PROFI-Modul

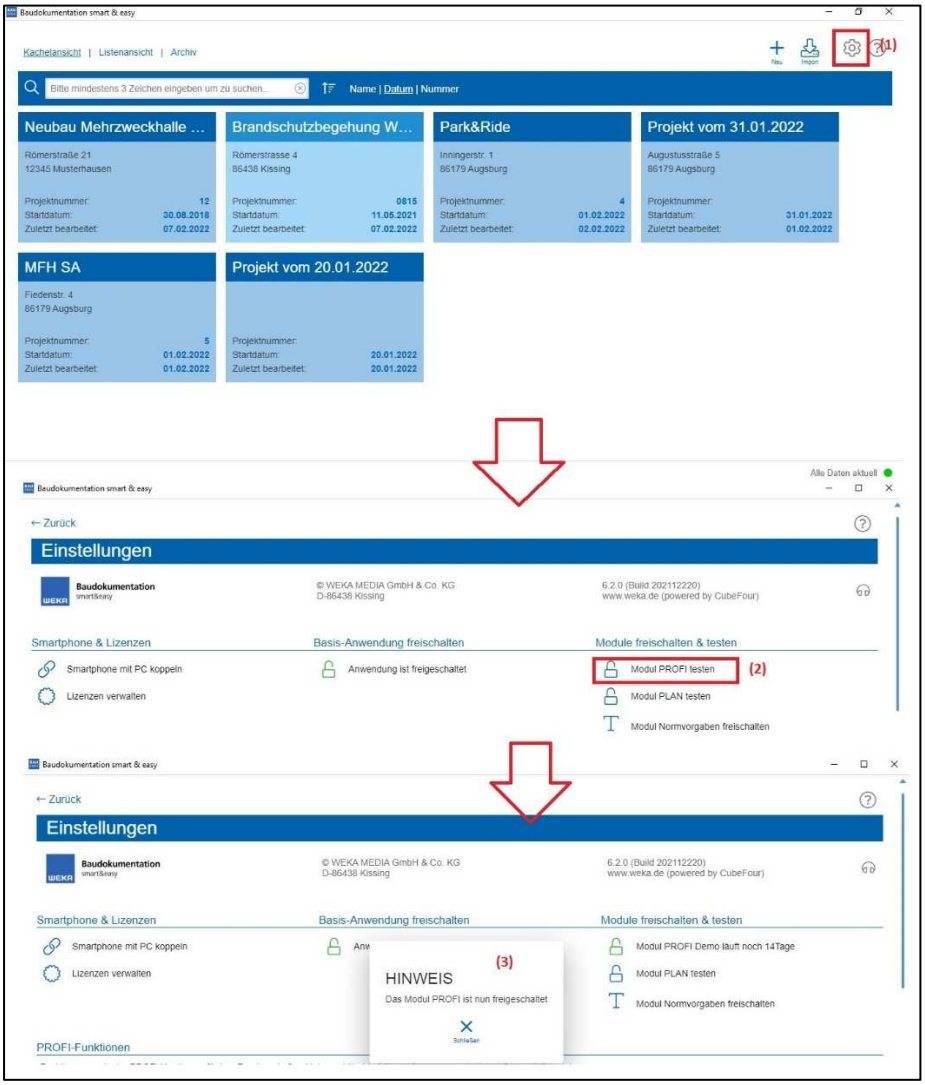
Mit dem PROFI-Modul stehen Ihnen hilfreiche Zusatzfunktionen für gehobene Ansprüche der Baudokumentation zur Verfügung:

- Rück-Synchronisation vom PC auf ein beliebiges Smartphone
- Kategorien / Kategorien frei anlegen und vergeben
- Checkliste (z.B. Raumbuch) anlegen und strukturiert abarbeiten
- Textbausteine anlegen und wiederverwenden
- Projekte ein- und auslagern
- Mängelverfolgung mit Hilfe von Tabellenansicht

Diese Funktionen können Sie innerhalb Ihrer Basisversion *Baudokumentation smart&easy* für 14 Tage kostenlos testen.

Um die PROFI-Funktionen zu testen, gehen Sie bitte wie folgt vor:

- Schritt 1: Gehen Sie in die Einstellungen der Baudokumentation smart&easy auf Ihrem PC
- Schritt 2: Klicken Sie den Button „Modul PROFI testen“
- Schritt 3: Schließen Sie die Meldung. Das Icon zum Modul PROFI erscheint nun grün als „freigeschaltet“
- Ihre gekoppelten Smartphones werden automatisch erkannt. Auf den Smartphones müssen Sie nichts zusätzlich freischalten.



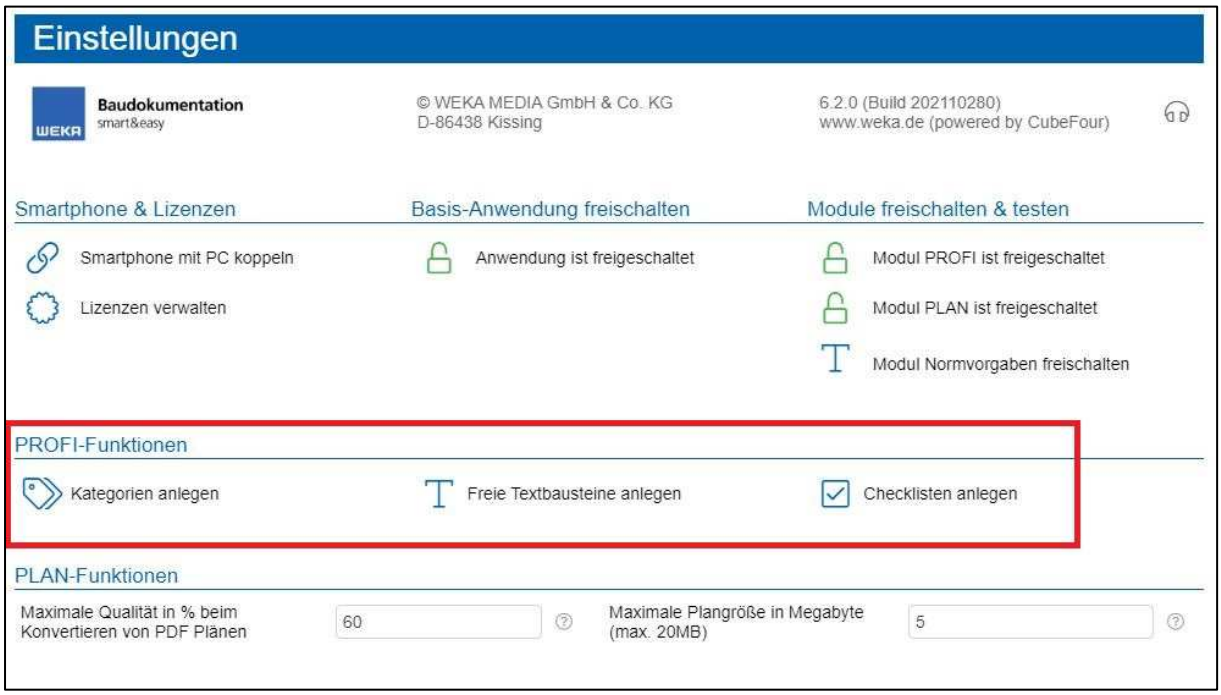
Sie können nun alle Funktionen 14 Tage uneingeschränkt testen.

Zum Erwerb einer dauerhaften-Lizenz wenden Sie sichbitte an unsere Produktberatung unter der Tel: 08233-23-4050 oder per E-Mail: produktberatung@weka.de.

Ihre im Demomodus angelegten Kategorien, Textbausteine oder Checklisten-Projekte bleiben selbstverständlich nach Lizensierung des PROFI-Moduls erhalten. Sie müssen nichts neu installieren.

PROFI-Funktionen anlegen

Im Bereich <Einstellungen> können Sie nun den jeweiligen Editor zur initialen Anlage der gewünschten Kategorien, Textbausteine und Checklisten aufrufen.



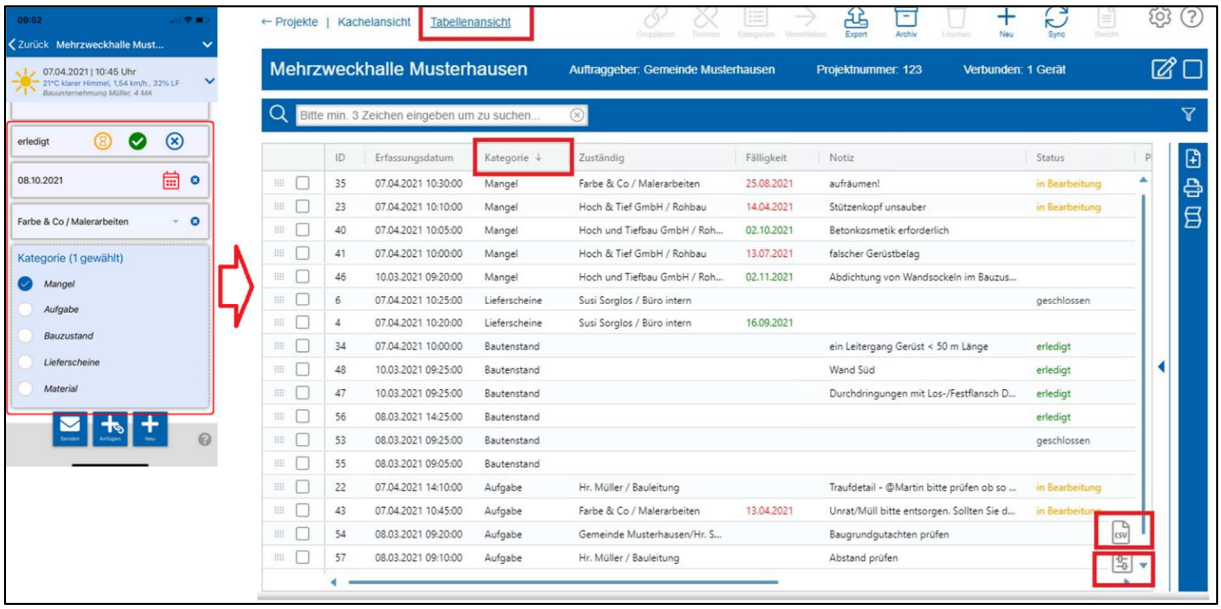
Hier angelegte Kategorien und freie Textbausteine sind sowohl auf dem PC als auch auf den gekoppelten Smartphones bei allen Projekten sichtbar. Eine angelegte Checkliste ist jedoch immer nur für danach neu angelegte Projekte verfügbar.

Schnelleinstieg in die neuen PROFI-Funktionen:

Mängelverfolgung mit Hilfe von Tabellenansicht

Baumängel dokumentieren und Beseitigungsfristen überwachen ist lästig - aber erspart Ihnen Ärger und ist im Streitfall oft bares Geld wert. Wäre es nicht optimal direkt aus der täglichen Baustellendokumentation automatisch sortierbare Mängellisten und den zugehörigen Schriftverkehr zu erstellen?

Erfassen Sie Mängel oder Aufgaben direkt mit Fälligkeitsdatum und Status und weisen die Aufgaben einem dafür Zuständigen zu. Gehen Sie einfach im Projekt auf Tabellenanschicht. Hier können Sie die Spalten verwalten, Sortierungen nach den jeweiligen Spalten vornehmen und die Tabelle nach Excel ausgeben.



Rück-Synchronisation vom PC auf ein Smartphone

Mit der PROFI-Version haben Sie die Möglichkeit, am PC geänderte Vorfälle (Texte und Bilder) zurück auf Ihr Smartphone zu senden. Sie können ebenfalls alle am PC vorhandenen Vorfälle beliebigen anderen Mitarbeiter auf deren Smartphone schicken.

Achtung: bei der Synchronisation, egal in welche Richtung, werden immer zuvor vorhandene Daten durch geänderte neu ankommenden Daten überschrieben (Texte, Bilder). Es werden keine Versionen der Vorfälle vorgehalten oder abgeglichen. Das Überschreiben eines Vorfalls kann nicht rückgängig gemacht werden.

Zum Rück-Synchronisieren selektieren Sie einen oder mehrere Vorfälle über die Haken und klicken Sie anschließend den Button <Synch>.

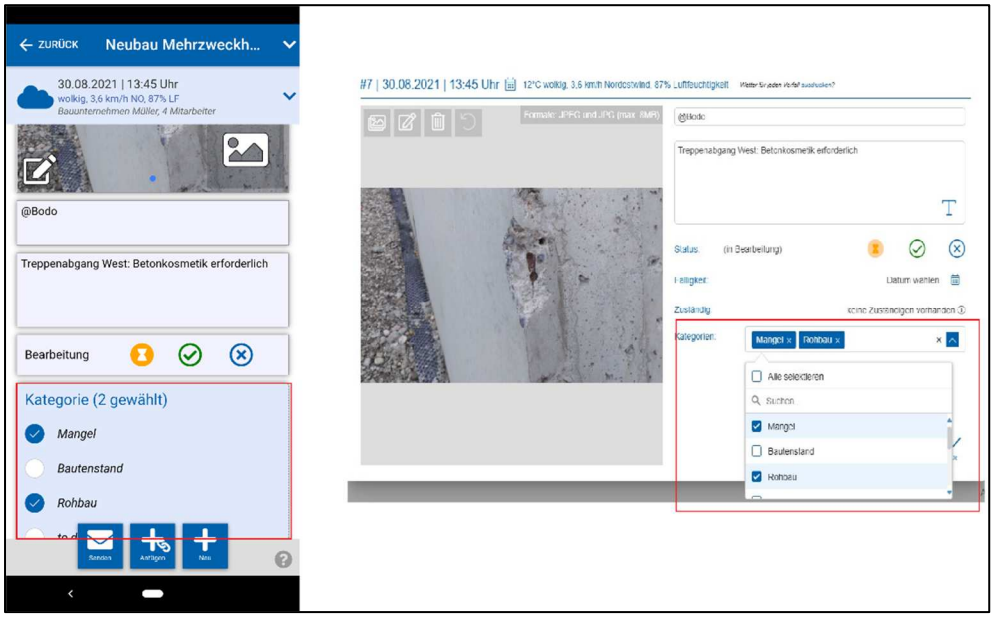


Im nachfolgenden Dialog können Sie wählen, auf welches Smartphone die Änderungen bzw. Vorfälle gesendet werden sollen.

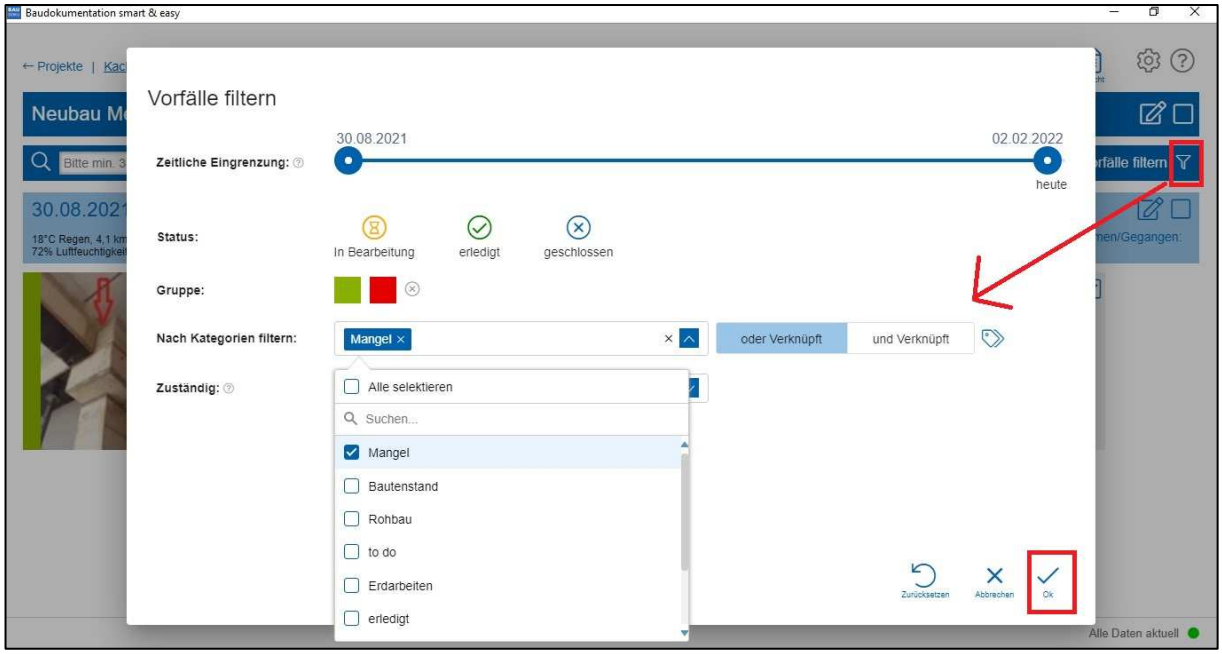


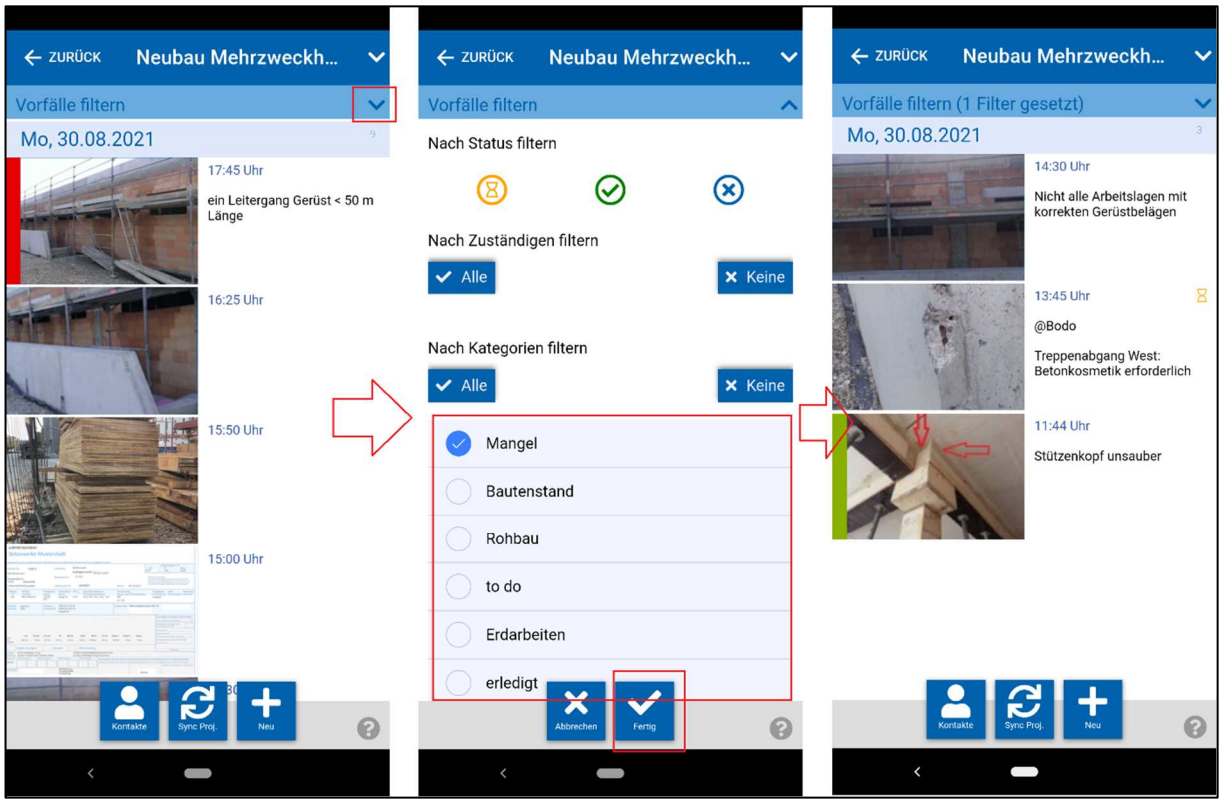
Kategorien/Merkmale frei anlegen und vergeben

- In der PC Software können Sie im Bereich <Einstellungen> den Kategorien-Editor aufrufen.
- Über diesen können Sie beliebige Kategorien anlegen.
- Diese stehen Ihnen dann in jedem Vorfall, sowohl am Smartphone als auch zur Nachbearbeitung am PC zur Verfügung.

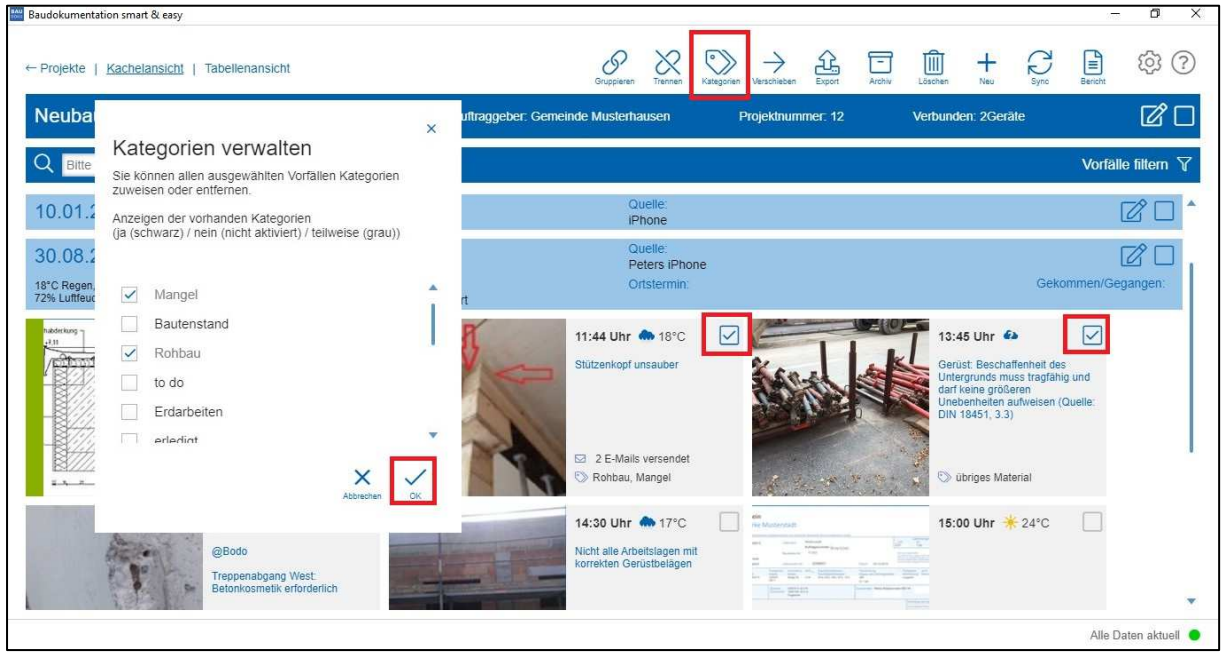


- Über die Filterfunktion können Sie dann am PC und Smartphone gezielt nach Vorfällen selektieren und dann gesammelt ausdrucken bzw. anzeigen.





- Am Desktop können Sie auch über Selektion gesammelt Kategorien vergeben.



Textbausteine anlegen und wiederverwenden

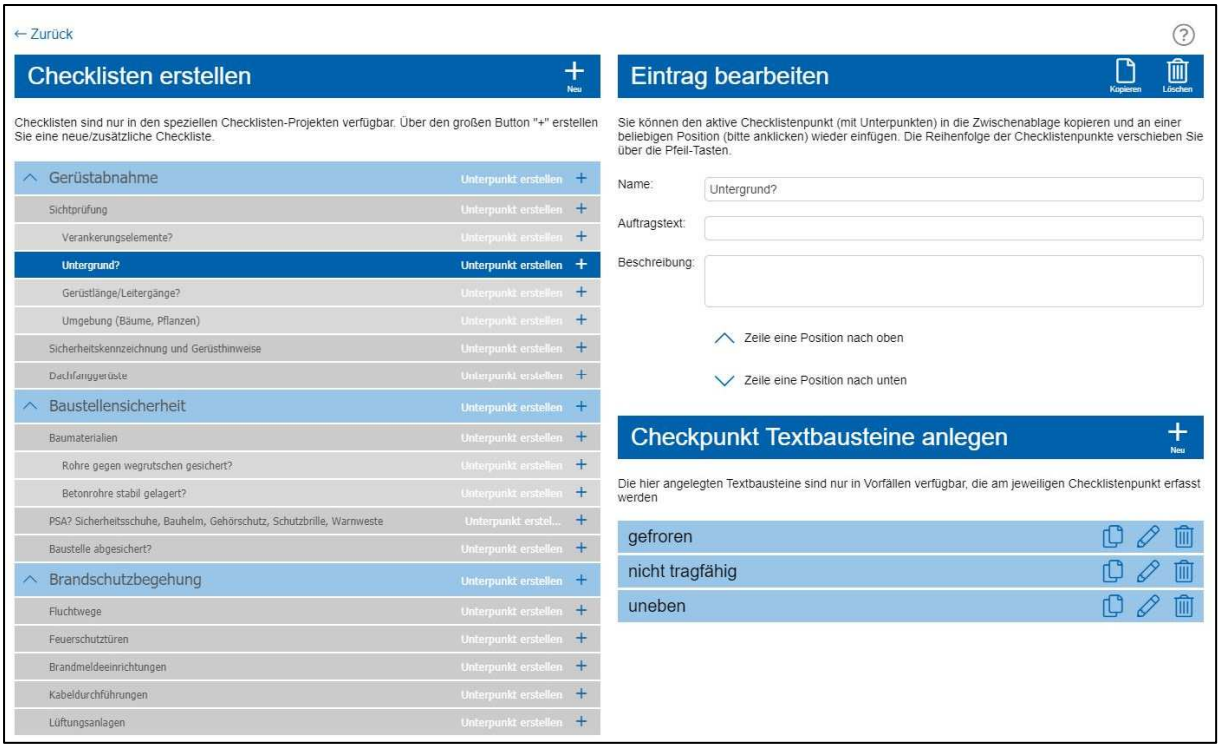
- In der PC Software können Sie im Bereich <Einstellungen> den Editor für freie Textbausteine aufrufen.
- Die hier angelegten Textbausteine stehen Ihnen dann in allen Projekten, in jedem Vorfall, sowohl am Smartphone als auch am PC zur Verfügung.
- Durch Klick auf den Button <+> fügen Sie einen Textbaustein in das Notizfeld. Am PC genügt ein einfacher Klick auf die Zeile





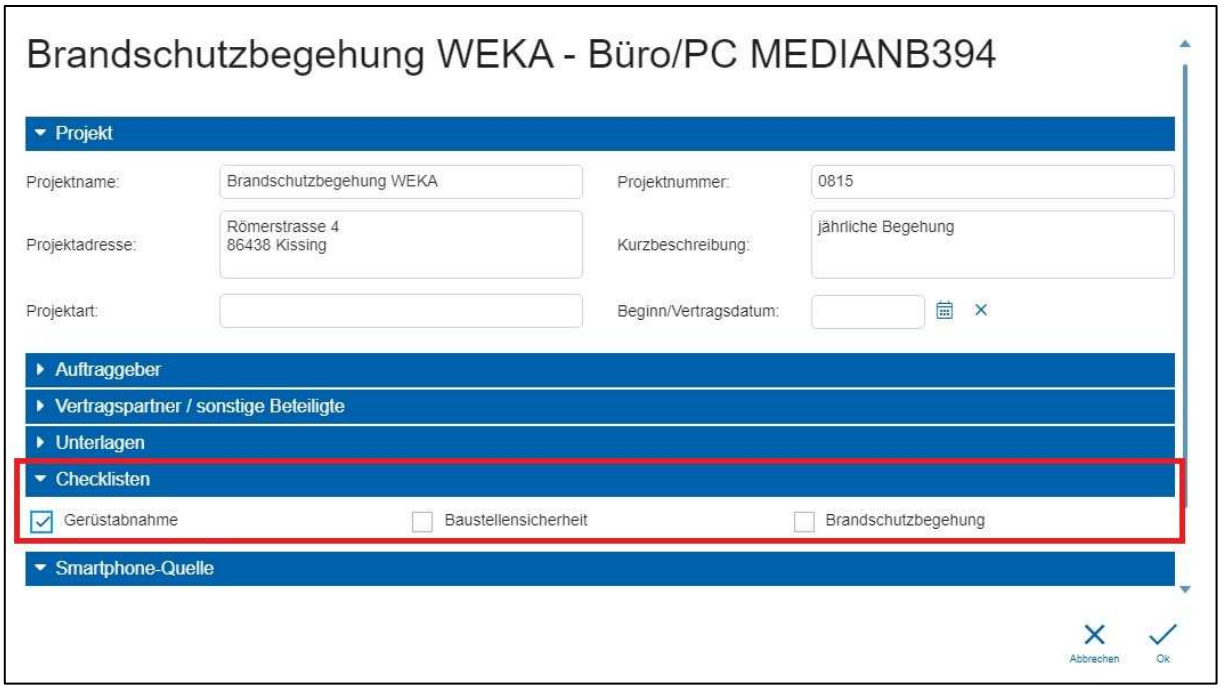
Checkliste oder Raumbuch anlegen und strukturiert abarbeiten

- In der PC Software können Sie im Bereich <Einstellungen> den Checklisten-Editor aufrufen und beliebige Checklisten mit beliebigen Checkpunkten und Unterpunkten anlegen.
- Zu jedem Checklisten-Punkt können Sie auch spezifischen Textbaustein anlegen. Diese Textbausteine sind dann nur in Vorfällen verfügbar, die am jeweiligen Checklistenpunkt erfasst werden

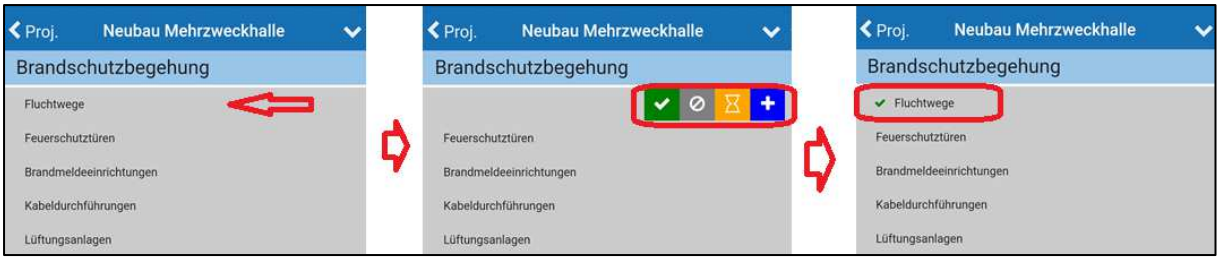


Achtung:

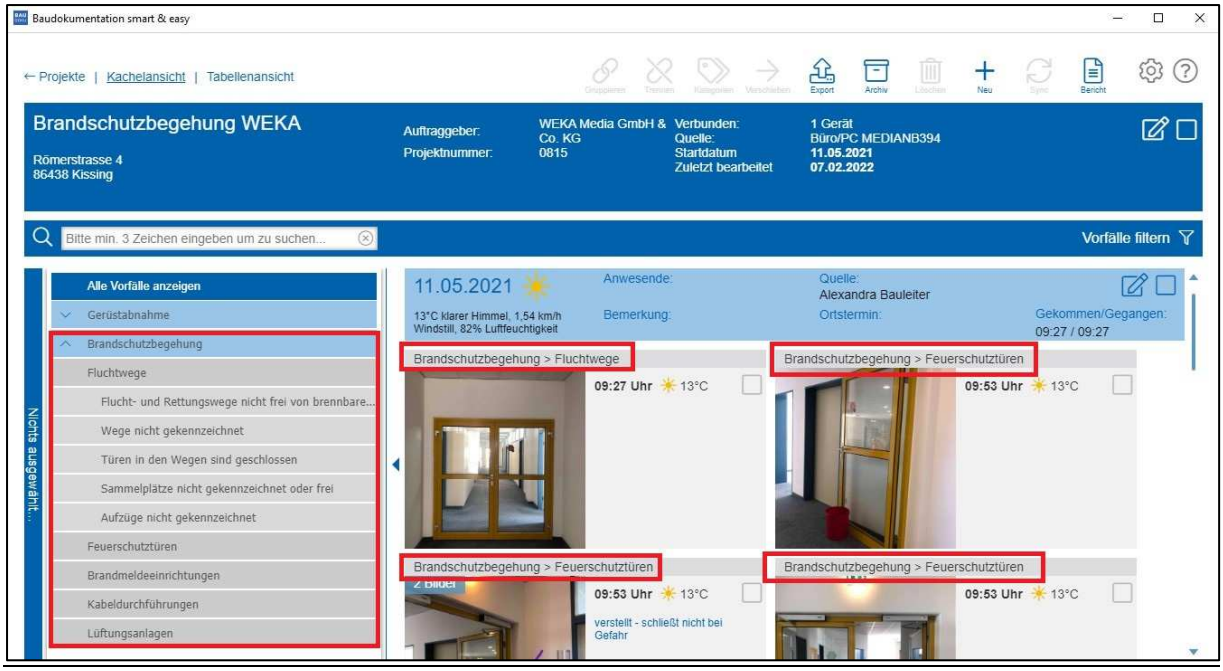
- Checklisten sind nur im Projekt-Typ <Checklisten-Projekt> verfügbar.
- Eine Checkliste muss im Editor VOR Neuanlage eines Projektes angelegt sein, nur dann kann diese im Dialog <Neues Projekt anlegen> hinzugefügt werden.



- Mit dem Smartphone können Sie nun Ihre Begehungen strukturiert nach diesen Checklisten durchführen

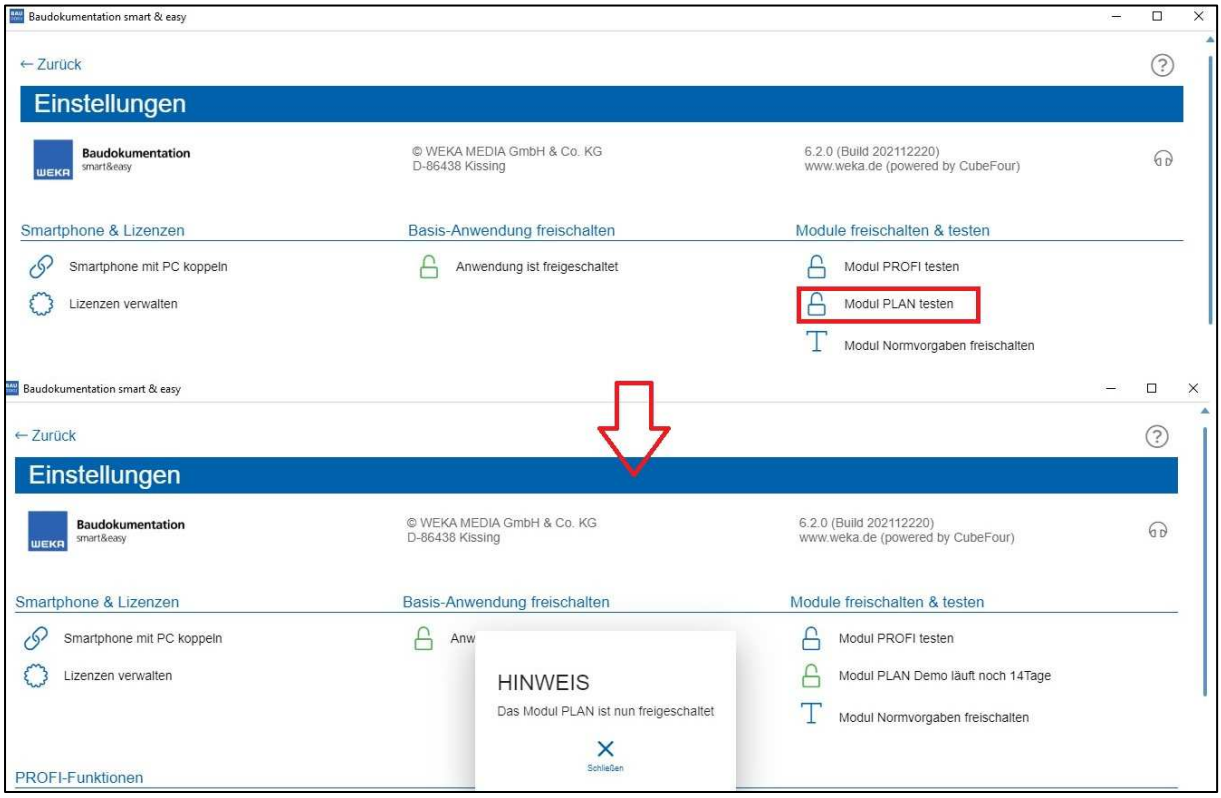


- Vorfälle die an einem Checklisten-Punkt erstellt wurden, werden am PC auch darauf referenziert. Über die linke Checklisten-Leiste können Sie dann strukturiert suchen und filtern



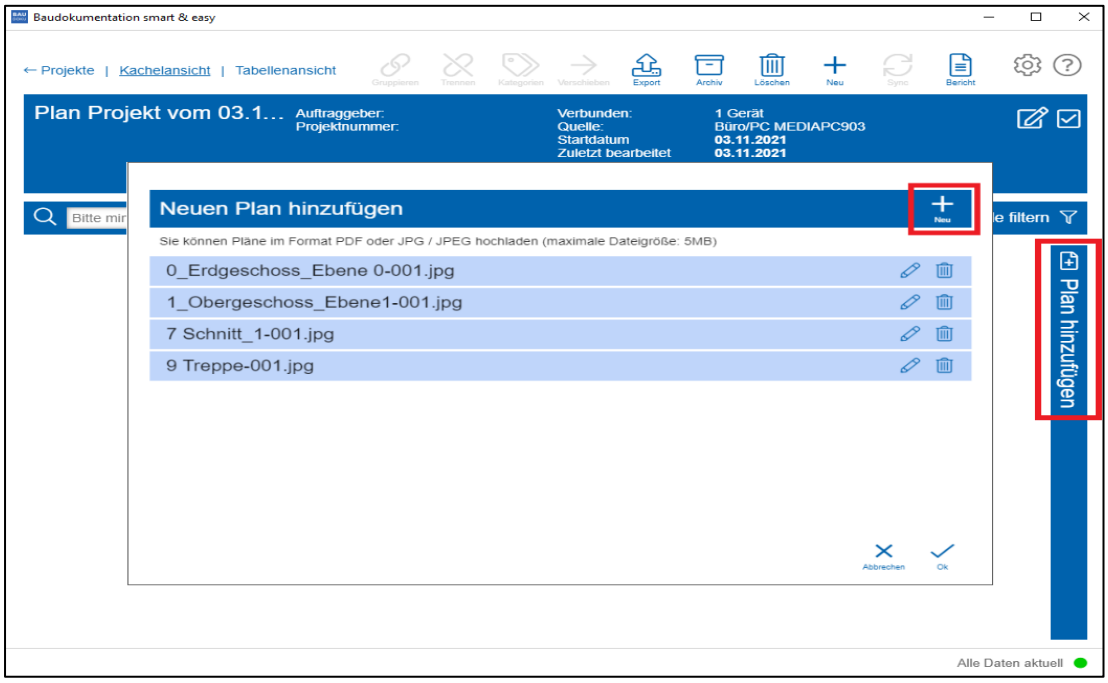
PLAN-Modul

Modul PLAN : Fotos im Plan verorten
Mit diesem Modul können Sie Pläne von Ihrem PC hochladen und dann Fotos und Notizen direkt an einer Stelle im Plan markieren. So wissen Sie immer, wo das Foto aufgenommen wurde.

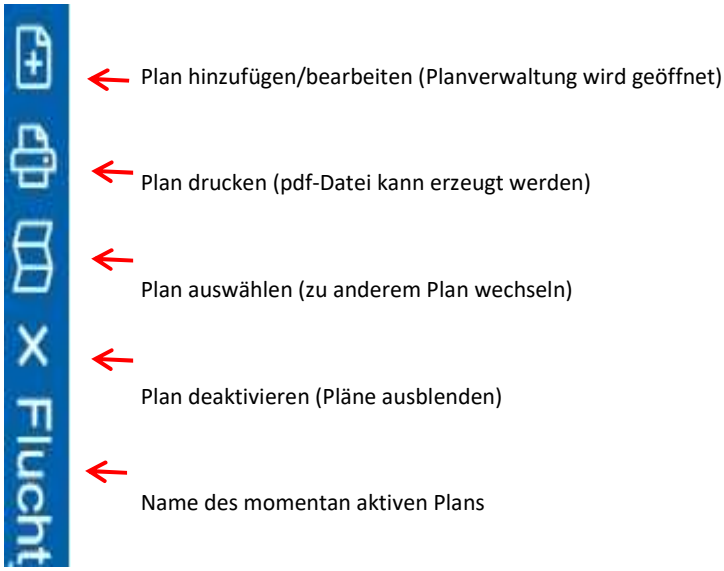


Sobald Sie das Modul aktiviert haben (Demo- oder Vollversion), befindet sich in jedem Projekt am rechten Rand eine blaue Leiste zur Verwaltung und Nutzung der Pläne.

Um Pläne hinzuzufügen, klicken Sie auf das Zahnrad-Symbol . Im dann folgenden Dialog können Sie über den Button <+ Neu> beliebig viele Pläne im Datei-Format .jpg und . pdf hinzufügen.



Haben ie mindestens einen Plan hinzugefügt, finden Sie in der Leiste diese Funktionen:



Plan hinzufügen/bearbeiten (Planverwaltung wird geöffnet)

Plan drucken (pdf-Datei kann erzeugt werden)

Plan auswählen (zu anderem Plan wechseln)

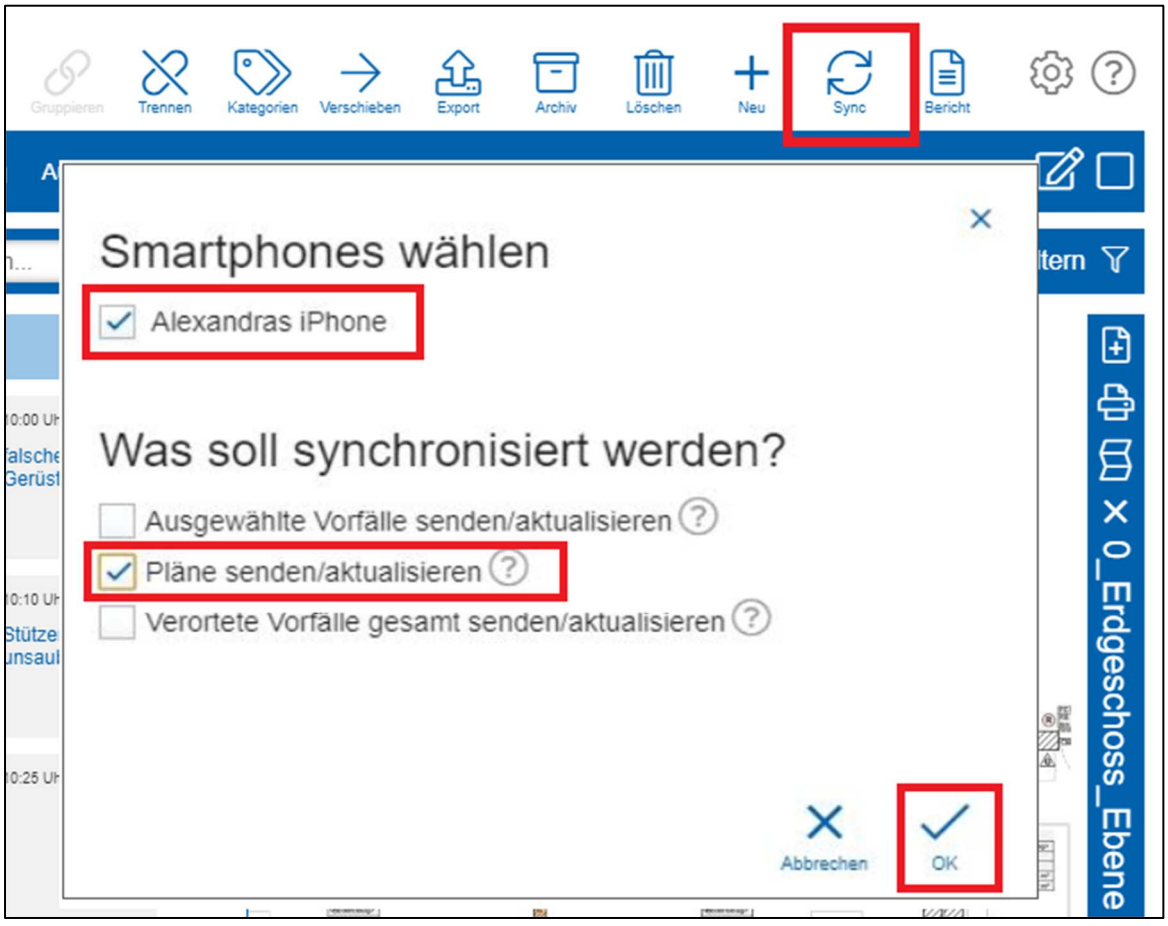
Plan deaktivieren (Pläne ausblenden)

Name des momentan aktiven Plans

Pläne aufs Smartphone senden

Zur Übertragung der Pläne auf ein oder mehrere Smartphones klicken Sie in der Button-Leiste auf den Button <Synch> und aktivieren dann die Checkbox <Pläne senden/aktualisieren>.

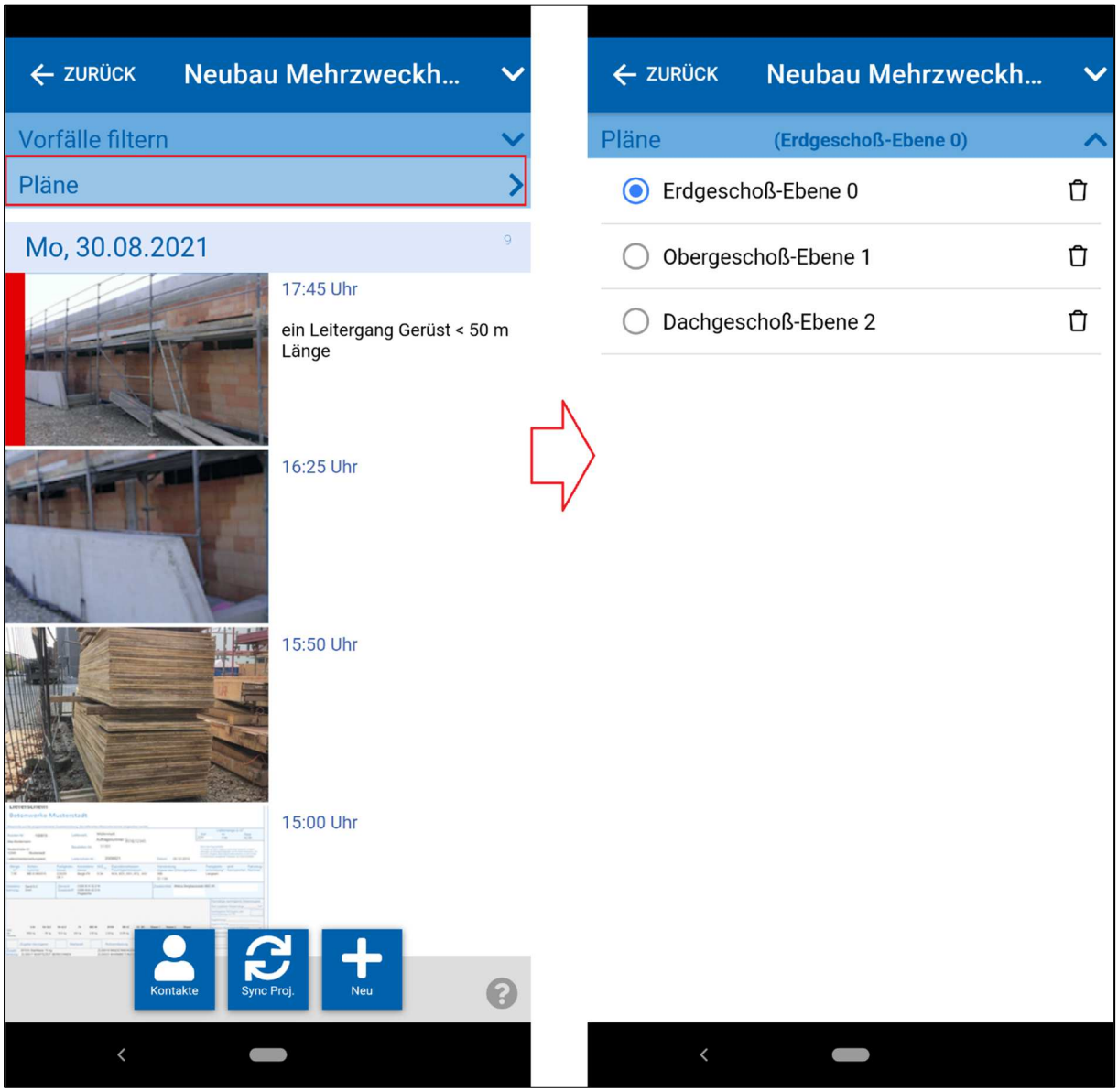
Haben Sie auch das Modul PROFI aktiviert, können Sie zusätzlich alle in den Plänen verorteten Vorfälle auf einmal an ein Smartphone senden. Wählen Sie dazu die Option <alle verorteten Vorfälle gesamt senden/aktualisieren> .



Pläne am Smartphone anzeigen

Sobald ein Plan an ein Smartphone gesendet wurde, finden Sie im Projekt in der Liste aller Vorfälle am oberen Rand eine hellblaue Leiste <Pläne>. Über diese Leiste gelangen Sie in die Planansicht. Der Name des aktuell geöffneten Plans wird in der Leiste angezeigt.

Durch Klick auf das Dreieck in dieser Leiste können Sie den Plan wechseln.



Plan-Ansicht / Planbearbeitung

Zoomen und verschieben Sie die Planansicht beliebig mit den Fingern.

Zur Anlage eines Vorfalls drücken Sie anhaltend auf eine beliebige Stelle im Plan. Danach öffnet sich das Vorfall-Detailfenster in dem Sie wie gewohnt Fotos, Notizen etc . erfassen können. Der Vorfall ist automatisch an der Stelle mit einem Pin markiert. Sie können den Pin auch nachträglich beliebig verschieben.



Neuen Vorfall (mit Pin) anlegen:

anhaltend mit dem Finger im Plan drücken (longpress) Vorfall-Detailfenster wird geöffnet. Der Vorfall ist automatisch mit der Stelle verknüpft.

Pin verschieben:
bestehenden Pin antippen und gleichzeitig verschieben

Vorschau/Foto zu einem Pin anzeigen:

bestehenden Pin antippen (tap)
Der Pin wird grün markiert. Eine Vorschau der Notiz wird angezeigt. Das zugehörige Vorschaubild wird im unteren Bereich wird mittig angezeigt und grün umrandet.

Vorfall-Detail zu einem Pin öffnen:

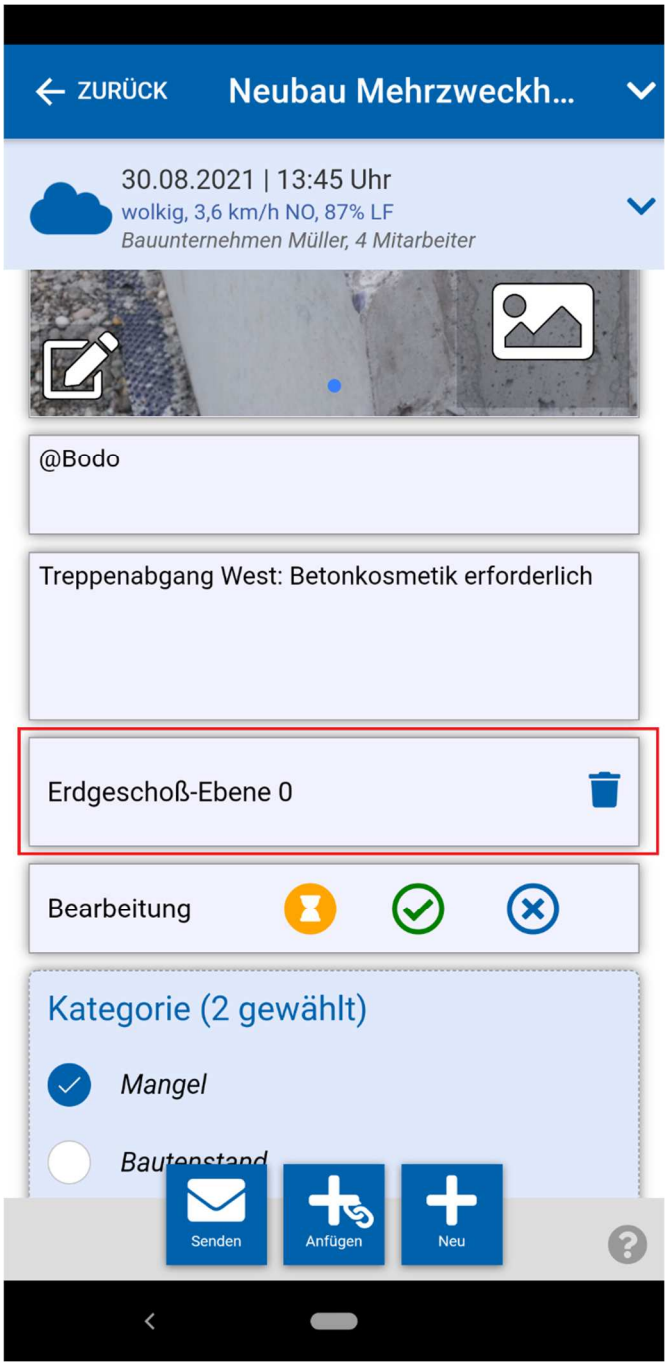
Vorschaubild doppeltippen (doubletap)

Das zugehörige Vorfall-Detailfenster wird geöffnet.

Vorfall –Detail / nachträglich verorten / Planzuordnung entfernen

Im Vorfall-Detailfenster erkennen Sie, ob bzw. in welchem Plan ein Vorfall verortet ist. Um vom Vorfall in den Plan zu gelangen, tippen Sie auf diesen Eintrag.

Ist ein Vorfall keinem Plan zugeordnet, können Sie diesen auch nachträglich verorten. Tippen Sie dazu ebenfalls in diesen Bereich <Planverortung>



Tippen Sie hier um den Plan zu öffnen.

Über das Mülltonnen-Icon können Sie die Zuordnung zum genannten Plan entfernen, der Pin wird gelöscht. Der Vorfall kann dann jederzeit einem andern Plan zugeordnet werden.

Planansicht am PC einstellen

- Das Größenverhältnis des Planfensters zum linken Übersichtsbereich (Vorfall-Kacheln nach Tage sortiert) können Sie beliebig verschieben. Ziehen Sie dazu an der blauen senkrechten Mittel- Linie mit gedrückter Maustaste in die gewünschte Richtung (1). Die Größe der Vorfall-Kacheln ändern sich dabei.
- Die Größe/Zoomfaktor des Planausschnittes können Sie über die +/- Buttons ändern (2)
- Ob ein Vorfall verortet ist, erkennen Sie am Pin-Symbol in der Vorfall-Voransicht. Klicken Sie auf dieses Symbol um den zugehörigen Pin im Plan angezeigt. Der Pin und die zugehörige wird farbig markiert



Planansicht am PC: angezeigte Vorfälle filtern

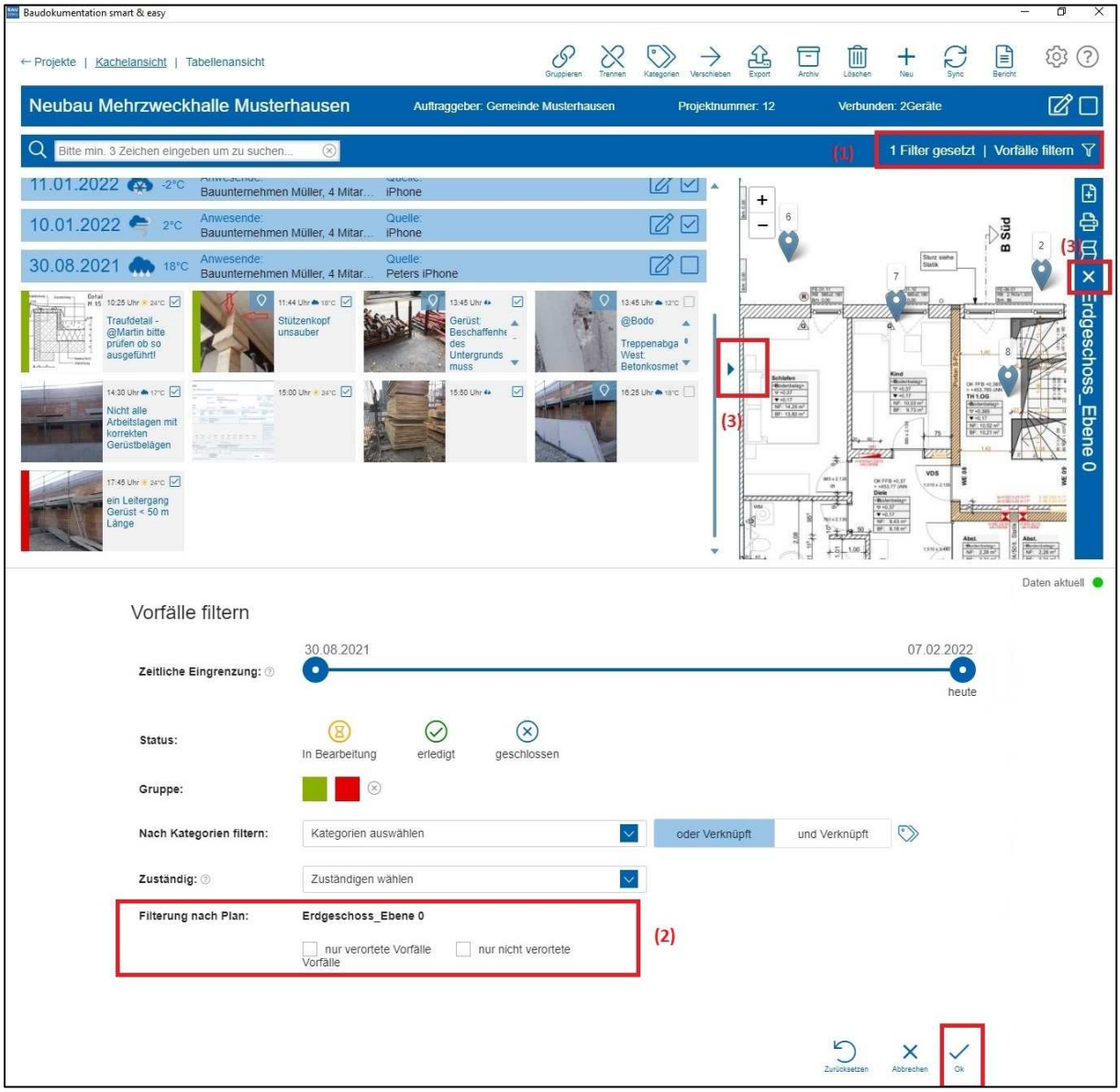
Ist ein Plan in der Ansicht aktiv (sichtbar), werden im linken Bereich nur diese Vorfall-Kacheln (nach Tag sortiert) angezeigt:

- Verortete Vorfälle, deren Pins sich im sichtbaren Planauschnitt befinden
- Zusätzlich alle noch keinem Plan zugeordneten Vorfälle
  So können Sie diese schnell und einfach nachträglich im Plan verorten.

Alle Vorfälle unabhängig von einem Plan anzeigen:
Deaktivieren Sie den Plan über das kleine Dreieck an der blauen Mittel-Linie oder über das Kreuz an der rechten blauen Leiste. Damit werden ALLE Vorfälle sichtbar.

Nur bereits verortete Vorfälle anzeigen (in aktivem Plan oder unabhängig)
Öffnen Sie den Filter (1) und filtern Sie nach „nur verorte Vorfälle“ (2). Ist ein Plan aktiv, werden ausschließlich verortete Vorfälle des aktiven Plans angezeigt. Ist kein Plan aktiv, sehen Sie verortete Vorfälle aus allen Plänen.

Ausschließlich noch nicht verortete Vorfälle anzeigen
Aktivieren Sie über den Filter (1) die Checkbox <nur nicht verortete Vorfälle> (2) anzeigen.


Baudokumentation smart & easy
← Projekte | Kachelansicht | Tabellenansicht
Gruppieren
Trennen
Kategorien
Verschieben
Export
Archiv
Löschen
Neu
Sync
Bericht
Neubau Mehrzweckhalle Musterhausen
Auftraggeber: Gemeinde Musterhausen
Projektnummer: 12
Verbunden: 2Geräte
Bitte min. 3 Zeichen eingeben um zu suchen...
(1)
1 Filter gesetzt | Vorfälle filtern
11.01.2022 -2°C Anwesende: Bauunternehmen Müller, 4 Mitar... Quelle: iPhone
10.01.2022 2°C Anwesende: Bauunternehmen Müller, 4 Mitar... Quelle: iPhone
30.08.2021 18°C Anwesende: Bauunternehmen Müller, 4 Mitar... Quelle: Peters iPhone
Traufdetail - @Martin bitte prüfen ob so ausgeführt!
Stützenkopf unsauber
Gerüst: Beschaffenhe des Untergrunds muss
@Bodo
Treppenabga West: Betonkosmet
Nicht alle Arbeitslagen mit korrekten Gerüstbelägen
ein Leitergang Gerüst < 50 m Länge
(3)
Erdgeschoss_Ebene 0
Daten aktuell
Vorfälle filtern
Zeitliche Eingrenzung:
30.08.2021
07.02.2022
heute
Status:
In Bearbeitung
erledigt
geschlossen
Gruppe:
Nach Kategorien filtern:
Kategorien auswählen
oder Verknüpft
und Verknüpft
Zuständig:
Zuständigen wählen
Filterung nach Plan:
Erdgeschoss_Ebene 0
nur verortete Vorfälle
nur nicht verortete Vorfälle
(2)
Zurücksetzen
Abbrechen
Ok

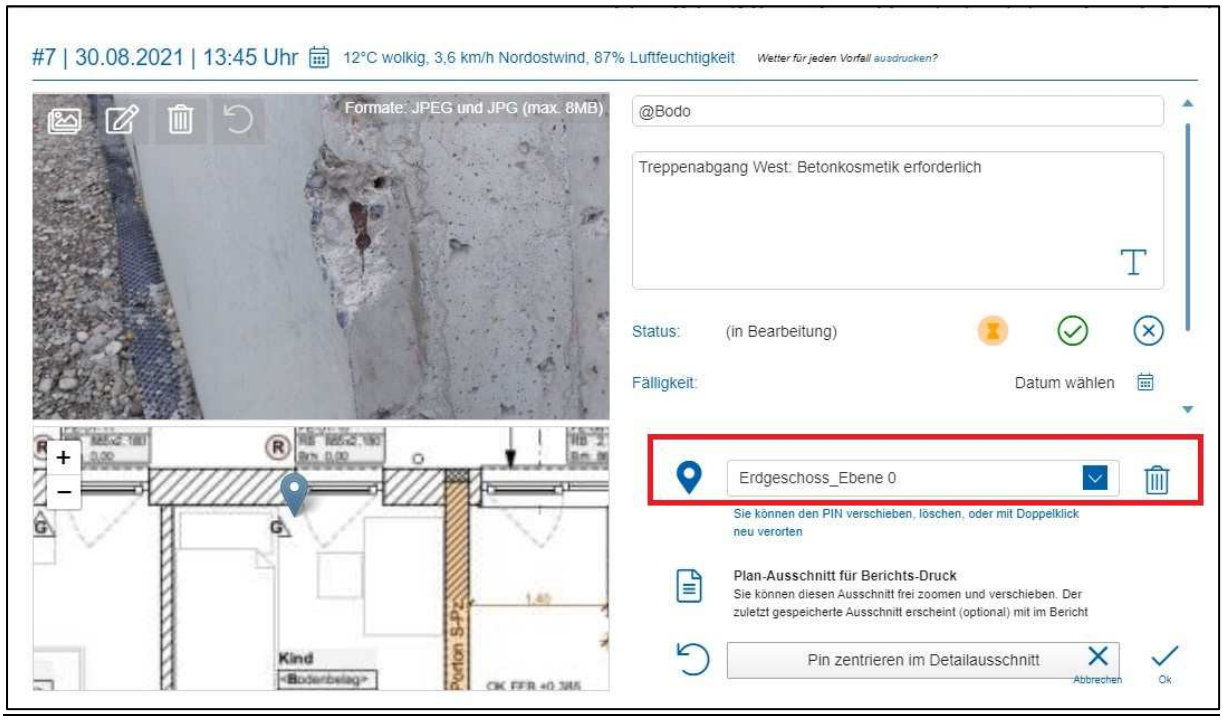
Vorfälle am PC im Plan verorten

Ziehen Sie dazu den gewünschten Vorfall mit gedrückter Maustaste auf den Plan. Der Pin wird immer in der Mitte des Plans erstellt. Verschieben Sie diesen ganz einfach mit gedrückter Maustaste an eine beliebige Stelle.

Vorfall-Detail / Planzuordnung entfernen

Auch im Vorfall-Detailfenster am PC erkennen Sie ob bzw. in welchem Plan ein Vorfall verortet ist.

Über das Mülltonnen-Icon können Sie die Zuordnung zum genannten Plan entfernen, der Pin wird gelöscht. Der Vorfall kann dann jederzeit über die Planansicht einem andern Plan zugeordnet werden.



Weitere Hilfethemen sowie nützliche Anwendungstipps finden Sie unter:

www.faq.weka.de