PRAXISLÖSUNGEN



Honorarabrechnung

leicht gemacht

- Erweiterte Vor- und Schlussbemerkungen – jetzt auch Einfügen von Unterschriften über Bilddatei möglich
- Erläuterungen zu den Vertragsmustern für klare und verständliche Vereinbarungen zwischen Ihnen und Ihrem Auftraggeber
- Druckausgabe über RTF – erweiterte Ausgabemöglichkeiten für flexibles Arbeiten
- Leistungszeitraum der Rechnungen individuell wählbar

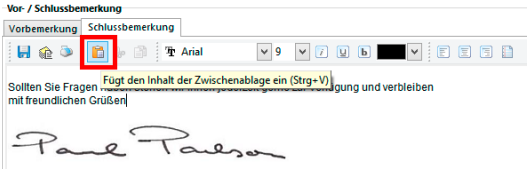
Update November 2018

Die aktuellen Änderungen im Überblick

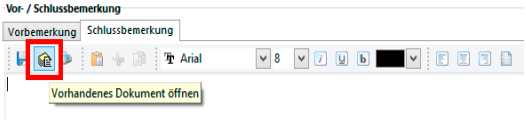
Für jeden die richtige Lösung: Arbeiten Sie flexibel mit individuell auswählbaren Optionen für Erfassung und Ausdruck

Erweiterte Vor- und Schlussbemerkungen – jetzt auch Einfügen von Unterschriften über Bilddatei möglich

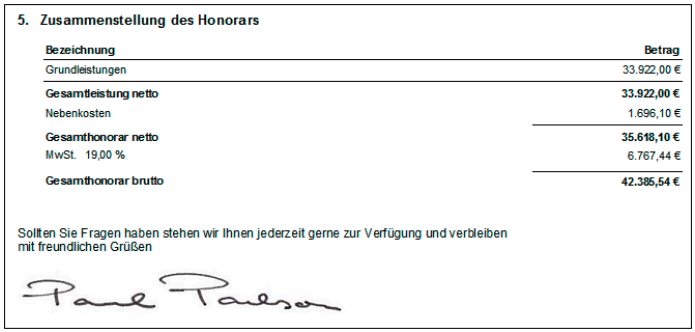
Im neuem Update haben Sie die Möglichkeit, Unterschriften über Bilddateien in die Vor- und Schlussbemerkungen der Honoraransätze oder Honorarrechnungen einzufügen. Sie können entweder über die Windows-Zwischenablage eine Bilddatei einbinden



oder eine RTF-Datei mit vordefiniertem Text und Bild über die Funktion „Vorhandenes Dokument öffnen“ integrieren.



Im Ausdruck der Honoraransätze und Honorarrechnungen erscheinen dann die integrierten Bilder in den Bemerkungen.



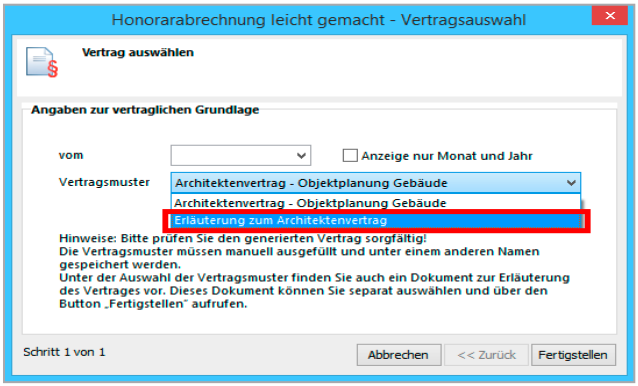
5. Zusammenstellung des Honorars

Bezeichnung	Betrag
Grundleistungen	33.922,00 €
Gesamtleistung netto	**33.922,00 €**
Nebenkosten	1.696,10 €
Gesamthonorar netto	**35.618,10 €**
MwSt. 19,00 %	6.767,44 €
Gesamthonorar brutto	**42.385,54 €**

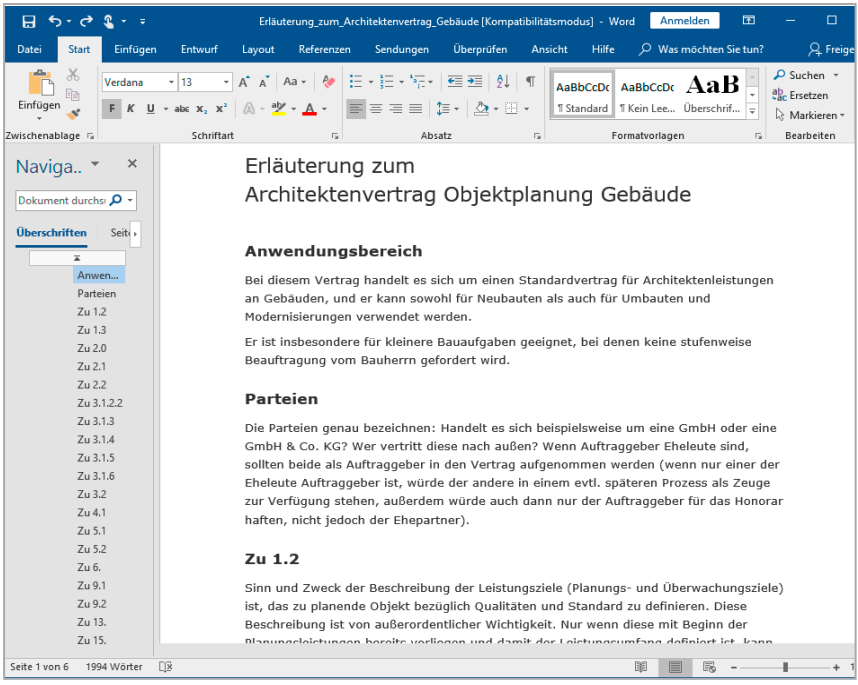
Sollten Sie Fragen haben stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung und verbleiben
mit freundlichen Grüßen

Erläuterungen zu den Vertragsmustern für klare und verständliche Vereinbarungen zwischen Ihnen und Ihrem Auftraggeber

Unter der Auswahl der Vertragsmuster finden Sie ab sofort auch ein zusätzliches Dokument mit Erläuterungen zum jeweiligen Vertrag.

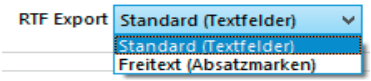


Hier finden Sie fundierte Erklärungen und Ausfüllhinweise zu den einzelnen Vertragspunkten.



Druckausgabe über RTF – erweiterte Ausgabemöglichkeiten für flexibles Arbeiten

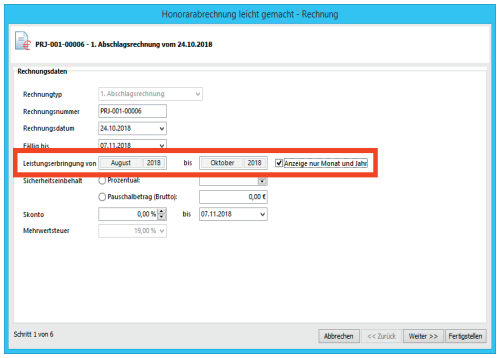
In den Druckeinstellungen auf der Registerkarte „Allgemein“ stehen Ihnen ab sofort zwei unterschiedliche Ausgabemöglichkeiten für die RTF-Druckausgabe zur Verfügung. Sie können zwischen Standardeinstellung (Textfelder) und Freitext (Absatzmarken) wählen.



Die gewählte Einstellung können Sie jederzeit auch in der Druckvorschau wechseln.
Die Standardeinstellung (Textfelder) ist layoutoptimiert. Es werden sämtliche Trennlinien, Tabellenformatierungen usw. mit übergeben. Ein Nacharbeiten ist aber nur partiell möglich, da die Texte als Textfelder ausgegeben werden.
Bei der Ausgabe mit der Einstellung Freitexte wird ein RFT mit Absatzmarken erstellt. Dieses Dokument ist besser editierbar, die Texte können von Ihnen je nach Bedarf angepasst werden.

Leistungszeitraum der Rechnungen individuell wählbar

Sie haben ab sofort die Möglichkeit, den Leistungszeitraum der Rechnung auch als Kombination von Monat und Jahr anzugeben und im Ausdruck entsprechend anzuzeigen.



Ihre weiteren Vorteile:

- verbesserte Darstellung pauschalierter Honoraransätze im Ausdruck
- optimierte GoBD-Export-Schnittstelle für Rechnungsdaten