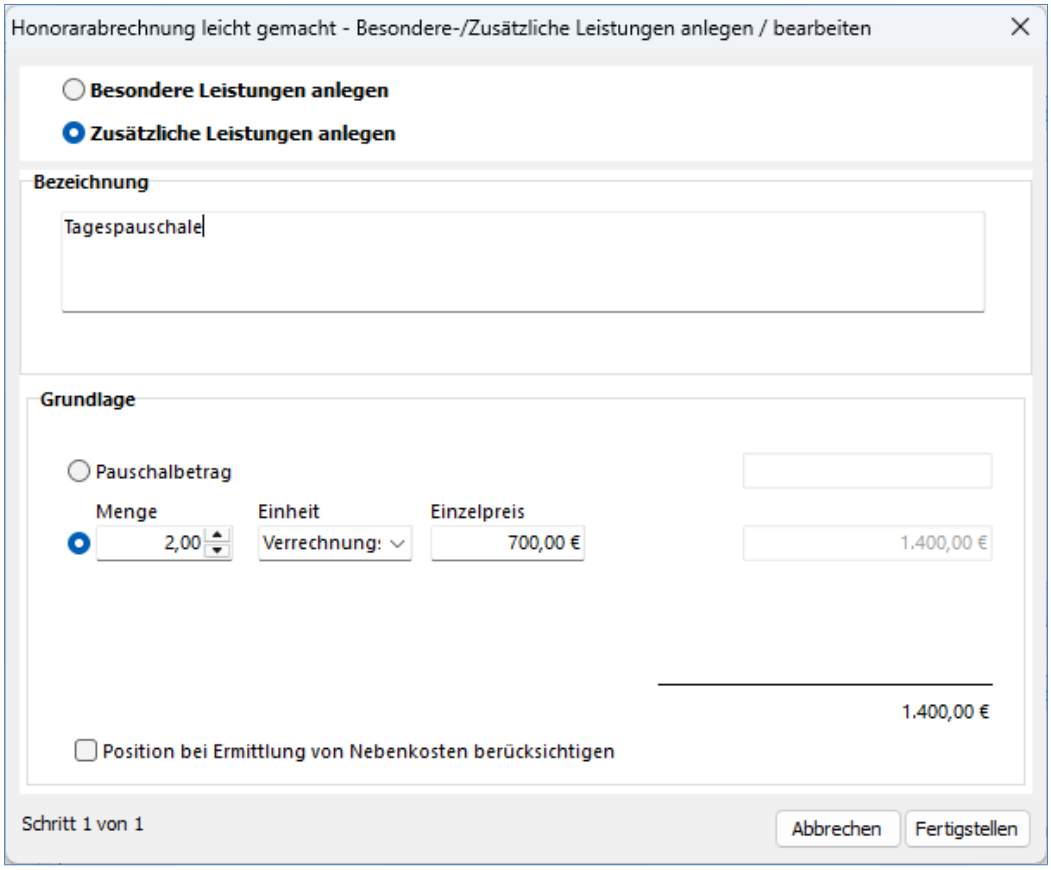
4. Besondere Leistungen gem. § 3 Abs. 2 HOAI und Anlage 12 zur HOAI

Bezeichnung	vereinbart	Betrag
Örtliche Bauüberwachung:	3 % aus den anrechenbare Kosten der Kostenberechnung vom 05.05.25 über 300.000 Euro	9.000,00 €
		9.000,00 €

Hinweis:
Wenn das Feld „Alternative Bezeichnung“ so belassen bleibt, wird wie bisher die Standardangabe „Pauschal … €“ im Ausdruck verwendet.

4.2 Weitere Berechnungsart für Zusätzliche Leistungen auswählbar

In Honoraransätzen nach HOAI können Sie ab sofort unter dem Register „Besondere-/Zusätzliche Leistungen“ auch zusätzliche Leistungen erfassen, die nicht pauschal abgerechnet werden. Neben Pauschalbeträgen lassen sich nun auch Positionen mit Menge, Einheit und Einzelpreis anlegen und abrechnen.

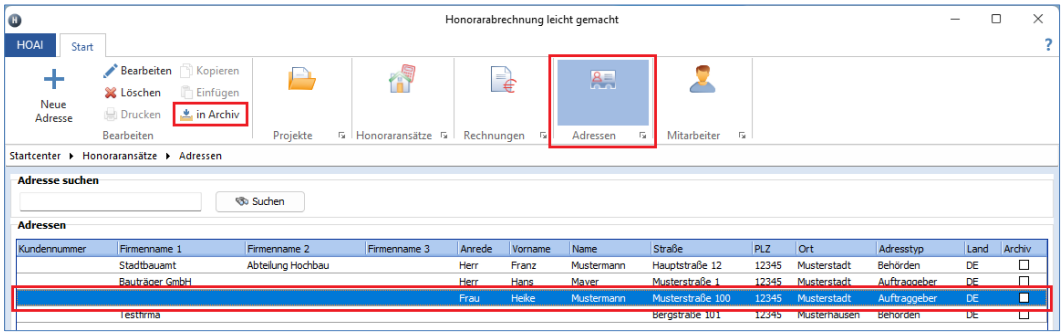


5. Archivfunktionen bei Projekten und Adressen erweitert

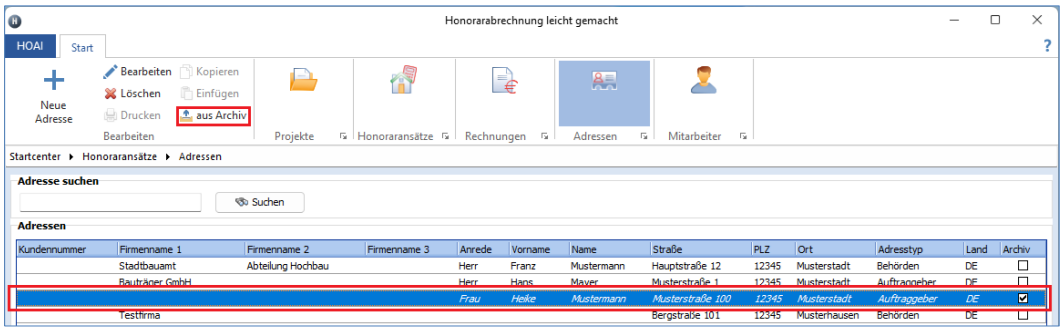
5.1 Archivfunktionen bei Projekten und Adressen erweitert

Sie haben jetzt die Möglichkeit, auch Adressdatensätze – ähnlich wie Projekte – zu archivieren. Archivierte Adressen erscheinen dann nicht mehr in den Auswahlfenstern bei der Projektanlage, bei der Auswahl der Auftraggeberadresse oder bei geänderten Rechnungsadressen in Bestandsobjekten.

Zum Archivieren markieren Sie einfach den gewünschten Adressdatensatz und wählen in der Ribbonbar die Funktion „in Archiv“.



Archivierte Adressen werden kursiv dargestellt und sind nur noch im Lesemodus aufrufbar.



Mit der Funktion „aus Archiv“ können Sie archivierte Adressen jederzeit wiederherstellen und als aktive Adressdatensätze im System nutzen. Diese stehen anschließend wieder vollständig für neue Projekte und Auswahlfelder zur Verfügung.

Hinweis:
Wird eine Adresse archiviert, die bereits einem Projekt zugeordnet ist, bleibt diese Zuordnung selbstverständlich im jeweiligen Bestandsprojekt erhalten.