**Die aktuellen Änderungen im Überblick**

# Inhaltsübersicht:

**1. Erweiterte Druckoptionen – mehr Flexibilität ..... 2**

1.1 Ausgabemöglichkeiten von Zeithonoraren und Leistungspositionen erweitert und optimiert .. 2

1.2 Ausdruck von Hinweisen zur Berechnung des Honorars in der Rechnung wählbar ..... 3

1.3 Übersichtlichere Darstellung der Berechnungswerte im Ausdruck bei der pauschalen Vereinbarung ..... 6

**2. XRechnung – verbesserte Funktionen und Prüfmechanismen ..... 7**

2.1 Integration von neuen XRechnungs-elementen in den Kundendaten ..... 7

2.2 Erweiterte Plausibilitätsprüfungen für Rechnungen mit 0 % MwSt. bereits in der Grundeingabe ..... 8

2.3 Optimierte Validierung der XRechnungsdaten mit klaren Hinweismeldungen ..... 9

**3. Projektexport und -import – Funktionalität erweitert ..... 10**

3.1 Ausgabe von Adressen, Mitarbeitern und Mitarbeitertypen ..... 10

3.2 Versionsmerkmale werden beim Export/Import mit übergeben ..... 11

3.3 Verbesserter Export-/Importprozess für Stornorechnungen ..... 11

**4. Standardschriftart für Vor- und Schlussbemerkungen ..... 12**

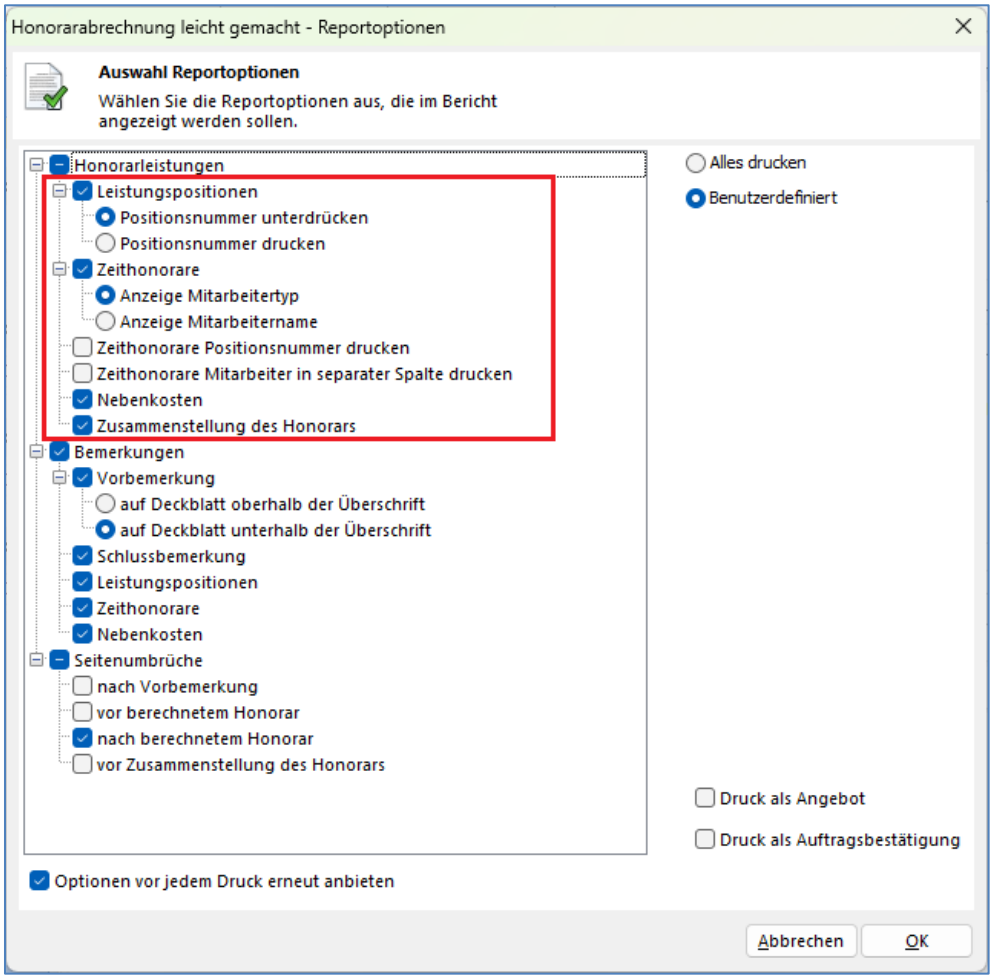
4.1 Standardschriftart für alle Vor- und Schlussbemerkungen jetzt einstellbar ..... 12

# 1. Erweiterte Druckoptionen – mehr Flexibilität

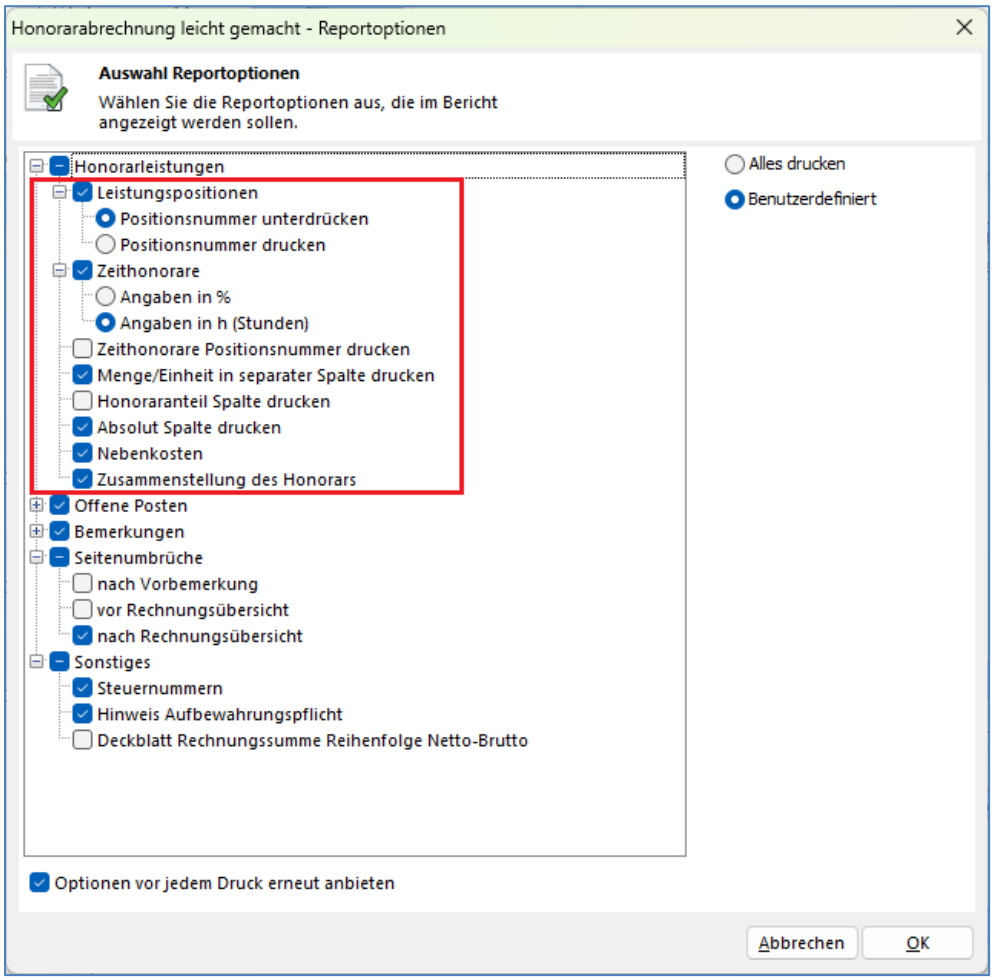
## 1.1 Ausgabemöglichkeiten von Zeithonoraren und Leistungspositionen erweitert und optimiert

In den **Ausdrucken von Honoraransätzen nach Freien Leistungen** stehen Ihnen ab sofort **optimierte und erweiterte Druckoptionen** zur Verfügung.
Diese Verbesserungen betreffen sowohl den **Honoraransatz** als auch die **Honorarrechnung** und sorgen für eine übersichtlichere und ansprechendere Darstellung der Inhalte.

Übersicht der verfügbaren Reportoptionen für den Ausdruck „Honoraransatz nach Freien Leistungen“:

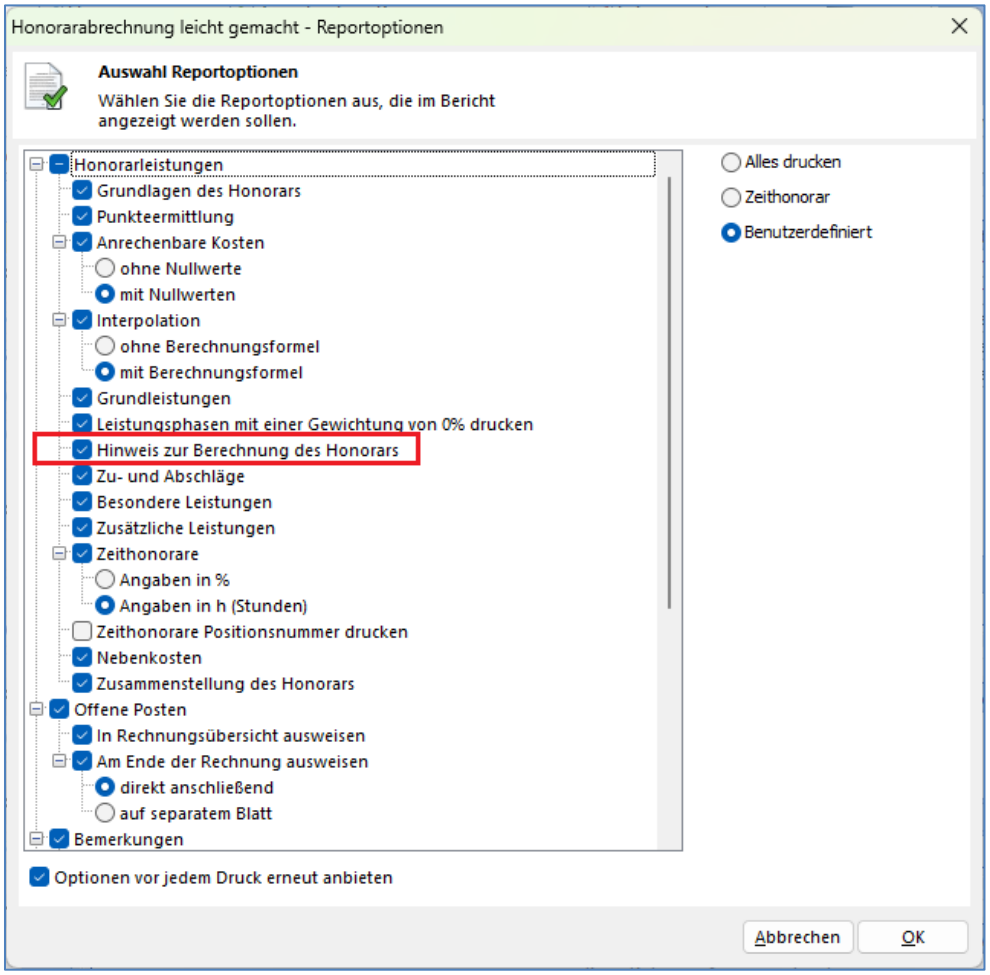


Übersicht der verfügbaren Reportoptionen für den Ausdruck „Honorarrechnung nach Freien Leistungen“:




## 1.2 Ausdruck von Hinweisen zur Berechnung des Honorars in der Rechnung wählbar

Mit dem neuen Druckbaustein **„Hinweis zur Berechnung des Honorars“** wird im Ausdruck von Rechnungen nach **HOAI** ein erläuternder Hinweis ergänzt.
Dieser erscheint unterhalb der Tabelle der **Leistungsphasen** sowie – sofern vereinbart – zusätzlich unterhalb von **globalen Zu- oder Abschlägen** und bei **einzelnen Zu- oder Abschlägen auf Leistungsphasen**.




*Der Hinweis dient der besseren **Nachvollziehbarkeit der Honorarberechnung** und lautet wie folgt:*

*„Die in der Spalte ‚Prozent' unter ‚Erbracht' ausgewiesenen Werte sind auf zwei Nachkommastellen gerundet und dienen ausschließlich der Übersicht.*
*Für die Berechnung der erbrachten Honorare sind ausschließlich die in Euro angegebenen Beträge unter ‚Erbracht' maßgeblich.*
*Nachrechnungen auf Basis der gerundeten Prozentwerte können zu geringfügigen Abweichungen führen."*

Auszug Ausdruck Rechnung nach HOAI mit aktivem Druckbaustein „Hinweis zur Berechnung des Honorars“

**3. Erbrachte Grundleistungen**

3.1 Darstellung der Leistungsphasen gem. § 34 Abs. 3 HOAI

| LP | Bezeichnung | Gewichtung der Leistungsphasen | Vereinbart | | Erbracht |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Grundlagenermittlung | 2,00 % | 1.005,89 € | 2,00 % | 1.005,89 € |
| 2 | Vorplanung | 7,00 % | 3.520,62 € | 7,00 % | 3.520,62 € |
| 3 | Entwurfsplanung | 15,00 % | 7.544,18 € | 15,00 % | 7.544,18 € |
| 4 | Genehmigungsplanung | 3,00 % | 1.508,84 € | 3,00 % | 1.508,84 € |
| 5 | Ausführungsplanung | 25,00 % | 12.573,64 € | 25,00 % | 12.573,64 € |
| 6 | Vorbereiten der Vergabe | 10,00 % | 5.029,46 € | 10,00 % | 5.029,46 € |
| 7 | Mitwirken bei der Vergabe | 4,00 % | 2.011,78 € | 2,50 % | 1.257,36 € |
| 8 | Objektüberwachung -Bauüberwachung und Dokumentation | 32,00 % | 16.094,26 € | 4,96 % | 2.494,61 € |
| 9 | Objektbetreuung | 2,00 % | 1.005,89 € | 0,00 % | 0,00 € |
| | | **100,00 %** | **50.294,56 €** | **69,46 %** | **34.934,60 €** |

Die in der Spalte „Prozent“ unter „Erbracht“ ausgewiesenen Werte sind auf zwei Nachkommastellen gerundet und dienen ausschließlich der Übersicht.
Für die Berechnung der erbrachten Honorare sind ausschließlich die in Euro angegebenen Beträge unter „Erbracht“ maßgeblich.
Nachrechnungen auf Basis der gerundeten Prozentwerte können zu geringfügigen Abweichungen führen.

**4. Zu- und Abschläge**

4.1 Zuschlag für Instandhaltungen und Instandsetzungen gem. § 12 HOAI

| Bezeichnung | | Vereinbart | | Erbracht |
|---|---|---|---|---|
| Vereinbarter Zuschlag auf Grundleistungen | 20,00 % | 3.218,85 € | 3,10 % | 498,92 € |
| | | **3.218,85 €** | | **498,92 €** |

Die in der Spalte „Prozent“ unter „Erbracht“ ausgewiesenen Werte sind auf zwei Nachkommastellen gerundet und dienen ausschließlich der Übersicht.
Für die Berechnung der erbrachten Honorare sind ausschließlich die in Euro angegebenen Beträge unter „Erbracht“ maßgeblich.
Nachrechnungen auf Basis der gerundeten Prozentwerte können zu geringfügigen Abweichungen führen.

**Hinweis zu den Voreinstellungen von Druckbausteinen für Berichtsvorlagen**

Standardmäßig ist der neue Druckbaustein **„Hinweis zur Berechnung des Honorars“** deaktiviert.
In den Druckeinstellungen können Sie für jede Berichtsvorlage individuelle Druckbausteine festlegen. Diese Vorbelegungen werden beim Erstellen eines neuen Berichts automatisch übernommen und sorgen so für Konsistenz und Effizienz im Arbeitsalltag.

Wenn Sie „Honorarabrechnung leicht gemacht“ im Server-Client-Betrieb auf mehreren Arbeitsplätzen nutzen, können die Druckoptionen individuell pro Arbeitsplatz konfiguriert werden. Dadurch ist eine flexible Anpassung an unterschiedliche Nutzerbedürfnisse oder Aufgabenbereiche möglich.

Selbstverständlich lassen sich die voreingestellten Inhalte auch bei jedem einzelnen Ausdruck individuell anpassen, falls abweichende Angaben erforderlich sind.

## 1.3 Übersichtlichere Darstellung der Berechnungswerte im Ausdruck bei der pauschalen Vereinbarung

Wenn im Honorarsatz nach **HOAI** eine **Pauschalvereinbarung** getroffen wurde, wird diese ab sofort in neu erstellten Rechnungen übersichtlicher dargestellt.

Im neu angelegten **Abschnitt 3.2 „Pauschalvereinbarung“** erscheint nun ein separater Block, in dem die **vereinbarten Pauschalbeträge** sowie die **gewährten Zu- oder Abschläge** aus der Pauschalvereinbarung transparent ausgewiesen werden.

Dies ermöglicht eine **bessere Nachvollziehbarkeit** der Berechnung und eine klarere Zuordnung der pauschalierten Honoraranteile.

**3. Erbrachte Grundleistungen**

3.1 Darstellung der Leistungsphasen gem. § 34 Abs. 3 HOAI

| LP | Bezeichnung | Gewichtung der Leistungsphasen Vereinbart | Vereinbart | Gewichtung der Leistungsphasen Erbracht | Erbracht |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Grundlagenermittlung | 2,00 % | 967,74 € | 2,00 % | 967,74 € |
| 2 | Vorplanung | 7,00 % | 3.387,10 € | 7,00 % | 3.387,10 € |
| 3 | Entwurfsplanung | 15,00 % | 7.258,06 € | 15,00 % | 7.258,06 € |
| 4 | Genehmigungsplanung | 3,00 % | 1.451,61 € | 0,00 % | 0,00 € |
| 5 | Ausführungsplanung | 25,00 % | 12.096,77 € | 0,00 % | 0,00 € |
| 6 | Vorbereiten der Vergabe | 10,00 % | 4.838,71 € | 0,00 % | 0,00 € |
| 7 | Mitwirken bei der Vergabe | 0,00 % | 0,00 € | 0,00 % | 0,00 € |
| 8 | Objektüberwachung -Bauüberwachung und Dokumentation | 0,00 % | 0,00 € | 0,00 % | 0,00 € |
| 9 | Objektbetreuung | 0,00 % | 0,00 € | 0,00 % | 0,00 € |
| | | **62,00 %** | **30.000,00 €** | **24,00 %** | **11.612,90 €** |

3.2 Pauschale Vereinbarung

| | | |
|---|---|---|
| Grundhonorar der vereinbarten LpH (62,00 %) nach HOAI (interpoliert) | 31.182,62 € | |
| Gewährter Abschlag | -1.182,62 € | |
| Daraus ergibt sich ein Honoraranspruch von | | 30.000,00 € |
| **Erbrachte Leistung** | 24,00 % | |
| **Verrechenbarer Honoraranspruch** | | **11.612,90 €** |

## 2. XRechnung – verbesserte Funktionen und Prüfmechanismen

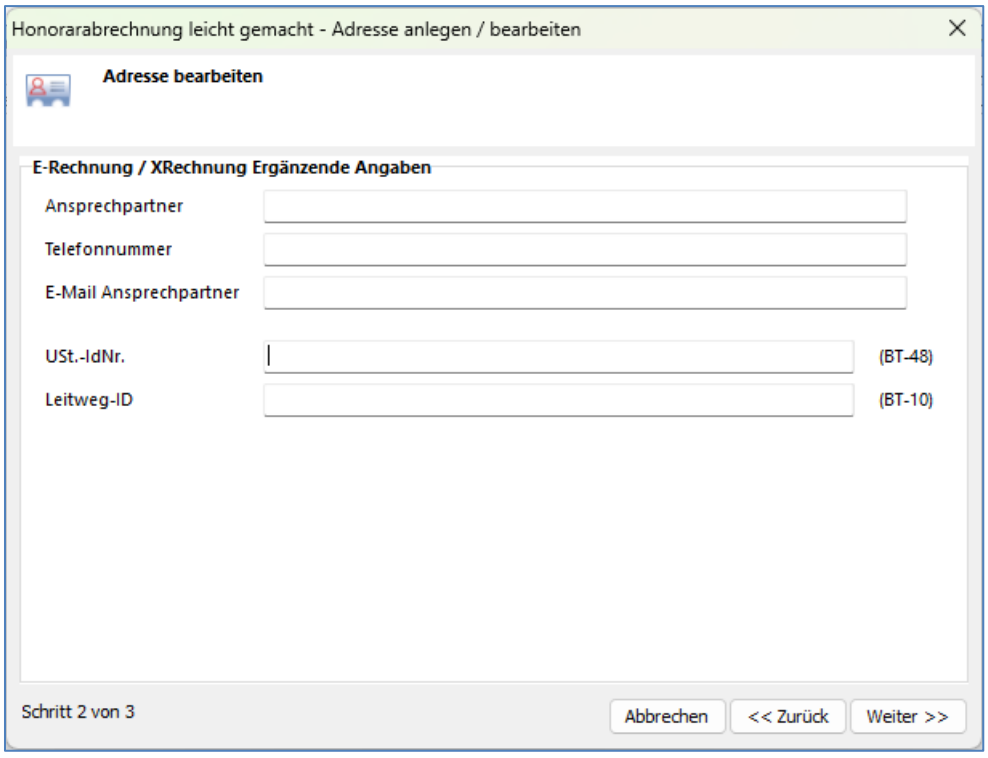
2.1 Integration von neuen XRechnungs-elementen in den Kundendaten

Ab sofort können Sie in den **Kundenadressdaten** zusätzliche **XRechnungs-Kenndaten** hinterlegen – darunter auch die **USt-IdNr. des Kunden**.

Diese Angabe wird von einigen **Auftraggebern** ausdrücklich gefordert, damit sie in der **XRechnung** mit übermittelt wird.

Darüber hinaus ist die **USt-IdNr. des Leistungsempfängers** eine **Pflichtangabe** bei der Erstellung von Rechnungen mit einem **Mehrwertsteuersatz von 0 %**, wenn eine der folgenden Optionen gewählt wird:

- Steuerschuldnerschaft des Leistungsempfängers
- Steuerfreie innergemeinschaftliche Lieferung



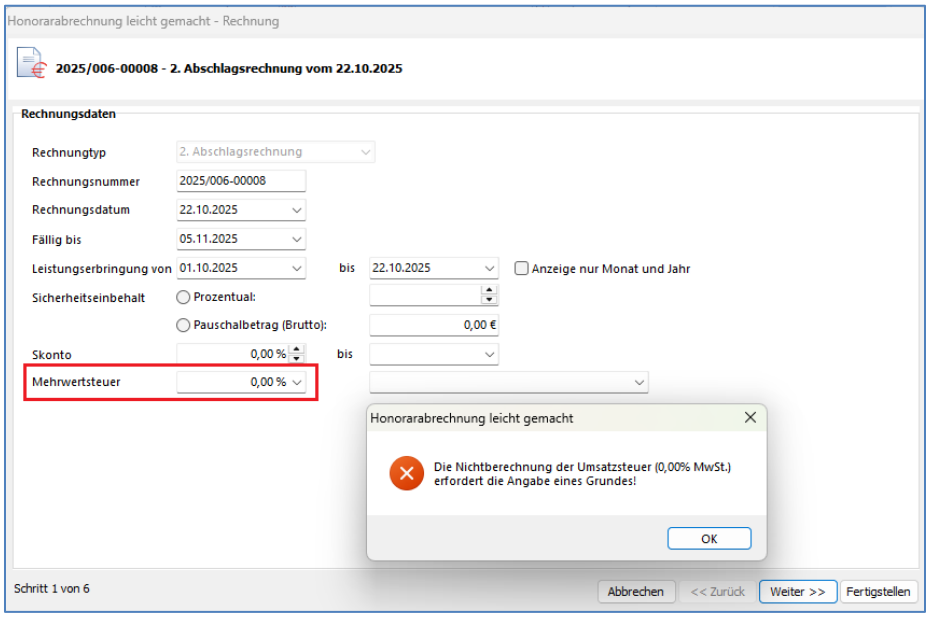

Darüber hinaus wurde die **Länderliste** in den Auswahlfenstern für **eigene Adressen** sowie **Kundenadressen** erweitert, sodass nun zusätzliche Länder zur Auswahl stehen.

## 2.2 Erweiterte Plausibilitätsprüfungen für Rechnungen mit 0 % MwSt. bereits in der Grundeingabe

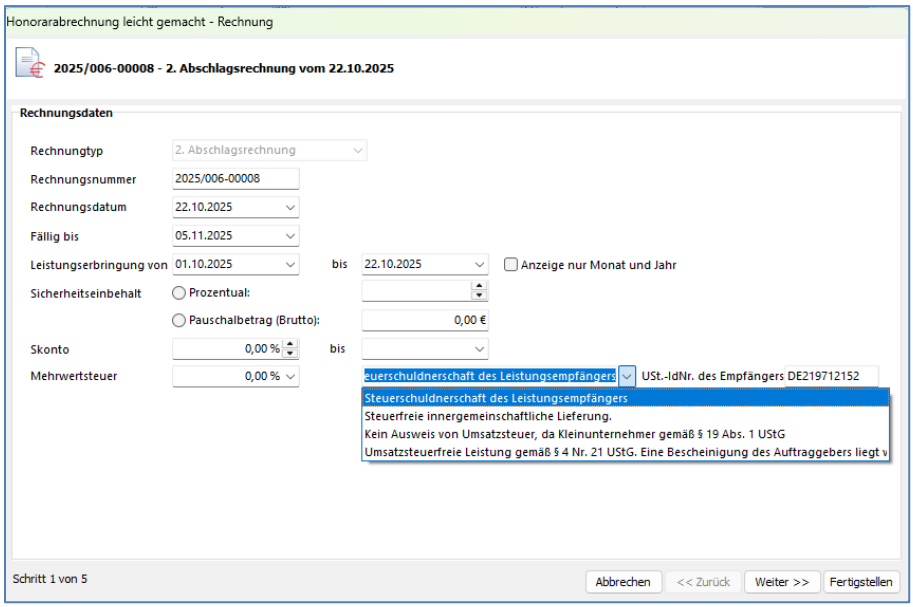
Bei der Erstellung von Rechnungen mit einem **Mehrwertsteuersatz von 0 %** muss zwingend ein **Grund für die Nichtberechnung der Umsatzsteuer** angegeben werden.
Dazu stehen Ihnen **vier Auswahlmöglichkeiten** zur Verfügung.

Bei den Optionen **„Steuerschuldnerschaft des Leistungsempfängers“** sowie **„Steuerfreie innergemeinschaftliche Lieferung“** ist zusätzlich die **USt-IdNr. des Leistungsempfängers** anzugeben.

Fehlen erforderliche Angaben, werden im **Rechnungsdialog** bzw. im **Dialog zur Erstellung der XRechnung** entsprechende **Warnmeldungen** angezeigt.




Zudem kann die **USt-IdNr. des Empfängers** bereits **global in den Adressdaten** des Kunden hinterlegt werden (Feld **BT-48** in den Adressdaten).



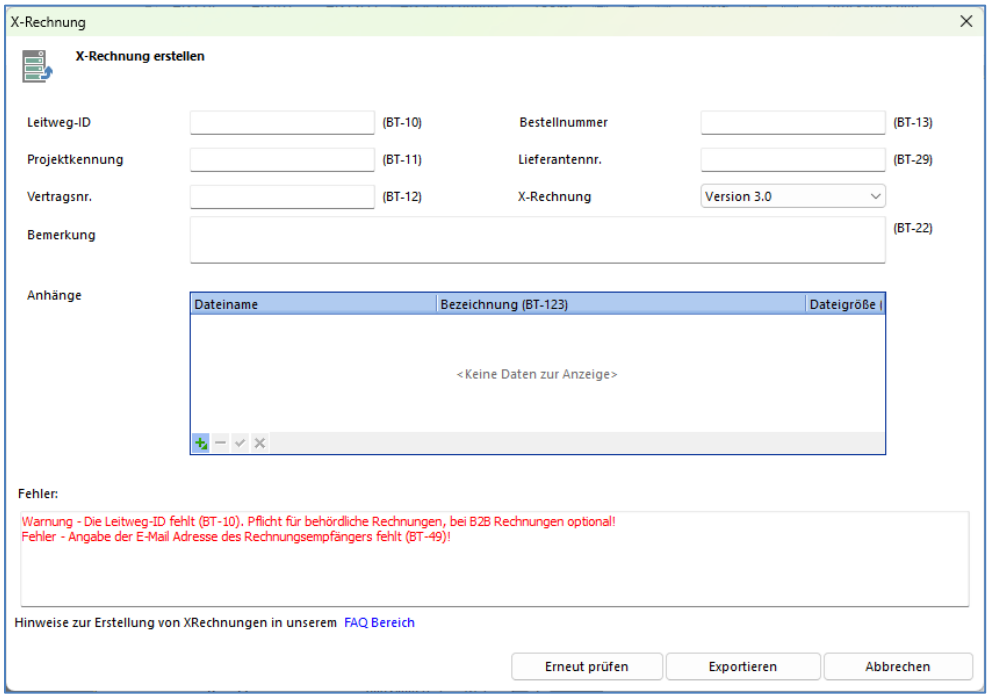
## 2.3 Optimierte Validierung der XRechnungsdaten mit klaren Hinweismeldungen

Vor der Erstellung der **XRechnung** führt die HOAI-Software im Fenster **„X-Rechnung erstellen“** nun eine verbesserte **automatische Validierung** der eingegebenen Daten durch.

Sollten dabei **Pflichtfelder fehlen oder unvollständig ausgefüllt** sein, werden entsprechende **Fehlermeldungen** angezeigt.

Bitte beachten Sie diese Hinweise sorgfältig, um sicherzustellen, dass Ihre **XRechnung korrekt erstellt** und vom **Rechnungsempfänger fehlerfrei verarbeitet** werden kann.

Im X-Rechnung-Fenster werden Warnungen und Fehlermeldungen unten im Fenster in roter Schrift angezeigt, um eine schnelle Erkennung und Korrektur zu ermöglichen.




**Vorgehensweise bei Fehlermeldungen**

1. **Fehlermeldungen notieren** – Merken oder aufschreiben, welche Felder betroffen sind.
2. **Erstellung der XRechnung abbrechen** – Schließen Sie den Erstellungsdialog, um die Daten zu korrigieren.
3. **Fehlende oder fehlerhafte Angaben ergänzen** – Tragen Sie die erforderlichen Informationen in den entsprechenden Eingabefeldern nach.
4. **XRechnung erneut erstellen** – Starten Sie den Erstellungsprozess erneut, um die korrigierte XRechnung zu generieren.

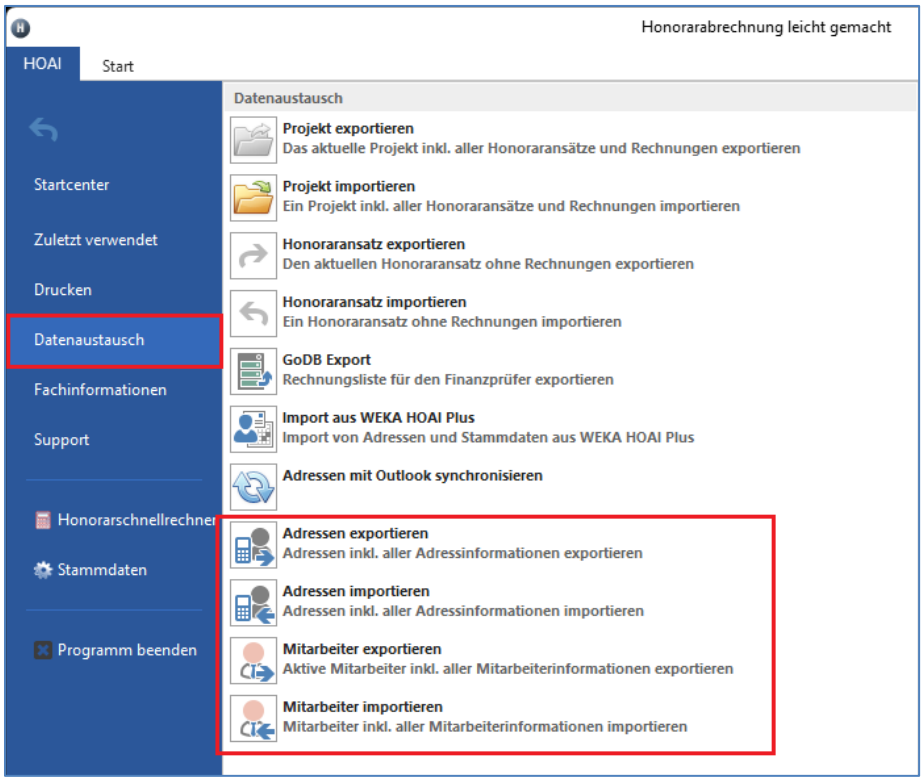
# 3. Projektexport und -import – Funktionalität erweitert

## 3.1 Ausgabe von Adressen, Mitarbeitern und Mitarbeitertypen

Die **Datenaustauschmöglichkeiten** wurden erweitert: Ab sofort können **Adressen, Mitarbeiter und Mitarbeitertypen** beim **Export und Import** berücksichtigt werden.

**Details zur Funktionalität:**

- **Separater Import/Export von Adressen**
    - Inklusive: Adresskontakte, Adresstypen, Kontakttypen
    - Bereits vorhandene Adresstypen oder Kontakttypen werden beim Import **nicht erneut importiert**
- **Separater Import/Export von Mitarbeitern**
    - Inklusive: Mitarbeitertypen, Kontakttypen
    - Mitarbeiter mit bereits vorhandener **Mitarbeiternummer** werden beim Import **nicht erneut importiert**
    - Bereits vorhandene Mitarbeitertypen oder Kontakttypen werden **nicht erneut importiert**
- **Hinweis:** Eine automatische Verbindung zwischen importierten Projekten/HEs und den importierten **Mitarbeitern oder Adressen** wird aktuell **nicht hergestellt**

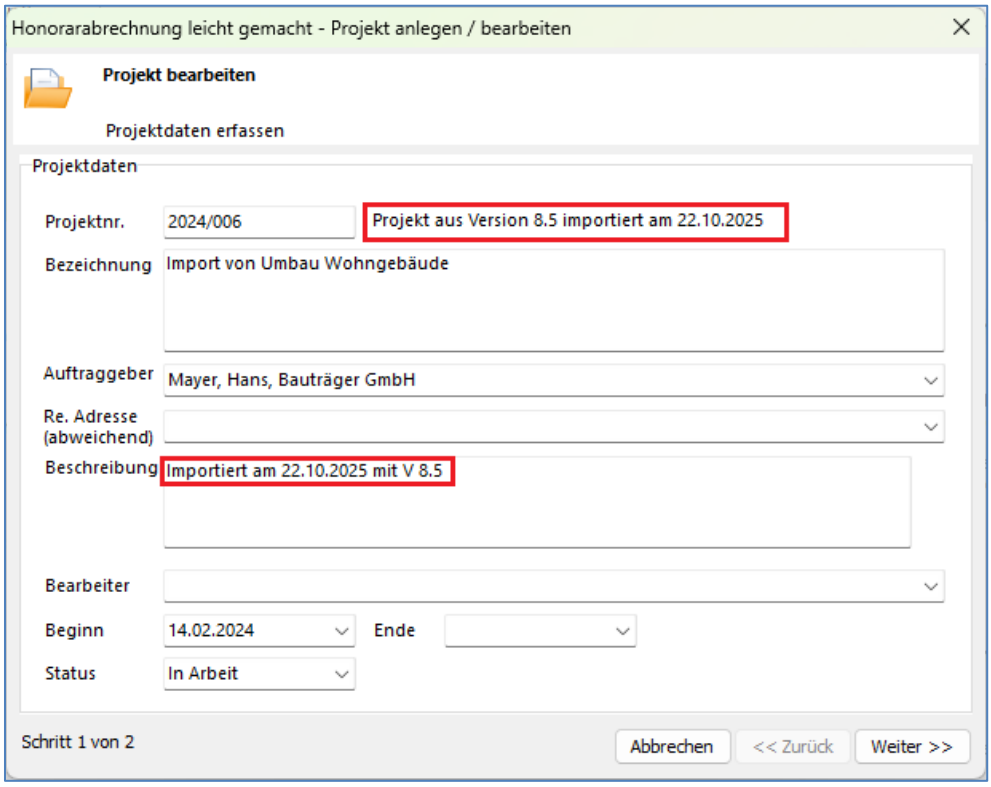


## 3.2 Versionsmerkmale werden beim Export/Import mit übergeben

Beim **Export und Import von Projektdaten** wird ab sofort automatisch ein **Versionsmerkmal** mitübertragen. Dieses ist jederzeit **neben der Projektnummer** sichtbar.

So können Sie leicht nachvollziehen, **mit welcher Softwareversion** und **zu welchem Zeitpunkt** ein Projekt importiert wurde.

Zusätzlich wird das Versionsmerkmal auch unter **„Bezeichnung“** und **„Beschreibung“** eingetragen – diese Angaben können Sie bei Bedarf **manuell anpassen**.




## 3.3 Verbesserter Export-/Importprozess für Stornorechnungen

Der **Import von Projekten mit Rechnungen**, insbesondere mit **Stornorechnungen**, wurde optimiert und erweitert.
Die Daten werden nun beim Import **ordnungsgemäß erkannt und vollständig integriert**, sodass eine fehlerfreie Übernahme der Stornorechnungen gewährleistet ist.

# 4. Standardschriftart für Vor- und Schlussbemerkungen

## 4.1 Standardschriftart für alle Vor- und Schlussbemerkungen jetzt einstellbar

Die in den **Druckeinstellungen** unter dem Register **„Allgemein“** festgelegte **Standardschriftart** wird ab sofort automatisch auch für alle **Textfelder der Vor- und Schlussbemerkungen** übernommen.

Damit ist es nicht mehr erforderlich, in den einzelnen Vor- und Schlussbemerkungen manuell eine Schriftart auszuwählen.

Die eingestellte Schriftart wird in allen relevanten Bereichen angewendet – einschließlich der **Honoraransätze nach HOAI**, **Honoraransätze nach Freien Leistungen**, **Rechnungsdialoge** sowie im **Sammeldruck**.

Bild: Vor- und Schlussbemerkungen innerhalb des Honoraransatzes nach HOAI

